

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n°1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 presso il Settore IV Servizi Economico-finanziari**

**VERBALE N°1**

**Allegato n°5**

***Criteria e modalità di valutazione delle prove preselettive e d'esame e dei titoli***

**PROVA PRESELETTIVA**

La Commissione, considerato che si è deciso di ricorrere all'espletamento di una prova preselettiva individua i seguenti criteri che informeranno detta prova.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di una batteria di 60 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di prova d'esame da svolgersi in un tempo limite di 1 ora.

I quesiti dovranno essere predisposti secondo la seguente calibratura: 50% ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; 15% diritto amministrativo con riferimento all'ordinamento degli Enti Locali; 15% disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego ed in particolare negli Enti Locali; 15% tributi locali; 5% normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

I quesiti presenteranno 4 risposte alternative (A – B – C – D), di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre i "distrattori" saranno inequivocabilmente errati e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta (per ogni risposta esatta: punti +1; per ogni risposta errata, comprese le risposte multiple: penalizzazione di -0,25; per ogni risposta non data: punti 0).

Per ogni sessione di preselezione, dovranno essere predisposte, all'inizio di ciascuna prova preselettiva n°180 domande a quiz suddivise in tre batterie di n. 60 domande ognuna, per un totale di 180 domande a sessione. Ciascuna batteria di test dovrà essere randomizzata in 4 distinte versioni al fine di evitare che i candidati posizionati in postazioni adiacenti possano trovarsi a risolvere il medesimo test

Per garantire la massima trasparenza e una corretta parità di trattamento di tutti i candidati, di sessione in sessione, i gruppi di domande predisposte per le singole batterie devono essere sempre diverse e non più utilizzabili. La progettazione dei questionari dovrà garantire l'equivalenza delle difficoltà delle prove.

Per le prove preselettive, non sarà possibile consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o utilizzare apparecchi telefonici e/o ricetrasmittenti e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, a pena di annullamento della prova.

Durante le prove preselettive, è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza e controllo.

La fase di correzione, che dovrà essere pubblica, e di elaborazione della graduatoria da effettuarsi nella stessa sede individuata per la selezione, seguirà immediatamente la conclusione della prova e dovrà essere portata a termine entro la stessa giornata, alla presenza della Commissione.

**PROVE D'ESAME**

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 9 del Bando, le prove d'esame consistono in due prove scritte e una prova orale.

**Prove scritte**

La prima prova scritta consisterà nella redazione in una serie di quesiti cui dovrà essere data una risposta sintetica.

La seconda prova scritta consisterà in una prova teorico-pratica mirante a verificare l'attitudine all'analisi ed alla risoluzione dei problemi inerenti la funzione da ricoprire: più precisamente potrà essere richiesta la predisposizione di uno o più atti amministrativi o di un elaborato amministrativo contabile.

Tali prove tenderanno ad accertare la preparazione del candidato sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti locali e relativi istituti
- ordinamento finanziario degli Enti Locali con particolare riferimento agli strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi ed al controllo di gestione
- contabilità degli Enti Locali con particolare riferimento ai principi contabili generali, alla contabilità finanziaria e a quella economico-patrimoniale, ai bilanci e rendiconti
- vincoli di finanza pubblica
- partecipazioni comunali
- attività contrattuale degli Enti locali con particolare riferimento alle modalità di acquisizione di beni e servizi
- sistema dei controlli degli Enti Locali
- nozioni di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali
- norme fiscali riferite agli Enti Locali con particolare riferimento ad Iva ed Irap
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli Enti Locali
- responsabilità contabile, penale, civile ed amministrativa dei dipendenti pubblici
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici

La Commissione prende atto che, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, *"in ciascun giorno di prova, la commissione prepara tre tracce o tre diversi programmi di quesiti/tests e li chiude in buste firmate sui lembi dai commissari e dal segretario. [...]. Quindi fa constatare l'integrità delle tre buste e ne fa sorteggiare una da uno dei candidati. [...]. Nel caso di più prove, al termine di ogni giorno di esame, è assegnato lo stesso numero alla busta contenente l'elaborato e alla linguetta con il nome del candidato, in modo da poter riunire, attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Dopo la conclusione dell'ultima prova di esame si procede alla riunione delle buste contrassegnate dallo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccate le linguette numerate. Luogo, giorno ed ora di tale operazione sono comunicati verbalmente ai candidati presenti in aula all'ultima prova, con avvertimento che 3 di essi potranno assistervi. I pieghi contenenti gli elaborati sono aperti dalla commissione all'atto della valutazione."*

La Commissione prende atto altresì che, per quanto previsto dal Bando, *"I candidati durante l'esperimento delle prove scritte non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo dizionari o testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla commissione"*

La Commissione in merito determina di non autorizzare la consultazione di dizionari o testi di legge, anche se non commentati

La Commissione in merito determina di autorizzare la consultazione di dizionari e dei seguenti testi di legge non commentati: Decreto Legislativo n°267/2000, Decreto Legislativo n°165/2001, Legge n°241/1990. Si ritiene di non ammettere ulteriori testi normativi in quanto, trattando dettagliatamente le materie oggetto di normazione, non permetterebbe alla Commissione oggettivamente una valutazione delle effettive conoscenze e preparazioni professionali dei candidati.

La Commissione prende atto altresì che, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, *"durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo testi di legge non commentati e dizionari, pena la esclusione dal concorso. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che possa essere disposta in sede di valutazione delle prove."*

I commissari vigileranno sulla regolarità dello svolgimento delle prove e saranno presenti contemporaneamente, almeno in numero di due.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione provvederà alla correzione della seconda prova scritta solo per quei candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta

La Commissione stabilisce i seguenti **criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi per le PROVE SCRITTE:**

- Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito proposto;
- Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione;
- Chiarezza e correttezza della forma espressiva ed espositiva oltre che capacità di sintesi;
- Utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo;
- Capacità critica e di rielaborazione dei concetti.

**Ciascun commissario attribuisce il punteggio massimo di 10 punti per ciascun elaborato. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.** Nell'ambito dei criteri di attribuzione sopra indicati, il punteggio da 0 a 10 di cui dispone ciascun commissario corrisponderà ai seguenti giudizi sintetici:

- NON CLASSIFICATO: DA 0 A 2
- GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: 3
- INSUFFICIENTE: 4
- MEDIOCRE: 5
- SUFFICIENTE: 6
- PIU' CHE SUFFICIENTE: 7
- DISCRETO: 8
- BUONO: 9
- OTTIMO: 10

#### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare oltre la qualificazione professionale del candidato anche altri aspetti relazionali e verterà sulle materie delle prove scritte e sui seguenti ulteriori argomenti:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo
- normativa in materia di procedimento amministrativo
- nozioni di diritto civile
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- normativa in materia di protezione dei dati personali

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova orale: la votazione minima per detta prova è di 21/30

La Commissione prende atto che, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, *"immediatamente prima dell'inizio di ciascuna giornata di prova orale, la commissione predetermina i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. I colloqui devono svolgersi in aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e lo affigge nella sede degli esami."*

Ciascun commissario potrà intervenire nel corso della risposta per rilevare errori o imprecisioni, Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del punteggio espresso in trentesimi.

La Commissione pertanto dispone di punti 30 per la valutazione della prova orale: la votazione minima per detta prova è di 21/30

La Commissione stabilisce i seguenti **criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi per la PROVA ORALE:**

- Chiarezza, padronanza, correttezza, attinenza della forma espressiva ed espositiva con utilizzo di linguaggio tecnico/amministrativo ed, ancora ed in particolare, la capacità di sintesi rispetto al quesito proposto;
- Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione;
- Capacità critica e di organizzare e rielaborare i concetti;

In particolare, **per ogni candidato, ciascun Commissario attribuisce il punteggio compreso tra 0 e 10 punti per ciascuna delle quattro domande sottoposte (in caso di mancata risposta ad una domanda verrà attribuito da tutti i commissari il punteggio pari a 0). Il punteggio totale da attribuire al candidato sarà dato dalla sommatoria dalle medie dei punteggi assegnati, per ciascuna delle quattro domande, dai singoli commissari.**

Nell'ambito dei criteri di attribuzione sopra indicati, il punteggio **da 0 a 10** di cui dispone ciascun commissario corrisponderà ai seguenti giudizi sintetici (nell'eventualità in cui ciascun commissario lo ritenga opportuno nel caso di specie potrà essere attribuire anche un punteggio di 0,50 in più o in meno rispetto ai seguenti punteggi interi):

- **pari o inferiore a 5: insufficiente**
- **sufficiente: 6**
- **più che sufficiente: 7**
- **discreto: 8**
- **buono: 9**
- **ottimo: 10**

La Commissione prende atto altresì che, per quanto previsto nel Bando, durante la prova orale verranno effettuate prove per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri, della lingua italiana) e dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area contabile,

Pertanto verranno predisposti dei testi in lingua inglese (italiano per gli stranieri) da leggere e tradurre e su cui potranno essere posti quesiti e degli esercizi in Excel che dovranno essere svolti dai candidati.

Tali prove si concluderanno con una valutazione di idoneità o di non idoneità senza attribuzione di punteggio.

Per tale attività di valutazione di idoneità la Commissione decide di non farsi assistere da ulteriori Commissari aggiunti.

La Commissione prende atto altresì che, per quanto previsto nel Bando, la valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito

**Pertanto, la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 e con l'idoneità nelle prove relative alla lingua inglese (per i candidati stranieri, della lingua italiana) ed alle applicazioni informatiche.**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 10 del Bando, per la valutazione dei titoli, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione un punteggio complessivo massimo di 10 punti, così ripartiti:

- titolo di studio: punti 3,00.
- titoli di servizio: punti 3,00.
- titoli vari: punti 3,00.
- curriculum professionale: punti 1,00.

La Commissione precisa che **si procederà alla valutazione dei titoli prima dello svolgimento delle prove orali**, giusta sentenza della V Sezione del Consiglio di Stato n°2584 del 22 maggio 2015.

Per quanto previsto nel Bando, l'attribuzione del punteggio ai titoli viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali stabiliti all'art. 107 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, come appresso:

**Titolo di studio – complessivi punti 3,00 disponibili.**

Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso, conseguito con la votazione minima non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo che non viene valutato ed il massimo della votazione previsto dall'ordinamento per il titolo stesso.

In presenza di più titoli di studio classificabili nella stessa categoria sarà tenuto conto di quello più favorevole per il candidato. Qualora nei titoli di studio non siano indicate le votazioni conseguite, il titolo stesso si intende conseguito con la votazione minima.

- Per il titolo di studio richiesto fino a punti 1,40;
- Per la lode si aggiungono punti 0,70;
- Per altra laurea attinente alla professionalità richiesta punti 1,00;
- Per diploma post-universitario punti 0,50.

**Titoli di servizio – complessivi punti 3,00 disponibili.**

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato presso enti pubblici.

I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione di anno superiore a 6 mesi:

- servizio in categoria superiore o analoga: punti 0,50
- servizio in categoria immediatamente inferiore: punti 0,20
- servizio in categoria inferiore di due livelli: punti 0,10

Le prestazioni dei servizi sopraindicati debbono essere documentate adeguatamente ed il punteggio complessivamente attribuito non deve superare in ogni caso max punti 3.00.

**Titoli vari – complessivi punti 3,00 disponibili.**

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: da punti 0,10 a punti 1,00

**Valutazione del curriculum professionale– complessivi punti 1,00 disponibili**

Per curriculum è da intendersi il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione, a suo insindacabile giudizio, ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale messa a concorso (es. esperienze lavorative rese presso datori di lavoro privati, titoli esibiti e non valutati ecc.).

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento.

Il curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli valutati nelle precedenti categorie e se corredato e supportato da idonea documentazione. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Al riguardo, la Commissione predetermina i seguenti criteri da applicare nella valutazione del curriculum:

- per abilitazione alla professione di dottore Commercialista punti 0,30
- per abilitazione alla professione di Revisore Enti Locali punti 0,20
- per corsi max punti 0,3 distinguendo
  - corsi non attinenti di 1 giorno (0,01) ovvero di oltre 1 giorno (0,02) e con esame finale (0,03)
  - corsi attinenti di 1 giorno (0,02) ovvero di oltre 1 giorno (0,03) e con esame finale (0,04)
- per lo svolgimento di attività libero professionali o per attività presso datori di lavoro privati fino a max punti 0,4 in funzione di 0,01 punti/anno
- per lo svolgimento di incarichi presso Enti Pubblici in funzione di 0,01 punti/anno
- per altri titoli in ragione di max punti 0,05

**PUNTEGGIO FINALE**

La Commissione prende atto altresì che, per quanto previsto nel Bando, la graduatoria di merito è formata dalla Commissione sommando i voti riportati nelle prove scritte e orale con i punti derivanti dalla valutazione dei titoli (che avverrà successivamente alle prove scritte e per i soli candidati risultati idonei) con osservanza, in caso di parità di punteggio di merito, delle preferenze e delle precedenzae previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n°693 e dal comma 7 dell'art. 3 della L. 15 maggio 1997 n°127 o ai sensi e dal comma 98 dell'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n°191 (il più giovane d'età)

La Commissione prende atto che per il concorso di che trattasi non opera alcuna riserva