

Prot. n. 25370

Scadenza presentazione domande: 15 Ottobre 2014



COMUNE DI COPERTINO
(Provincia di Lecce)

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 3 E PART TIME (24 ORE SETTIMANALI) DI EDUCATORI ASILO NIDO PER IL SETTORE POLITICHE SOCIALI - Asilo Nido CAT. C1.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- VISTO il regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera G.C. n. 166 del 29 settembre 2010;
- VISTA la deliberazione G.C. n. 111 del 2/9/2014;
- VISTO il D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella legge 122/2010 e s.m.i.;
- Visto il D.L. n° 90/2014, convertito con modificazioni nella legge 114/2014 e s.m.i.;

DATO atto che per questa Amministrazione allo stato non opera il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale di cui al comma 9 dell'art. 7 del D.L. n° 78/10 così come conv. in L. n° 122/10, avendo registrato in sede di Predisposizione del Bilancio di previsione 2014 una spesa di personale inferiore alla media di detta spesa sostenuta nel triennio 2011/2013;

ART. 1

È indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato per n° 3 mesi in regime di part time (24 ore settimanali) di n° 1 di Educatore Asilo Nido- cat. C - Pos. Ec. C1 (CCNL comparto Regioni - autonomie locali) da destinare al Settore Politiche Sociali, per esigenze straordinarie esplicitate nella Determinazione n° 652 R.G. del 29/9/2014, in conformità delle disposizioni di legge vigenti e del regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Del. G.C. n° 166 del 29/9/2010;

ART. 2

(Trattamento economico)

Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale mensile lordo stabilito dal CCNL EE.LL. vigente, pari a € 1679,14, nonché la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare di cui alla legge 13.5.1988, n. 153, se e nella misura spettante, gli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico sopra indicato sarà proporzionato in ragione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale (24/36 ore settimanali). L'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, verrà corrisposto in base alle disposizioni vigenti.

ART. 3

(Requisiti per l'ammissione)

Ai sensi degli art. 41 e segg. del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, per l'ammissione alla selezione, sono necessari i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40. È esente dal predetto limite massimo il personale dipendente di ruolo o collocato in disponibilità per soppressione di posto, presso pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001. Si prescinde, altresì, dal limite di età, per i sottufficiali dell'Esercito, Marina o Aeronautica cessati d'autorità o a domanda, per gli ufficiali e sottufficiali e vice brigadieri, graduati e militari di truppa in servizio continuativo dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza e dei Corpi di Polizia.
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino la destituzione dai pubblici uffici né avere procedimenti penali pendenti;
- e) Titolo di studio:
 - . Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio/diploma di scuola magistrale (3 anni) conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002;
 - Diploma di maturità Magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002;
 - Diploma di Liceo socio-psicopedagogico (5 anni);
 - Diploma di Dirigente di Comunità (5 anni)
 - Diploma di Assistente di Comunità Infantili (5 anni)
 - Diploma di Assistente per l'infanzia (3 anni)
 - Vigilatore d'infanzia (3 anni)
 - Puericultrice (3 anni)Visto il reg. Regionale Puglia n° 4/2007, si ritiene di considerare assorbenti al titolo di studio richiesto e quindi valevoli come titolo di accesso al profilo, le seguenti lauree del vecchio ordinamento e le corrispondenti lauree triennali e specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento universitario o Lauree ad esse equipollenti:
 - Laurea in Pedagogia
 - Laurea in Scienze dell'Educazione
 - Laurea in Scienze della Formazione Primaria
 - Laurea in Psicologia
 - Laurea in Sociologia
 - Laurea in Servizio Sociale
 - Diploma universitario di Educatore Professionale;
- f) I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.
- g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR 14-02-64 n° 237 e successive modificazioni ed integrazioni;

- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere decaduto da altro impiego pubblico.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

ART. 4

(Domanda e termini di presentazione)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito fac-simile di domanda allegato, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o fatta pervenire mediante plico raccomandato A.R. al Comune di Copertino (LE) – Area AA.GG. e Finanziari – Settore Amministrazione Generale – CAP 73043, **entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Comunale.**

Può essere inviata anche a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo di Posta certificata **comunecopertino@pec.rupar.puglia.it** (esclusivamente per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata);

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La busta è indirizzata all'Ente che indice la selezione.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura **"Contiene domanda per la selezione pubblica per l'assunzione di un Educatore Asilo Nido – Cat. C - Pos. Ec. C1 a tempo determinato e part time"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore .

ART. 5

(Domande di partecipazione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda nella forma, con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 4 del presente avviso e dell'apposito fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- d) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate), né di avere procedimenti penali pendenti;

- f) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato e il punteggio conseguito;
- h) i servizi prestati in uguale o diverso profilo professionale presso Enti pubblici;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere mai decaduto da altro impiego pubblico;
- j) gli eventuali titoli che diano diritto, a parità di punteggio, a preferenza nella graduatoria;
- k) di autorizzare l'Amministrazione alla raccolta ed al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva;
- l) il recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, nonché un recapito telefonico, completo di prefisso, ove posseduto. Il candidato è tenuto a comunicare, con lettera raccomandata, qualunque cambiamento del proprio recapito.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

L'eventuale perfezionamento della domanda è regolato dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione aver presentato la domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal bando ovvero l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di ammissione ai concorsi, della somma di € 10,00 da effettuarsi con versamento sul c/c postale nr. **13015730 intestato a Comune di Copertino – Servizio Tesoreria** con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, della selezione cui si riferisce il versamento. Il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro la data di scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

ART. 6

(Commissione giudicatrice)

La commissione giudicatrice è nominata con apposito atto del Dirigente dell'Area Affari generali e Finanziari ed è composta in conformità delle norme dell'art. 35 c. 3 lett. e) del D.Lgs n° 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 14 del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 40 punti attribuibili nel modo che segue:

1. titoli	10 punti
2. Colloquio	30 punti
Totale	40 punti

ART. 7

(Valutazione dei titoli)

I complessivi 10 punti disponibili per titoli, in base all'art. 18 del regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, sono così suddivisi

- | | |
|--|-----------------------------------|
| a) titoli di studio e specializzazioni professionali | Punti 4,60 |
| b) titoli di servizio | Punti 2,40 |
| c) Titoli vari/curriculum professionale | Punti 3,00 |
| Sanzioni disciplinari: | fino a 1,25 punti negativi |

Le modalità di attribuzione dei punteggi per ciascuna categoria di titoli avviene sulla base delle disposizioni di cui agli art. 19, 20, 21 e 22 del Vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che di seguito si riportano

**“Art. 19 Classificazione e valutazione dei titoli:
titoli di studio e specializzazione professionale**

1. La Commissione, per la valutazione dei titoli di studio e specializzazione professionale dispone di 4,60 punti.

2. Titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica: punti da 0 a 3,5 proporzionalmente alla media riportata, secondo la seguente tabella:

titolo di studio:diploma in 60/60	diploma in 100/100	laurea in 110/110
Voto 36 ÷ 40 punti 0	Voto 60 ÷ 66 punti 0	Voto 66 ÷ 73 punti 0
Voto 41 ÷ 48 punti 1,0	Voto 67 ÷ 80 punti 1,0	Voto 74 ÷ 88 punti 1,0
Voto 49 ÷ 54 punti 2,0	Voto 81 ÷ 90 punti 2,0	Voto 89 ÷ 99 punti 2,0
Voto 55 ÷ 60 punti 3,5	Voto 91 ÷ 100 punti 3,5	Voto 100 ÷ 110 punti 3,5

Diploma di specializzazione professionale attinente al profilo professionale: 0,60 punti per titolo, valutabile un solo titolo.

4. Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla qualifica o altro diploma di laurea: punti 0,50 per titolo, valutabile un solo titolo.

5. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

6. Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute e i corsi di formazione professionale con valutazione finale.

**Art. 20 Classificazione e valutazione dei titoli:
titoli di servizio**

1. La Commissione, per la valutazione dei titoli di servizio, dispone di 2,40 punti.

È valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o di diritto pubblico o aziende pubbliche, di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs. 165/2001.

2. La valutazione del servizio, nel limite massimo di anni 10 comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

a) Servizio prestato nella stessa categoria di quella del posto messo a concorso o in categoria corrispondente o in categoria superiore: punti 0,24 per ogni anno di servizio;

b) Servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore od in categoria corrispondente alla stessa: punti 0,12 per ogni anno di servizio;

c) Servizio prestato nella categoria ulteriormente inferiore o in categoria corrispondente alla stessa: punti 0,06 per ogni anno di servizio;

d) Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla cat. B3 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla cat. C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla cat. D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano), alla cat. D3 il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

3. *Non sono valutati i servizi che eccedano, anche cumulativamente, i dieci anni.*
4. *in caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore.*
5. *Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale.*
6. *Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.*
7. *Gli anni di servizio richiesti dal bando, congiuntamente al titolo di studio, per l'ammissione al concorso, sia interno che pubblico, non vengono valutati.*
8. *I punteggi sono attribuiti in dodicesimi, per le frazioni di anno considerato di 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori ai 15 giorni.*
9. *Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio non viene attribuito alcun punteggio.*

**Art. 21 Classificazione e valutazione dei titoli:
curriculum professionale e titoli vari**

1. *La Commissione, per la valutazione di titoli vari e del curriculum professionale dispone di complessivi 3,00 punti.*
2. *Vengono valutati i titoli non compresi nelle categorie precedenti e che abbiano attinenza con il posto messo a concorso e che concorrono nel loro complesso alla preparazione tecnica e professionale del singolo candidato:*
 - *servizi resi presso aziende private: 0,10 per ogni anno, per un periodo massimo anche cumulativo di dieci anni;*
 - *incarichi professionali presso Amministrazioni pubbliche: valutabili fino a cinque incarichi, per ciascuno punti 0,10*
 - *abilitazioni professionali ed esercizio di libere professioni: valutabili fino a 3 abilitazioni per ciascuna punti 0,10;*
 - *pubblicazioni: a discrezione della commissione, con il massimo di punti 0,20*
3. *Curriculum: La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato attribuendo un punteggio massimo di punti 1,00*
La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli.
Nel caso di insignificanza del curriculum professionale la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Art. 22 Detrazioni per sanzioni disciplinari

Nel caso in cui al dipendente che partecipi al concorso, siano state irrogate sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti, si attribuisce il punteggio negativo fino a 1,25 punti di penalità.
Il punteggio negativo parte da 0,25 per il richiamo verbale ed il rimprovero scritto, fino a 1,25 per la sospensione dal servizio con riduzione dello stipendio.
I punti negativi vengono sottratti dal totale attribuito per la valutazione dei titoli di servizio.
A tal fine ci si avvale di certificazione del Settore personale."

Si chiarisce che il punteggio indicato per il titolo di studio sarà attribuito al titolo che consente l'ammissione alla selezione, e pertanto per chi viene ammesso in base al Diploma di laurea poiché non in possesso di Diploma di Scuola superiore indicato tra quelli previsti per l'ammissione non si attribuirà alcun punteggio ulteriore.

ART. 8
(Prova d'esame)

La prova d'esame consiste in un colloquio a contenuto tecnico professionale, volto ad accertare la preparazione del candidato sulle seguenti materie:

- **Tematiche pedagogiche educative, di psicologia dell'età evolutiva e puericultura inerenti la prima infanzia;**
- **Normativa Nazionale, Regionale e Comunale attinente gli Asili Nido;**
- **Il progetto educativo, gli obiettivi del Servizio, l'organizzazione dei tempi e degli spazi negli Asili Nido, le attività, le relazioni con le famiglie, i rapporti interistituzionali;**
- **L'osservazione, la progettazione e la documentazione come strumenti di lavoro al nido d'infanzia;**
- **Metodologie organizzative nei servizi per la prima infanzia: l'organizzazione del contesto educativo e la conduzione delle attività, il ruolo dell'educatore e il lavoro collegiale, il rapporto con l'utenza**
- **Nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.E.L. approvato con D.lgs.n. 267/2000) e sul Pubblico Impiego (T.U. n° 165/2001)**
- **Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.**

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune in data 22//2014 unitamente all'elenco degli ammessi e degli esclusi ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale non è superata se il candidato non ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Art. 9

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE PROVE CONCORSUALI

La Commissione esaminatrice nella prima riunione deve fissare i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali. Tali criteri, che dovranno servire a motivare i punteggi da attribuirsi alla prova, devono essere formalizzati nei verbali.

L'onere di motivazione in ordine alle valutazioni, che incombe sulla Commissione, può essere assolto anche mediante formule di giudizio sintetiche purché assicurino la deduzione delle ragioni sottese alle valutazioni effettuate.

I criteri di valutazione dei titoli, compresi i titoli che danno luogo a precedenza e preferenza a parità di punteggio, sono fissati dal Regolamento.

ART. 10

(FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA)

1. La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e dal voto conseguito nella prova orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova d'esame.

2. La graduatoria, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali, è trasmessa dal Presidente della Commissione al Dirigente dell'Area cui afferisce il Servizio Personale – Parte Giuridica per i provvedimenti di competenza di quest'ultimo.

La suddetta graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul sito Ufficiale del Comune. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione del suddetto avviso sul sito Ufficiale del Comune, salvo proroghe disposte ex-lege. Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per rimpiazzare la persona assunta a seguito dell'espletamento della selezione in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con lo stesso vincitore.

La graduatoria potrà essere utilizzata altresì per la sostituzione provvisoria di personale di ruolo temporaneamente assente dal servizio per congedo ordinario o straordinario superiore a giorni 15 e per un massimo di mesi 3, nonché per esigenze straordinarie legate alle funzioni di sostegno in

presenza di alunni disabili o derivanti da altro motivo che rientri nella casistica di cui all'art. 41 del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di selezione.

L'utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa.

ART. 11 PROCEDURE D'ASSUNZIONE

L'amministrazione provvederà a chiamare, secondo l'ordine di graduatoria, il 1° in graduatoria, salvo che non sopraggiungano impedimenti legati al rispetto dei vincoli in materia di assunzioni presso gli Enti Locali dettati dalla disciplina in materia vigente alla data di conclusione della procedura concorsuale.

Il lavoratore individuato dall'amministrazione è convocato a mezzo raccomandata A.R. per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e invitato con la stessa lettera a far pervenire al Comune, nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti in carta legale:

- a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di selezione, dal regolamento concorsi e dai regolamenti speciali di servizio;
- b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti d'impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.

L'amministrazione acquisisce d'ufficio la documentazione relativa alle situazioni dichiarate nella domanda. L'amministrazione accerta l'idoneità fisica alla mansione.

Per i contratti che prevedono un periodo di durata di mesi 3, il periodo di prova è di 14 giorni. Tutti i contratti individuali di lavoro a tempo determinato sono stipulati in nome e per conto dell'amministrazione a cura del Dirigente dell'AREA AA.GG. e Finanziari.

Art. 12 RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Sig. Claudio Vaniglia, Istruttore Direttivo presso il Settore AA.GG. - Ufficio Personale, indirizzo di posta elettronica: servizio.segreteria@comune.copertino.le.it Tel. 0832/938313.

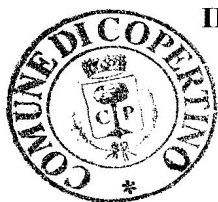
Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prova orale.

Art. 13 NORME FINALI

Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente bando le disposizioni previste dal D.P.R. n. 487/1994 vigenti alla data del bando.

Ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, il Comune di Copertino si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il presente procedimento.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni AA.LL.. Copertino, lì 30/9/2014



**IL DIRIGENTE DELL'AREA AA.GG. E FINANZIARI
DR. ALESSANDRO CAGGIULA**