



COMUNE DI CARMIANO
PROVINCIA DI LECCE

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE CON I
POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Piano Triennale OO.PP.2020/2022 ed elenco annuale 2020. Adozione.

L'anno 2020, addì 15 del mese di OTTOBRE alle ore 15:13, nella sala del Comune suddetto, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 05/12/2019, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 2 in data 03/01/2020

Cognome e nome	Presente	Assente
Dr.ssa Daniela BUCCOLIERO	Partecipa alla seduta e vita in modalità a distanza (videoconferenza)	—
Dr. Francesco Paolo D'ALESSIO	X	—
Dr. Michele MARCUCCIO	X	—

Assiste Segretario Generale Dott.ssa Giuliana Grasso

Si esprime parere Favorevole in linea tecnica

Il Responsabile del Settore

F.to FELLA Carmine

Si esprime parere Favorevole in linea contabile.

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to Dott.ssa Giuliana GRASSO

Si esprime parere favorevole di conformità alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.

Segretario Generale

F.to Dott.ssa Giuliana Grasso

OGGETTO: Piano Triennale OO.PP.2020/2022 ed elenco annuale 2020. Adozione

Il Responsabile del Settore VIII "LL.PP." propone di adottare la presente deliberazione:

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 07.05.2019 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP 2019/2021;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 07.05.2019 con la quale viene approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021;

PREMESSO CHE:

- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il Programma Triennale dei Lavori Pubblici, di singolo importo superiore a 100.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo superiore a € 100.000,00 avviene sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali, da predisporre e approvare, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso, nel rispetto dei documenti programmatori, già previsti dalla normativa vigente e della normativa urbanistica;
- il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- occorre provvedere all'aggiornamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019-2021, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

RICHIAMATO:

- il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 24 ottobre 2014 che approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici.

...OMISSIS...

PRESO ATTO CHE

- E' stato predisposto lo schema di aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici che individua gli interventi da inserire nella programmazione annuale e triennale 2020/2022.

VISTO

- lo schema del Programma Triennale 2020/2022 e lo schema dell'Elenco Annuale 2020 delle opere pubbliche che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 24 ottobre 2014;

RITENUTO

- Di adottare il suddetto schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022 e l'elenco annuale 2020.

tutto ciò premesso.

PROPONE

Per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riconosciute, richiamate e trascritte nel presente dispositivo:

1. **DI PREVEDERE** l'inserimento dei dati in questione nei documenti di programmazione comunale e la idonea copertura finanziaria per gli esercizi finanziari 2020 e 2022 nell'ambito delle previsioni dei relativi documenti contabili;
2. **DI DARE ATTO** che il presente programma può essere integrato ed aggiornato sulla base di nuovi dati rilevanti in materia;
3. **DI DARE ATTO** che il presente programma non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale;
4. **DI DARE PUBBLICITÀ** agli stessi mediante affissione all'Albo Pretorio on line per 60 (sessanta) giorni dalla data di adozione;

5. **DI PROPORRE** successivamente al Consiglio Comunale l'approvazione del Programma adottato;
6. **DI DEMANDARE** ai Responsabili dei Settori IV "Economico Finanziario" e VIII "LL.PP." per gli adempimenti di rispettiva competenza;
7. **DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

con i poteri della Giunta Comunale

VISTI E RICHIAMATI:

- il verbale di insediamento prot. 18625 del 09.12.2019;
- la deliberazione nr. 1 del 12.12.2019 (modalità organizzative della Commissione);

PRESO ATTO della proposta innanzi illustrata

RITENUTO la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni evidenziate nella stessa;

VISTO il parere tecnico-amministrativo;

VISTO il parere contabile;

VISTO il parere di conformità;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la suesposta proposta di deliberazione e per l'effetto:

DI DEMANDARE ai Responsabili dei Settori IV "Economico Finanziario" e VIII "LL.PP." per gli adempimenti di rispettiva competenza;

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL.

Letto e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.to Dr.ssa Daniela BUCCOLIERO

F.to Dr. Francesco Paolo D'ALESSIO

F.to Dr. Michele MARCUCCIO

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Giuliana Grasso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Carmiano:
<https://www.comune.carmiano.le.it>

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE

Nada MIGLIETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE -

Visti gli atti d'ufficio:

SI ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio, il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

Dalla Residenza Comunale, li 22/10/2020

Responsabile Segreteria

F.to Nada MIGLIETTA

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla data di adozione.

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/10/2020, decorsi __ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Giuliana Grasso

Dalla Residenza Comunale, li _____