

Al Comune di Carmiano

SETTORE VI

Ufficio Risorse Umane

Piazza Assunta

73041 Carmiano (Le)

protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e a part time al 75% di n°1 Istruttore Amministrativo (Area Amministrativa) di categoria C - posizione economica C1 - presso il Settore I Affari Generali

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

il ___/___/___ e residente a _____ (____) in via/piazza _____, n° ___

C.F. _____ telefono n. _____.

indirizzo di posta elettronica _____@_____

pec (facoltativo) _____@_____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato ed in part time al 75% di n°1 unità per la copertura di n°1 posto di Istruttore Amministrativo (Area Amministrativa) di categoria C - posizione economica C1 - presso il Settore I Affari Generali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n° 445 del 28/12/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art.76 dello stesso Testo Unico:

DICHIARA

1. di essere cittadino _____;
2. di godere dei diritti civili e politici
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ *ovvero* di non essere iscritto *ovvero* di essere stato cancellato dalle liste per i seguenti motivi: _____

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data ___/___/___ presso _____
con la votazione di ___/_____
5. di essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
6. di avere necessità del seguente tipo di ausilio _____
e dei seguenti tempi aggiuntivi _____ per sostenere
le prove (*comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria*)
7. che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è _____ (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986*)
8. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego *ovvero* di aver riportato le seguenti le condanne penali (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del 1° comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n°3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

10. di avere diritto, a parità di punteggio, all'applicazione dei seguenti titoli di riserva o di preferenza nelle assunzioni: _____

(indicare l'esatto titolo attestante il diritto. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio)

11. di accettare espressamente tutte le condizioni previste nel Bando di concorso nonché nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Carmiano

12. di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito internet del Comune di Carmiano all'indirizzo www.comune.carmiano.le.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge

13. di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre ad accertamenti, in base alla normativa vigente, i candidati utilmente collocati in graduatoria per la verifica dei requisiti psicofisici

14. di essere consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi del D.Lgs. n°196 del 30.6.2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali), e di autorizzare l'utilizzo medesimo per i fini suddetti

ALLEGA

- attestazione comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,33 (in nessun caso rimborsabile) sul conto corrente postale n°12939732 intestato a "Comune di Carmiano- Servizio Tesoreria" con causale "tassa di concorso per n.1 posto di Istruttore Amministrativo"
- copia non autenticata del documento di identità personale (fronte e retro)
- curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare
- elenco descrittivo dei documenti allegati redatto in carta semplice
- prospetto riepilogativo dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili (allegato fac simile)
- fotocopia della documentazione attestante i "titoli vari" al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio di cui all'art. 10 del bando di concorso. *N.B.: Non è necessario allegare il titolo di studio e i titoli di servizio, purché espressamente autocertificati in dettaglio nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili*
- eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione
- eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero.

_____, ____/____/____

(firma)

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e a in part time al 75% di n°1 Istruttore Amministrativo (Area Amministrativa) di categoria C - posizione economica C1 - presso il Settore I Affari Generali

PROSPETTO RIEPILOGATIVO TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il ___/___/____ e residente a _____ (_____) in via/piazza _____, n° _____ C.F. _____ telefono n. _____. _____ indirizzo di posta elettronica _____ @ _____ pec (facoltativo) _____ @ _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n° 445 del 28/12/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art.76 dello stesso Testo Unico:

DICHIARA

TITOLI DI STUDIO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data ___/___/_____ presso _____ con la votazione di ___/_____
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (di laurea o anche post laurea) attinenti alla professionalità richiesta:
 - _____ conseguito in data ___/___/_____ presso _____ con la votazione di ___/_____
 - _____ conseguito in data ___/___/_____ presso _____ con la votazione di ___/_____
 - _____ conseguito in data ___/___/_____ presso _____ con la votazione di ___/_____

TITOLI DI SERVIZIO

- di aver prestato in precedenza i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
 - dal ___/___/_____ al ___/___/_____ presso _____ con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato (cancellare l'ipotesi che non ricorre) e a tempo _____ (specificare se a tempo pieno o tempo parziale e numero di ore settimanali) con profilo professionale di _____ cat. giuridica _____ posizione economica _____
 - dal ___/___/_____ al ___/___/_____ presso _____ con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato (cancellare l'ipotesi che non ricorre) e a tempo _____ (specificare se a tempo pieno o tempo parziale e numero di ore settimanali) con profilo professionale di _____ cat. giuridica _____ posizione economica _____

- dal ___/___/_____ al ___/___/_____ presso _____
 con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato *(cancellare l'ipotesi che non ricorre)* e
 a tempo _____ *(specificare se a tempo pieno o tempo parziale e numero di ore settimanali)*
 con profilo professionale di _____
 cat. giuridica _____ posizione economica _____
- dal ___/___/_____ al ___/___/_____ presso _____
 con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato *(cancellare l'ipotesi che non ricorre)* e
 a tempo _____ *(specificare se a tempo pieno o tempo parziale e numero di ore settimanali)*
 con profilo professionale di _____
 cat. giuridica _____ posizione economica _____

TITOLI VARI

- di avere pubblicato le seguenti relazioni scientifiche attinenti con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:
 - Titolo della pubblicazione _____ dati relativi alla pubblicazione _____
 - Titolo della pubblicazione _____ dati relativi alla pubblicazione _____
 - Titolo della pubblicazione _____ dati relativi alla pubblicazione _____
 - Titolo della pubblicazione _____ dati relativi alla pubblicazione _____

TITOLI ULTERIORI

(Spazio per eventuali ulteriori titoli che il candidato ritiene opportuno indicare o per integrare dichiarazioni precedenti)

_____, ___/___/_____

(firma)