

## ALLEGATO 1 – FAC SIMILE PROGETTO

### 1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_ di

*(barrare una casella sottostante)*

- Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al numero \_\_\_\_\_
- Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle A.p.s. n. \_\_\_\_\_
- Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. \_\_\_\_\_
- Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio
- Associazione sportiva dilettantistica
- Società

con sede \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*(Da compilare solo se posseduta)* P.IVA \_\_\_\_\_ e certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

*(Da compilare solo se servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n 4/2007)*

#### DICHIARA

di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di \_\_\_\_\_ per la gestione del servizio di cui all'articolo \_\_\_\_\_ del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro regionale con determinazione n. \_\_\_\_\_ avente sede operativa a \_\_\_\_\_ (città), Cap \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_

### 2) Contenuti del progetto

DICHIARA, altresì

#### Accessibilità degli spazi

- ✓ Di verificare **al momento dell'avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.
- ✓ Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso:
  - La verifica della temperatura corporea, inibendo l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 °
  - La verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine
  - la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;

- la verifica della condizione di salute dei bambini ed adolescenti accolti, attraverso dichiarazioni rese dai genitori/accompagnatori in merito allo stato di salute nel giorno precedente (se ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria, generale malore)
- ✓ Di organizzare le attività nelle seguenti sottofasce (*si può optare anche per solo una fascia*)
  - ✓ dai 0 ai 5 anni
  - ✓ dai 6 agli 11 anni
  - ✓ dai 12 ai 17 anni
- ✓ di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione :
  - sito web
  - pagina Fb / Instagram

#### **Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile**

- ✓ di destinare il locale sito in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ ad accogliere i seguenti gruppi:
  - dai 0 ai 5 anni
  - dai 6 agli 11 anni
  - dai 12 ai 17 anni
- ✓ di utilizzare diversi spazi per ogni gruppo di minori accolti
- ✓ che la ricettività è la seguente \_\_\_\_\_ a fronte dei seguenti mq \_\_\_\_\_

#### **Vedasi allegata Piantina<sup>1</sup>.**

#### **Standard del rapporto operatori-minori**

- ✓ di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
  - dai 0 ai 5 anni, il gruppo massimo è costituito da 5 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
  - dai 6 agli 11 anni, il gruppo massimo è costituito da 7 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
  - dai 12 ai 17 anni, il gruppo massimo è di 10 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
- ✓ nel caso di minore disabile viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a
- ✓ 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
- ✓ 1 coordinatore del servizio
- ✓ (eventuale) 1 personale volontario ogni 3 operatori assunti

#### **Vedasi allegato Organigramma**

#### **Principi generali di igiene e pulizia**

- ✓ di dedicare all'igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
- ✓ di prevedere all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani
- ✓ di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata di istruzione che indichino ai bambini i principi generali di igiene

---

<sup>1</sup> Da indicare in modo chiaro gli accessi, delle aree gioco, aree servizio, ecc

(lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)

- ✓ di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
- ✓ di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati

#### **Personale**

- ✓ di prevedere l'informazione del personale sui temi della sicurezza
- ✓ di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti

#### **Programmazione delle attività**

- ✓ di adottare il seguente calendario di apertura \_\_\_\_\_
- ✓ di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento<sup>2</sup> \_\_\_\_\_
- ✓ di seguire il seguente programma giornaliero<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

#### **Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e 2.8 Triage in accoglienza**

- ✓ di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
- ✓ di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti (*in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico*);
- ✓ che il punto di accoglienza sia (*scegliere una opzione*)
  - all'esterno dell'area  
*ovvero*
  - all'interno ma separato dalla struttura
- ✓ che l'ingresso e l'uscita prevedano un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa
- ✓ che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, *ovvero* che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita

che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero con gel idroalcolico

---

<sup>2</sup> Si distinguano i tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate

<sup>3</sup> Sarebbe preferibile l'indicazione di un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, comprensivo dei momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali