

Convenzione per conferimento incarico di RSPP con le incombenze di cui al D.Lgs. n. 81/08, per il Comune di Carmiano per il periodo dal _____ al ____

(Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - art. 2 comma 1 lett. f)

L'anno duemilaventii il giorno del mese di nella Residenza Municipale di Carmiano, tra il Comune di Carmiano, rappresentato dall'ing in
qualità di Responsabile del Settore V giusto decreto della Comm. Str. coi poteri del Sindaco n. 27 del 30/04/2020 e il Dr nato a il;
Vista la determinazione n del, con la quale si è stabilito di stipulare, all'esito della selezione avviata con determinazione n del, contratto di collaborazione occasionale regolante i rapporti tra il Comune di Carmiano e il Dr, sulla base dello schema approvato con la precitata determinazione;
Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:
ART. 1
Il presente disciplinare è finalizzato ad ottemperare ai compiti e agli adempimenti previsti in materia di "Salute dei lavoratori sul luogo di lavoro" dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di salute, igiene, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, in seguito anche solo semplicemente Testo Unico, o T.U.)
ART. 2
L'incarico è subordinato alle condizioni della presente convenzione, è affidato dall'Amministrazione e dal professionista è accettato in solido. Alla firma della presente il professionista ha reso, mediante autocertificazione, la comunicazione del possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 32 e si impegna a fornirne comunicazione agli Enti competenti, se previsto dalla normativa vigente.
ART. 3
Il Dott, nella qualità di RSPP assume con la sottoscrizione del
presente atto l'obbligo di effettuare le seguenti prestazioni:
1. mansioni di RSPP, come definite dal D.L.vo 81/2008, con sopralluoghi in numero di almeno

visita, oltre a presenziare in ipotesi di ispezione mirata da parte delle Autorità Competenti;

2. **organizzazione/promozione** della <u>riunione periodica obbligatoria</u> ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 con redazione del relativo verbale;

2/anno in ogni ambiente di lavoro o spazio interno ed esterno e redazione dei relativi verbali di

- 3. **partecipazione** a riunioni del personale ai fini della Sicurezza, visite in caso di imprevisti o a
- seguito di motivate richieste da parte del datore di lavoro;
 4. **svolgimento** delle riunioni con ASPP, RLS, MC, RSU, Lavoratori, DL, eventuali altri Consulenti
- esterni ed interni (se designati);
- 5. **verifica** e **aggiornamento** legislativo da svolgere in forma autonoma sulle tematiche della prevenzione incendi, sicurezza nei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di

- informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo della documentazione principale inerente la sicurezza degli ambienti di lavoro;
- 6. **redazione/revisione** del Documento della Sicurezza ai sensi artt. 28 e 29 del T.U., con annesso Documento Valutazione dei Rischi (DVR) e dei relativi documenti integrativi (quali il Documento Valutazione Rischi specifici: rumore, vibrazioni, chimico, movimentazione manuale dei carchi, lavoratrici madri, videoterminale, stress lavoro correlato, agenti chimici aero-dispersi/SOV, ecc.);
- 7. **verifica** e conseguenti **modifiche** dei Piani di emergenza generale e dei Piani di evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei rischi di incendio;
- 8. **predisposizione** dei piani di evacuazione per protezione incendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- 9. **definizione** di procedure di sicurezza, con eventuali indicazione dei dispositivi di protezione individuali e/o collettivi in relazione alle diverse attività e alle contingenze;
- 10. **coordinamento** (almeno una volta l'anno) delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e degli incendi, con eventuale supporto delle unità operative dei VVF;
- 11. **assistenza** in caso di ispezione degli Organi di Vigilanza e di Controllo e in adempimento ad eventuali prescrizioni;
- 12. **predisposizione**, a richiesta del DL, di circolari informative al personale riguardanti i rischi di varia natura, ed eventuale predisposizione di opuscoli informativi anche in formato digitale;
- 13. assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di
- 14. **assistenza** per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e dei controlli periodici (DPR 37/1998);
- 15. **assistenza** nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori chiamati ad intervenire negli ambienti di lavoro del Comune di Carmiano per le problematiche sulla sicurezza, con eventuale stesura del DUVRI nei casi previsti;
- 16. assistenza negli incontri con le OO.SS. e coi terzi per le problematiche inerenti la sicurezza;
- 17. **aggiornamento** planimetrie e controllo segnaletica di sicurezza relativa a uscite emergenza, percorsi evacuazione, presidi antincendio, ecc.;
- 18. **sopralluoghi** tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente;
- 19. **consulenza** in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente, pronto soccorso, utilizzo del defibrillatore;
- 20. **assistenza a**l DL nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, nell'organizzazione della Squadra d'Emergenza, di Primo Soccorso, Antincendio e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 21. **presenza fisica** immediata su chiamata del DL in caso di emergenza, anche con preavviso minimo di 6/12 ore;
- 22. **consegna** al DL, alla cessazione dell'incarico, dell'ultima versione del Documento di Sicurezza e degli elaborati connessi, (DUVR, DUVRI, DUVRS, planimetrie, protocolli adottati, ecc.) in modalità digitale editabile (quindi ad es.: relazioni in formato .doc, planimetrie in formato .dwg, computi in formato .xls o equivalenti).

ART. 4

L'Ente si impegna a rendere accessibili al RSPP i locali e gli ambienti di lavoro per le ispezioni, i sopralluoghi e le riunioni di coordinamento.

Metterà altresì a disposizione una postazione con desktop per la redazione di verbali, relazioni, documentazione che il professionista incaricato intendesse elaborare in sede.

ART. 5

Il RSPP può avvalersi dell'ausilio degli ASPP, del DL, del MC, del RLS per accedere a dati e informazioni che necessitino di preventiva elaborazione da parte delle figure suddetti.

ART. 6

Il RSPP è tenuto a presentare con cadenza semestrale idonea relazione sull'attività svolta, propedeutica all'emissione della fattura.

ART. 7

Le spettanze per le prestazioni del professionista verranno regolate sulla base di un compenso annuale di € (4.000,00 - ribasso offerto in sede di gara) al lordo di rimborso spese

(per cancelleria, stampe, trasferte, ecc.), ma al netto di oneri fiscali e previdenziali (se e nella misura in cui dovuti per legge), da liquidare con cadenza semestrale previa acquisizione della relazione di cui al precedente art. 6 e previa acquisizione di regolare fattura elettronica inviata al codice univoco (SDI) QK1I6J riconducibile al Comune di Carmiano (c.f.: 80010510750);

ART. 8

La durata del presente disciplinare è stabilita in anni 2 (due) a decorrere dal

ART. 9

Il recesso dell'incarico da parte del RSPP nell'espletamento dell'incarico comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati. Ove il recesso dell'incarico fosse dovuto a gravi e comprovabili cause di forza maggiore, sarà corrisposto al professionista quota-parte dell'onorario lordo per prestazione parziale (in misura proporzionale alla percentuale di prestazione effettivamente svolta in rapporto al compenso annuo stabilito).

ART. 10

Tutte le controversie che possano insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite al Giudice ordinario. Il Foro territorialmente competente è quello di Lecce.

ART. 11

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alla normativa vigente in materia e al contenuto del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.	
Carmiano, addì	
Il Professionista	Il Datore di Lavoro