



# COMUNE DI CARMIANO

PROVINCIA DI LECCE

SESTO SETTORE - ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

## Copia di Determinazione del Responsabile

DATA DETERMINAZIONE 09/04/2021

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n°1 Istruttore Direttivo Contabile di categoria D1 presso il Settore IV Servizi Economico-finanziari – Approvazione dei verbali di concorso e della graduatoria di merito. Nomina del vincitore. Assunzione ed approvazione dello schema di contratto individuale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Li, 08/04/2021

f.to **Gianvito GRECO**

SETTORE IV ECONOMICO E FINANZIARIO

*Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*

Li, **09/04/2021**

f.to Dott. Pietro Rosafio

**Oggetto:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n°1 Istruttore Direttivo Contabile di categoria D1 presso il Settore IV Servizi Economico-finanziari – Approvazione dei verbali di concorso e della graduatoria di merito. Nomina del vincitore. Assunzione ed approvazione dello schema di contratto individuale

### **Il Responsabile del VI Settore**

Attività Economiche e Produttive – Personale – Risarcimenti

*Dr. Gianvito Greco*

**Visto e richiamato** il decreto della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n°18 del 1 aprile 2021

**Premesso** che

- con la Deliberazione della Giunta Comunale n°36 del 19 febbraio 2018 è stata approvata la Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020 che prevedeva, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n°1 unità per la copertura di n°1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 presso il Settore IV
- tale previsione è stata confermata nei successivi atti di programmazione assunzionale (Deliberazione della Giunta Comunale n°78 del 5 aprile 2019 e Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n° 124 del 26 novembre 2020)

**Premesso** che, con propri atti

- del 20 agosto 2018 n°494/Reg. Gen., in esecuzione della citata Deliberazione della Giunta Comunale n°36/18, si determinava di procedere all'assunzione di n°1 unità a tempo indeterminato e a tempo pieno per la copertura di n°1 posto di categoria D nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile presso il Settore IV, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, e di attivare contestualmente le procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis e volontaria di cui al comma 2 bis dell'art.30
- del 8 novembre 2018 n°655/Reg. Gen, si prendeva atto dell'esito negativo sia della procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165 sia della procedura di mobilità volontaria ex art.34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165
- del 31 dicembre 2018 n°52/Reg. Sett e n°792/Reg. Gen, si indiceva concorso pubblico per l'assunzione, di n°1 unità a tempo indeterminato e a tempo pieno per la copertura di n°1 posto di categoria D1 nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile
- del 2 ottobre 2020 n°543, si è proceduto, previo accertamento della sola regolarità formale delle domande pervenute, all'ammissione di n°67 candidati le cui istanze risultavano regolari alla selezione di cui in oggetto ed all'esclusione di n°4 candidati le cui istanze presentavano irregolarità non sanabili ai sensi dell'art. 5 del Bando
- del 2 ottobre 2020 n°545 si è proceduto alla nomina della Commissione
- del 3 novembre 2020 n°592, sono stati ammessi con riserva alle successive fasi del concorso di che trattasi i candidati classificatisi ai primi venti posti nella graduatoria della prova preselettiva, tenutasi in data 29 ottobre 2020, previa verifica, ai sensi dell'art. 8 del Bando, del possesso dei requisiti di partecipazione e della regolarità formale delle domande e dei documenti prodotti per ogni candidato utilmente classificato

**Visti** i n°13 verbali di concorso relativi alla sedute della Commissione Esaminatrice, rimessi dal Presidente della stessa

**Preso atto** che nel verbale conclusivo n°13 del 29 marzo 2021 la Commissione ha stilato la graduatoria finale di merito indicando come vincitore della selezione il candidato Cosma Valentina

**Ritenuto** di approvare i verbali di concorso e la graduatoria finale di merito nonchè di procedere alla nomina del vincitore della selezione di cui in oggetto, disponendo per l'assunzione dello stesso a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile di categoria D1 presso il Settore IV Servizi Economico-finanziari

**Richiamato** quanto precisato negli atti di indizione del concorso secondo i quali l'effettiva assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie

**Vista** l'attestazione del Responsabile del Settore IV, agli atti, in ordine al rispetto dei vincoli contabili prescritti dalla vigente normativa per procedere alla presente assunzione da cui risulta che per il Comune di Carmiano

- relativamente all'anno 2019 sono state rispettate le previsioni contenute nell'articolo 1, comma 557 e seguenti della L. 27 dicembre 2006 n°296, risultando la spesa di personale pari ad €. 1,622,092,89 inferiore a quella di €. 1.995.302,45 riferita al valore medio della spesa per il personale del triennio 2011/2013

- relativamente all'anno 2019 sono state rispettate le previsioni contenute nell' articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, risultando la spesa per le assunzioni di lavoro flessibile inferiore a quella alla spesa di €. 12.000,00 sostenuta allo stesso titolo nel corso dell'anno 2009
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 27 del D.L. 24 aprile 2014 n°66
- è stato rispettato il termine per l'adozione del Bilancio e i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni (D.L. 24 giugno 2016 n°113)
- non è stato dichiarato il dissesto e non risultano condizioni di squilibrio come attestato con deliberazione di approvazione del rendiconto di gestione 2019

**Preso atto**, con riferimento ad ulteriori norme che condizionano la possibilità di procedere ad assunzioni, che

- è stato effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e di situazioni di soprannumero
- è stato adottato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità
- è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni del personale e ne è stata effettuata la relativa comunicazione
- è stato adottato il piano della performance

**Verificata**, pertanto, la sussistenza del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla vigente normativa per procedere a nuove assunzioni

**Preso atto** altresì che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione è stato rinviato al 30 aprile 2021

**Considerato** che con le proprie citate precedenti determinazioni si era provveduto a prenotare e confermare l'impegno di spesa per l'assunzione qui prevista, demandando al Responsabile del Settore IV Servizi Economico-finanziari la quantificazione dello stesso e l'individuazione dei capitoli di spesa afferenti al Settore di futura assegnazione, precisando che gli oneri derivanti trovavano copertura nei Bilanci pluriennali

**Preso atto** che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione della predetta unità lavorativa, come previsto nelle Deliberazioni con cui sono state approvate le programmazioni del fabbisogno del personale (Deliberazioni della Giunta Comunale n°36 del 19 febbraio 2018 e n°78 del 5 aprile 2019, Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n°124 del 26 novembre 2020)

**Preso atto** che il candidato vincitore, in sede di istanza di partecipazione, ha prodotto la prescritta dichiarazione circa il possesso dei requisiti per l'assunzione, regolarmente sottoscritta

**Dato atto** che, in ogni caso, nei confronti dell'assumendo dipendente

- saranno richiesti all'Ufficio del Casellario Giudiziale il certificato generale e il certificato dei carichi pendenti
- saranno richieste al Comune di residenza le certificazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e al godimento dei diritti civili e politici
- sarà richiesta informativa antimafia
- dovrà essere giudicata l'idoneità alla mansione specifica con referto del medico del lavoro convenzionato

**Precisato** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro

**Visto** lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, regolante i reciproci rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il dipendente

**Dato atto** che

- il presente atto è conforme alla normativa di settore, nonché delle norme regolamentari applicabili, così come innanzi riportate
- sussiste la legittimazione ad emanare il presente provvedimento
- non risultano cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse
- non risultano rapporti di parentela o amicizia tali da interferire con il provvedimento
- l'emanazione del provvedimento avviene nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari applicabili
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento nel rispetto della normativa vigente
- il rispetto dei termini di conclusione di procedimenti sarà oggetto di verifica anche in sede di esercizio dei controlli preventivo e successivo di regolarità amministrativa normati con regolamento comunale
- nella formulazione del presente atto si attesta di essere a conoscenza del piano di prevenzione della corruzione

**Visti**

- il D.lgs. n. 267/2000
- il D. lgs. n. 165/2001

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000

#### **Determina**

per i motivi di cui in narrativa ed in esecuzione delle Deliberazioni con cui sono state approvate le programmazioni del fabbisogno del personale (Deliberazioni della Giunta Comunale n°36 del 19 febbraio 2018 e n°78 del 5 aprile 2019, Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n° 124 del 26 novembre 2020)

**Di approvare** i n°13 verbali della Commissione esaminatrice del Concorso di cui in oggetto relativi alla sedute tenutesi nelle seguenti date: verbale n° 1 del 05.10.20, n°2 del 29.10.20, n°3 del 05.11.20, n°4 del 04.12.20, n°5 del 30.12.20, n°6 del 18.01.21, n°7 del 18.02.21, n°8 del 19.02.21, n°9 del 01.03.21, n°10 del 03.03.21, n°11 del 09.03.21, n°12 del 10.03.21 e n°13 del 29.03.21, che si intendono allegati al presente atto anche se non materialmente acclusi

**Di approvare** la graduatoria di merito, rendendola definitiva, che si intende allegata al presente atto anche se non materialmente acclusa

**Di nominare** il concorrente classificato al primo posto Dott.ssa Valentina Cosma vincitore del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n°1 Istruttore Direttivo Contabile di categoria D1 presso il Settore IV Servizi Economico-finanziari

**Di assumere**, con decorrenza dal 29 aprile 2021, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno la Dott.ssa Valentina Cosma, nata a Policoro (Mt) il 14/02/1974 e residente in Surbo (Le) alla Via T.Fiore, n°61 c.f.: CSMVNT74B54G786A con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – Pos. econ. D1, con la condizione espressa della risoluzione del rapporto senza obbligo di preavviso in caso di annullamento della procedura di reclutamento

**Di precisare** che l'assunzione avviene con riserva di accertamento del dichiarato possesso dei requisiti prescritti nel Bando specificando che l'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia, produrrà la risoluzione del rapporto di lavoro

**Di prevedere** che, in ogni caso, nei confronti del dipendente

- saranno richiesti all'Ufficio del Casellario Giudiziale il certificato generale e il certificato dei carichi pendenti
- saranno richieste al Comune di residenza le certificazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e al godimento dei diritti civili e politici
- sarà richiesta informativa antimafia
- dovrà essere giudicata l'idoneità alla mansione specifica con referto del medico del lavoro convenzionato

**Di dare atto** che il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, fatta, comunque, la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, regolamentare e contrattuale) in materia

**Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, regolante i reciproci rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il dipendente

**Di comunicare** al vincitore la partecipazione di nomina, invitandolo per la sottoscrizione dell'approvato contratto individuale di lavoro

**Di comunicare** ai restanti concorrenti in graduatoria l'esito conseguito nel concorso

**Di dare atto** che

- il dipendente sarà assegnato al Settore IV Servizi Economico-finanziari con inquadramento giuridico e profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. giuridica D - Posizione economica D1
- al medesimo dipendente sarà riconosciuto l'inquadramento economico annuale, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL sottoscritto il 21/05/2018, oltre all'Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, all'indennità di vacanza contrattuale e alle indennità del salario accessorio del personale dipendente, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa, se e in quanto riconosciute
- per quanto attiene all'orario di servizio e di lavoro, è quello vigente presso il Comune di Carmiano

**Di stabilire** che la spesa per far fronte alle obbligazioni scaturenti dall'adozione del presente atto quantificata in € 34.002,82 annui, di cui € 24.998,72 per emolumenti fissi e continuativi, € 6.879,21 per oneri riflessi ed € 2.124,89 per Irap, trova copertura sui competenti capitoli della Missione 1, Programma 3 del bilancio corrente, esercizio provvisorio

**Di prendere atto** che il programma dei pagamenti contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

**Di disporre** che il presente atto sia trasmesso a mezzo pec all'assumendo dipendente e inserito nel istituendo fascicolo personale

**Di dare atto**, altresì, che

- il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n°33
- la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, conseguentemente al visto di regolarità contabile, verrà affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo della regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Carmiano:  
<https://www.comune.carmiano.le.it>

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Visti gli atti d'ufficio,

**SI ATTESTA**

che copia della presente determinazione:

DEL Sarà affissa all'Albo Pretorio il giorno successivo all'adozione e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

*Dalla Residenza Comunale, li 09/04/2021*

Il Responsabile del Settore  
f.to Gianvito GRECO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Responsabile del Settore  
*Gianvito GRECO*