



COMUNE DI CARMIANO

PROVINCIA DI LECCE
SETTORE VI

Avviso pubblico

*di selezione per mobilità volontaria ex art.30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165
per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno
di n°1 unità di categoria D1 per la copertura di n°1 posto
nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile
presso il Settore IV Servizi Economico- finanziari*

Il Responsabile del Settore VI

Attività Economiche e Produttive – Personale – Risarcimenti

Dr. Gianvito Greco

Premesso che con la Deliberazione della Giunta Comunale n°36 del 19 febbraio 2018 è stata approvata la Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020

Preso atto che la programmazione del fabbisogno prevede per l'anno 2018, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di n°1 unità per la copertura di n°1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 presso il Settore IV

Considerato che

- con la Deliberazione della Giunta Comunale n°111 del 10 luglio 2017 si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica 2017/2019
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n°34 del 19 febbraio 2018 è stato adottato l'atto ricognitivo di cui all'art. 33 del TUPI come riscritto dall'articolo 16 della L. 12 novembre 2011 n°183, dal quale emerge l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza
- con Deliberazione della Giunta Comunale n°35 del 19 febbraio 2018 è stato adottato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui al comma 1 dell'articolo 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n°198

Preso atto che la Giunta Comunale, nella citata Deliberazione n°36/18, ha precisato che le assunzioni ivi programmate dovranno essere effettuate mediante procedure di mobilità ovvero, in subordine, tramite utilizzazione graduatorie di altri Enti o, infine, con pubblico concorso

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n°267

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n°36 del 19 febbraio 2018 recante la Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020

Rende noto

Il Comune di Carmiano indice procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D. Lgs. n°165/2001 mediante cessione del contratto di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n°1 unità di categoria D1 per la copertura di n°1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile presso il Settore IV Servizi Economico-finanziari. La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'eventuale esito negativo di contestuale procedura di mobilità obbligatoria

Si precisa inoltre che la mobilità volontaria potrà essere espletata nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale. In tal senso, il presente Avviso è riservato ai Dipendenti delle Pubbliche amministrazioni soggette alla limitazione delle assunzioni ed in regola con il Patto di stabilità interno per l'anno precedente

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Carmiano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non è in alcun modo obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Il presente Avviso viene emanato nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n°165/2001, soggetta a limitazioni delle assunzioni ed in regola con il Patto di stabilità interno per l'anno precedente, con inquadramento corrispondente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 del comparto Regioni - Autonomie Locali (per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29 bis del del D. Lgs. n°165/2001)
2. essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio o altro Diploma equipollente ovvero di Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata ai sensi del D.I. 9 luglio 2009 (Non è consentita la partecipazione alla selezione di dipendenti che pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto)

3. essere in possesso di una comprovata esperienza almeno triennale quale Responsabile di strutture organizzative deputate ai procedimenti in materia di programmazione economico - finanziaria, di tributi e canoni, di economato e di gestione economico-previdenziale del personale
4. essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia
6. essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione)
7. non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono permanere anche al momento della cessione del contratto di lavoro. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente Avviso

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente trasferito in mobilità è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni- Autonomie Locali per la categoria corrispondente, integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente (a pena di esclusione) **entro e non oltre le ore 12.30 del 18 ottobre 2018** (30° giorno successivo a quello della pubblicazione di estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Esami e Concorsi), domanda in carta semplice, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente Avviso, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Carmiano – Settore VI – Ufficio Risorse Umane. Piazza Assunta, 73041 Carmiano (Le). In tal caso la domanda di ammissione deve comunque pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del termine sopraindicato. Sulla busta contenente la domanda, l'interessato deve riportare i propri dati anagrafici, l'indirizzo e la dicitura *“Procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D. Lgs. n°165/2001 per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno n°1 unità di categoria D1 nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile”*
- mediante consegna diretta al Protocollo Generale del Comune di Carmiano presso la Casa Comunale in Piazza Assunta negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00, giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30)
- mediante PEC (posta elettronica certificata) inviata esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata riferibile al mittente al seguente indirizzo: protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it. In tal caso la domanda di ammissione ed il curriculum dovranno pervenire in formato PDF non modificabile ed essere firmati digitalmente ovvero firmati a mano, scansionati e corredati da copia digitalizzata del documento d'identità.

Il Comune di Carmiano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente Avviso, il candidato dovrà in ogni caso indicare, a pena di esclusione:

- a) le generalità complete (cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza) nonché un recapito telefonico e un'eventuale indirizzo di posta elettronica
 - b) la Pubblica Amministrazione attuale datore di lavoro (che deve essere soggetta a limitazioni delle assunzioni ed in regola con il Patto di stabilità interno per l'anno precedente), il profilo professionale e la categoria giuridica ed economica di inquadramento e la data di assunzione a tempo indeterminato
 - c) i periodi di servizio eventualmente prestati in precedenza presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e della durata dei rapporti di lavoro, del profilo professionale e della categoria giuridica ed economica di inquadramento
 - d) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, dell'anno di conseguimento e della votazione ottenuta
 - e) la motivazione dell'istanza di mobilità
- e dichiarare, sempre a pena di esclusione
- f) di essere in possesso di una comprovata esperienza almeno triennale quale Responsabile di strutture organizzative deputate ai procedimenti in materia di programmazione economico - finanziaria, di tributi e canoni, di economato e di gestione economico-previdenziale del personale
 - g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia
 - h) di essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
 - i) di non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

j) di aver preso visione del presente Avviso e di tutte le informative contenute

k) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato Testo Unico.

La domanda, che dovrà essere sottoscritta con firma autografa non autenticata ovvero con firma digitale, dovrà essere corredata, a pena di esclusione da:

- curriculum vitae in formato europeo, formativo e professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni presso cui è stata prestata attività lavorativa e i relativi periodi, i titoli di studio conseguiti, eventuali corsi di perfezionamento/aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire
- elenco dei titoli valutabili;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (non necessario in caso di invio di documenti firmati digitalmente)

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il nulla osta al trasferimento rilasciato dalla Pubblica Amministrazione attuale datore di lavoro senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Carmiano.

Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità non corredate dal nulla osta al trasferimento. La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata produzione della domanda e degli allegati obbligatori richiesti, entro il termine sopra previsto, comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Carmiano dovranno formulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso.

ART. 4 VERIFICA DEI REQUISITI E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore VI, con supporto tecnico ed istruttoria a cura dell'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che non posseggono i requisiti richiesti.

L'esclusione dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, sarà comunicata mediante pubblicazione sul istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso e nelle Notizie

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445.

Il Comune di Carmiano procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 SELEZIONE: FASI E CRITERI

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il Comune di Carmiano si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura del posto di che trattasi qualora, dall'esame delle candidature e dai colloqui sostenuti, non si rilevino la professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Avviso.

La selezione sarà articolata nelle seguenti fasi:

- valutazione dei titoli
- colloquio

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 30/30 così ripartito

- valutazione dei titoli max punti 10/30
- colloquio max punti 20/30

All'assegnazione dei punteggi provvederà una apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore VI con apposito provvedimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio per la valutazione dei titoli verrà attribuito secondo criteri mutuati dal vigente *Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi* per quanto applicabile ed integrati con quanto di seguito previsto.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino ad un massimo di punti 10 così ripartito:

Titoli di studio punti 3

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto fino a punti 1,40. Per la lode si aggiungono punti 0,70. Per ulteriore altra laurea attinente alla professionalità richiesta si attribuiscono fino a punti 1,00 e per eventuali diplomi di specializzazione o perfezionamento post laurea, conclusi con esami e di durata almeno annuale, fino a punti 0,50.

Titoli di servizio punti 5

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, prestato alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche in categorie o livelli retributivi corrispondenti.

I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- servizio in categoria superiore od analoga: punti 0,50
- servizio in categoria immediatamente inferiore: punti 0,20
- servizio in categoria ulteriormente inferiore: punti 0,10

Non saranno valutati servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio, né quelli resi alle dipendenze di privati

Titoli vari punti 1

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire.

I punti disponibili sono attribuiti per

- pubblicazioni scientifiche: punti da 0,10 a 1,00 per ogni pubblicazione (in funzione del numero degli autori e del livello di attinenza con la professionalità connessa)
- idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami per categoria pari a quella di cui al presente avviso: punti da 0,25 per ogni idoneità
- corsi di aggiornamento, purchè con attestazione di profitto e di durata non inferiore ad un mese: punti 0,10 per ogni corso

Curriculum professionale punti 1

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne prende atto e non attribuisce nessun punteggio.

Saranno considerati idonei ed ammessi alla successiva fase selettiva solo i candidati che abbiano riportato una valutazione titoli di almeno punti 7/10. La Commissione ha facoltà di dichiarare, alla conclusione della fase di valutazione titoli, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla successiva fase del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi con il punteggio conseguito nella fase di valutazione dei titoli sarà pubblicato sul istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso e nelle Notizie

COLLOQUIO

Il colloquio di valutazione è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative dei candidati ammessi; in particolare la Commissione verificherà:

- a) le competenze professionali, organizzative e gestionali specifiche relative all'ambito di inserimento e alle caratteristiche del posto da ricoprire
- b) la motivazione e l'orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze
- c) la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività svolte
- d) la capacità organizzativa nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti
- e) l'attitudine all'assolvimento delle funzioni proprie della qualifica, tenuto conto delle dimensioni dell'Ente di appartenenza e del livello di ampiezza e complessità delle strutture organizzative in cui è stata maturata l'esperienza di servizio

Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche di progettazione e di gestione documentale.

Sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà al colloquio il punteggio minimo di 14/20

La data e la sede del colloquio verranno comunicati dalla Commissione almeno dieci giorni della stessa esclusivamente mediante pubblicazione sul istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso e nelle Notizie. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari i candidati che, per qualsiasi motivazione, non si presenteranno alla prova di colloquio.

ART. 6 FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria sommando i punteggi attribuiti nelle fasi della valutazione dei titoli e del colloquio. In caso di parità di punteggio di merito, verrà data preferenza al più giovane d'età. La graduatoria e gli atti ad essa correlati saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Settore VI e pubblicati all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà inoltre comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso e nelle Notizie.

ART. 7 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

In particolare, saranno pubblicati sul sito:

- l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti
- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il punteggio conseguito nella fase di valutazione dei titoli
- la data e la sede del colloquio (almeno dieci giorni prima)
- le eventuali modifiche della sede, della data e/o dell'ora del colloquio

- il provvedimento di approvazione della graduatoria

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno a tutti gli effetti valore legale di notifica.

ART. 8 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente Avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione in mobilità presso il Comune di Carmiano che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei titoli e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire. La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto. Il Comune di Carmiano si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo ritengano necessario, di modificare o revocare il presente Avviso. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o legislative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

La procedura relativa al presente Avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art.34 *bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Carmiano non darà corso alla presente procedura di mobilità ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Fatto salvo quanto sopra previsto, entro sessanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del Settore VI comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato utilmente classificatosi la volontà del Comune di Carmiano di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente. Acquisito il nulla osta definitivo dell'Amministrazione cedente il Responsabile del Settore VI adotterà determinazione costituente atto di assenso alla cessione del contratto e all'immissione del dipendente nei ruoli organici dell'Ente. Il candidato, che senza giustificato motivo, non sottoscrive il contratto né si presenta all'invito si considera rinunciatario. In caso di rinuncia da parte del candidato individuato ovvero in mancanza di nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione cedente entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Carmiano, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente assunto tramite la procedura di mobilità non può vantare presso il Comune di Carmiano più di dieci giorni di ferie residue.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Comune di Carmiano, nel biennio successivo alla data di approvazione degli esiti della selezione, potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 INFORMAZIONI GENERALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità; saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il presente avviso viene pubblicato per ottemperare agli obblighi di cui agli artt. 34 bis (in via prioritaria) e 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n°241, si informa che il responsabile del procedimento è il Dr. Gianvito Greco, Responsabile del Settore VI del Comune di Carmiano.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n°241, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per informazioni circa il presente Avviso, rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 0832.600239 mail ufficiopersonale@comune.carmiano.le.it. L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Assunta nei seguenti orari: martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00, lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.carmiano.le.it) all'Albo Pretorio per giorni 30. Verrà inoltre inserito nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso e riportato nelle Notizie. Estratto dello stesso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Esami e Concorsi

Carmiano, 18 settembre 2018

Il Responsabile del Settore VI
Dr. Gianvito Greco