

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **CARROZZO MAGLI STEFANIA**  
Indirizzo(i) VIA A. TOSCANINI,83  
73041 CARMIANO (LE)  
Telefono(i) 0832/602368 Mobile 328/9174176  
E-mail ramimari@libero.it - lecce.paghe@cia.it  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita 12/03/1972  
Sesso Femminile

## Esperienza professionale

Date 1991 - 1993  
Lavoro o posizione ricoperti PRATICANTATO  
Principali attività e responsabilità CONTABILITA' GENERALE, REDAZIONE DI BILANCIO  
Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO PROFESSIONALE  
RAG. VITTORIO CARROZZO MAGLI

Date 01/06/1994 →  
Lavoro o posizione ricoperti IMPIEGATA PART-TIME  
Principali attività e responsabilità CONSULENTE TECNICO AMMINISTRATIVO PREPOSTO ALLA CONTABILITA', ALLA  
CONSULENZA DEL LAVORO E ALLA CONTRATTAZIONE PROVINCIALE PER GLI OPERAI  
AGRICOLI.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI  
PIAZZA MAZZINI - GALLERIA, 36  
LECCE

Date 2011-2014  
Lavoro o posizione ricoperti PRESIDENTE COLLEGIO DEI REVISORI  
Principali attività e responsabilità ATTIVITA' DI CONTROLLO E REVISIONE AMMINISTRATIVA  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPE LECCE  
Via San Lazzaro 15  
LECCE

Date 2010-2015  
Lavoro o posizione ricoperti REVISORE  
Principali attività e responsabilità ATTIVITA' DI CONTROLLO E REVISIONE AMMINISTRATIVA  
Nome e indirizzo del datore di lavoro SPPL CARMINIO S.R.L.  
P.zza Assunta 1  
CARMIANO

## Istruzione e formazione

Date 18/07/1990 →

Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "O.G. COSTA"  
 LECCE

Date 23/04/2003 →

Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN ECONOMIA BANCARIA  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE

Date 1994 →

Titolo della qualifica rilasciata ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ALBO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI DELLA PROVINCIA DI LECCE

Date 2005 →

Titolo della qualifica rilasciata REVISORE CONTABILE  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione REGISTRO REVISORI CONTABILI

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**INGLESE**

**FRANCESE**

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze tecniche

BUONE CAPACITA' NELLE RELAZIONI SINDACALI AVENDO FATTO PARTE DEL TAVOLO DELLE TRATTATIVE PER LA REDAZIONE DEL CONTRATTO PROVINCIALE DEL LAVORO DEGLI OPERAI AGRICOLI.

Capacità e competenze informatiche

BUONE CONOSCENZE DI WINDOWS 98/2000, WORD, OFFICE 2000, EXCEL, INTERNET.

## GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto  Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari).	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarli all'accento.
P A R L A T O	Interazione  Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedono solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
S C R I T T O	Produzione orale  Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
P R O D U C I O N E	Produzione scritta  Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.