



COMUNE DI CARMIANO

Provincia di Lecce

Tel. 0832 600232 – C.F.80010510750 – P. IVA 80010510750

73041 CARMIANO (Lecce) – Piazza Assunta, n. 1

Avviso pubblico per la nomina dell'Amministratore Unico della società in house "CARMINIO srl".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- la società "**CARMINIO srl.**", con sede in Carmiano, presso la sede Municipale, è una Società in house totalmente partecipata dal Comune di Carmiano ed avente come attività principali la gestione dei servizi farmaceutici (gestione farmacia comunale), la gestione dei servizi mercatali e la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali, la gestione dei servizi cimiteriali;
- il comune di Carmiano esercita sulla attività della suddetta società un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi;
- è giunto a conclusione l'incarico temporaneo conferito all'Amministratore Unico con deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n101/2020 e n. 51/2021 da cui deriva la necessità di provvedere alla relativa nuova nomina;

Visti:

- Il Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 - "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;
- la legge 12.07.2011, n. 120;
- lo Statuto della Società Carminio srl;
- la deliberazione del consiglio comunale n.8 del 18.03.2022, contenente gli indirizzi consiliari dei quali il Sindaco deve tener conto per le nomine e designazioni di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni nell'esercizio dei poteri di nomina di cui all'articolo 50, comma 8, t.u. 267/00;

Tenuto conto che, in ragioni di quanto innanzi, alle nomine di cui trattasi si provvede con procedure di evidenza pubblica e, per le richieste competenze tecniche e professionali, a seguito di valutazione comparativa

RENDE NOTO

Che è indetta procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'AMMINISTRATORE UNICO della Società in house "CARMINIO srl" mediante comparazione di *curricula* L'incarico viene conferito per l'organizzazione e la gestione della Società in house "CARMINIO srl", secondo le previsioni statutarie e regolamentari interne alla medesima società.

Ai sensi della normativa e dallo statuto vigenti, all'Amministratore Unico spetta il rimborso delle spese sostenute ragione del proprio ufficio e l'Assemblea può determinare un'indennità annuale in misura fissa, ferma restando l'osservanza di ogni vincolo normativo e finanziario vigente.

Resta fermo che in caso di modifica dell'impianto normativo vigente il trattamento economico eventualmente riconosciuto dall'Assemblea all'Amministratore Unico potrà essere rimodulato previa deliberazione degli organi sociali preposti

La durata in carica dell'Amministratore Unico è fissata in anni tre, scadenti alla data di approvazione del bilancio del terzo esercizio, con possibilità di rinnovo dell'incarico per un periodo di pari durata, fatte salve modifiche normative o regolamentari nazionali e/o regionali relative alle società in house.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono regolate dal presente Avviso.

• REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, sin dal momento di presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- 1) il possesso del diritto all'elettorato attivo e passivo e doti di elevata qualità morale;
- 2) l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, con il Comune di Carmiano o con l'azienda oggetto di incarico;
- 3) l'insussistenza liti pendenti con il comune di Carmiano ovvero con l'azienda oggetto di incarico;
- 4) l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- 5) non trovarsi nella condizione di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs 267/2000;
- 6) non trovarsi nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012;
- 7) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
- 9) non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- 10) non essere dipendente del Comune di Carmiano o della CARMINIO srl oggetto di incarico;
- 11) non svolgere attività che possa interferire sull'esercizio delle funzioni inerenti l'incarico da ricoprire e di attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'ufficio anche potenziale con le funzioni del ruolo da ricoprire tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;
- 12) non sussistenza, ai sensi della vigente normativa antimafia, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione;
- 13) non trovarsi nella preclusione prevista dall'art.1, comma 734 della legge 296/2006;
- 14) non essere stato soggetto/a a revoca di incarico di rappresentante del Comune per motivi allo stesso imputabili;
- 15) non essere stato dichiarato fallita/o e/o componente di Consiglio di amministrazione di aziende dichiarate fallite nei tre anni successivi al fallimento;
- 16) di essere in possesso di titolo di studio, adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza rispetto all'incarico da ricoprire, come esplicitato e dettagliato nell'apposito curriculum, sottoscritto ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 17) l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.

REQUISITI SPECIFICI:

1. laurea specialistica o laurea magistrale per i corsi di nuovo ordinamento, in discipline giuridiche, economiche, aziendali o tecnico - scientifiche;
2. esperienze e conoscenze specifiche, documentate e comprovate, in materia di gestione di servizi pubblici con particolare riferimento ai servizi di cui in premessa, gestiti dalla Soc. CARMINIO srl.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta su carta semplice ed indirizzata al Sindaco di Carmiano, Piazza Assunta n.1:

- deve essere inoltrata, pena esclusione, entro le ore 12.00 del TRENTESIMO giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo pretorio Informatico del Comune di Carmiano, ossia entro le

ore 12.00 del 19.06.2022, con i relativi documenti per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica esclusivamente mediante invio alla seguente e-mail PEC: protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it.

Nella mail pec di invio dovrà essere riportata nell'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO CARMINIO srl.". Non è consentita la consegna a mano o l'invio per posta cartacea.

Il termine fissato dall'avviso pubblico è da intendersi perentorio. A tal fine faranno fede la data e l'ora di spedizione certificate dal sistema informatico. In caso di scadenza in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Non si terrà conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'AgID; non sarà ritenuto valido l'inoltro telematico con modalità diverse come l'invio di una mail spedita da una casella di posta non certificata o inoltrate a caselle di posta elettronica del Comune di Carmiano diversi dalla casella PEC sopra specificata.. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato né l'invio mediante PEC non propria.

La domanda di partecipazione e ogni altro allegato (curriculum, ecc) devono essere sottoscritti dal candidato.

La domanda di ammissione, il documento di identità e gli altri allegati dovranno pervenire in formato PDF non modificabile ed essere firmati digitalmente ovvero firmati a mano e scansionati

La mancata sottoscrizione della domanda e degli allegati comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella proposta di candidatura le/gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- a.** il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b.** il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c.** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea il candidato deve dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d.** non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di Legge, a dichiarazione negativa);
- e.** il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente Avviso di pubblica selezione;
- f.** il possesso dei requisiti di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 175/2016 ed altresì:
 - non trovarsi in una delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal decreto legislativo 39/2013, né in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
 - non trovarsi nella condizione di essere stato rinviato a giudizio o sottoposto a misure di prevenzione personale e patrimoniale per reati di corruzione, concussione, criminalità organizzata e mafiosa, traffico di sostanze stupefacenti voto di scambio e altri delitti contro l'ordine pubblico, estorsione, truffa, usura, riciclaggio, traffico illecito di rifiuti e altri gravi reati ambientali;
 - non aver riportato una condanna penale, anche con la sola sentenza di primo grado, con una pena detentiva superiore ai due anni per delitti non colposi che, direttamente o indirettamente, ledono l'immagine e il decoro dell'ente;
- g.** l'impegno a dimettersi e/o rimettere il mandato nel caso venga meno anche uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso.
- h.** il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

i. la domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non ne viene richiesta l'autenticazione. La domanda non sottoscritta dal candidato determina l'esclusione dalla selezione.

A corredo della proposta, i partecipanti dovranno allegare:

1. *curriculum vitae*, autocertificato nei modi di legge, redatto su carta semplice, datato e firmato. I contenuti del *curriculum* concernono le attività e capacità professionali, di studio, di formazione ed ogni altro elemento utile in riferimento alla qualificazione professionale ed alle competenze richieste per l'incarico da ricoprire.

2. documento di riconoscimento in corso di validità.

• PROCEDURA DI NOMINA

Alla nomina dell'Amministratore Unico provvederà, come previsto dalla normativa e dallo statuto vigenti, il Sindaco, a suo insindacabile giudizio con apposito atto o provvedimento motivato sulla base della competenza e della esperienza rilevabile dai *curricula* presentati dai candidati partecipanti alla presente procedura ad evidenza pubblica. In adempimento delle misure introdotte dal vigente Piano di prevenzione della corruzione si procederà alla pubblicazione del *curriculum vitae* quale allegato obbligatorio all'atto di conferimento dell'incarico. Tanto si evidenzia anche ai sensi del GDPR.

Si rende noto, inoltre, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito. Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, la/il candidata/o deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti eventualmente allegati, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

Questa Amministrazione, inoltre, si riserva di sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che possa essere avanzata, dai partecipanti, alcuna pretesa.

Ai sensi della normativa e dallo statuto vigenti, l'Amministratore Unico non può essere scelto fra i dipendenti dell'Amministrazione controllante. Qualora sia nominato Amministratore Unico della Società un soggetto dipendente da altro Ente pubblico, troverà applicazione il disposto dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001. Il dipendente di altra Amministrazione eventualmente nominato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Ente di appartenenza, per le funzioni espletate, per tutta la durata dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 53 e 23-bis del d.lgs. 165/2001 s.m.i.

• CONFLITTO DI INTERESSE

La/Il candidata/o dovrà dichiarare esplicitamente che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e gli interessi, le partecipazioni o le attività professionali proprie e dei propri parenti od affini entro il quarto grado. La/L'incaricata/o dovrà, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verrà a conoscenza. L'assenza di conflitti di interessi dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'incarico, con obbligo, in caso di insorgenza, di immediata rimozione, ovvero di rimessione dell'incarico.

• CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Amministratore prescelto sarà soggetto agli obblighi di comportamento di cui al codice disciplinare nazionale ex D.P.R. 62/2013 ed a quello dei dipendenti del Comune di Carmiano

• TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati verrà effettuato per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti la presente selezione e l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro ai sensi di quanto stabilito dal d.lgs n. 196/2003 e s.m.i.. All'uopo si allega specifica informativa.

Ai sensi della vigente normativa, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso l'Ufficio del Segretario Generale e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione istruttoria della procedura di nomina, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n°241, si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Consuelo Tartaro, Segretario Generale del Comune di Carmiano. Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n°241, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Per informazioni circa il presente Avviso, rivolgersi all'Ufficio del Segretario Generale tel. 0832.600209 mail segretariocomunale@comune.carmiano.le.it. L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Assunta nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Fatto salvo il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti, non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- L'omissione nella domanda delle complete generalità del candidato, data e luogo di nascita, residenza, domicilio o recapito, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - mancanza di firma della domanda;
 - mancata indicazione nella domanda della partecipazione alla nomina dell'Amministratore unico della Carminio srl;
 - mancata allegazione della copia del documento di identità del candidato.
- **NORME FINALI**

Con la partecipazione a detto avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso nonché, delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

Il Comune di Carmiano si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quarto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune di Carmiano e nella sezione "Avvisi" del sito web: www.comune.carmiano.le.it, nella stessa data di sottoscrizione, dalla quale decorrono i termini di partecipazione; viene parimenti pubblicato sul sito web della Carminio srl.

Carmiano, 20.05.2022

Il Responsabile del procedimento

Segretario Generale

Dott.ssa Consuelo Tartaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa