



**COMUNE DI CARMIANO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE CON I  
POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	Fabbisogno del personale – Piano triennale 2021/2023 e programma assunzioni 2021 - Approvazione
-----------------	---

L'anno 2021, addì 8 del mese di LUGLIO alle ore 12:20, nella sala del Comune suddetto, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 05/12/2019, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 2 in data 03/01/2020 e prorogata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 24/03/2021, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 105 in data 04/05/2021.

Cognome e nome	Presente	Assente
Dr.ssa Daniela BUCCOLIERO	<b>X</b>	—
Dr. Francesco Paolo D'ALESSIO	<b>X</b>	—
Dr. Michele MARCUCCIO	<b>X</b>	—

Assiste Segretario Generale Dott.ssa Giuliana Grasso

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell' Art. 49 comma 1 e Art. 149 bis comma 1 del T.U. n°267/200

Il Responsabile del Settore

F.to Gianvito GRECO

Si esprime parere Favorevole in linea contabile attestante altresì la copertura finanziaria

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to Dott.ssa Valentina COSMA

Si esprime parere favorevole di conformità alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.

Segretario Generale

F.to Dott.ssa Giuliana Grasso

OGGETTO: Fabbisogno del personale – Piano triennale 2021/2023 e programma assunzioni 2021 - Approvazione

### Il Responsabile del Settore VI

**Visto e richiamato** il decreto della Commissione Straordinaria n°28 del 03.06.2021, prot. n°8436

**Preso atto** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche

**Premesso** che

- l'art. 89 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n°267 (di seguito TUEL), al comma 5, stabilisce che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti
- l'art. 91 del TUEL stabilisce che nell'ambito dell'Ente Locale, ai fini della funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 12 marzo 1999 n°68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale

**Visti**

- l'art. 39 della L. 27 dicembre 1997 n°449, dove si stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette
- gli artt. 6 e 6-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165 (di seguito TUPI) ed in particolare, che dettano norme in materia di piano triennale dei fabbisogni di personale

**Atteso** che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici, prevedendo che tali vincoli e limiti debbano essere tenuti in debita considerazione nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa

**Visto** l'art 33 del D.L. 30 aprile 2019 n°34 che – pur non abrogando né disapplicando le vigenti norme - ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale in rapporto alle entrate correnti nel limite di una spesa complessiva per il personale, al lordo degli oneri riflessi, non superiore al "valore soglia", da individuarsi con Decreto Ministeriale previa intesa in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dalla media degli ultimi 3 rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione

**Considerato** altresì che la citata norma impone di adeguare, in aumento o in diminuzione, le risorse del fondo per la contrattazione decentrata e quelle destinate a remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, al fine di garantirne l'invarianza del valore medio pro-capite.

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020 recante *Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*, applicabile a decorrere dal 20 aprile 2020, con il quale, differenziati gli Enti in nove fasce demografiche, sono individuate due distinti "valori soglia" riportati nelle tabelle 1 e 3, in funzione dei quali

- ai Comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti che si trovano al di sotto del valore soglia indicato nella tabella 1 è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato
- ai Comuni con elevata incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti che si trovano al di sopra del valore soglia indicato nella tabella 3 è richiesto di attuare una riduzione del rapporto spesa/entrate
- i Comuni con moderata incidenza della spesa di personale, che si trovano nella fascia intermedia tra i valori della tabella 1 e i valori della tabella 3, possono incrementare la propria spesa di personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto

**Preso atto** che per i Comuni che rientrano nella fascia demografica dei Comuni da 10000 a 59999 abitanti (fascia f), in cui si trova il Comune di Carmiano, sono individuati, per il rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, i valori soglia del 27% (tabella 1) e del 31% (tabella 2)

**Visto il Prospetto di calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno 2021**, redatto dal Settore Economico – Finanziario, allegato con il numero 1 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dal quale emerge che per il Comune di Carmiano il rapporto tra le entrate dei primi tre titoli risultanti dalla media degli ultimi 3 rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, e la spesa del personale, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.M. 17 marzo 2020, è pari al **21,05%**

**Preso atto** pertanto che il Comune di Carmiano si colloca al di sotto del valore soglia indicato nella tabella 1 e pertanto

- può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla stessa tabella 1
- in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, può incrementare annualmente la spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore ai valori percentuali indicati dalla tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui alla tabella 1

- per lo stesso quinquennio 2020-2024, può utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla tabella 2, fermo restando il limite del valore soglia di ciascuna fascia demografica, nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale e dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione

**Rilevato** pertanto, come risulta dai conteggi riportati nell'allegato Prospetto di calcolo, che il Comune di Carmiano dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 284.168,31= fino al raggiungimento del primo valore soglia del 27% e che tale importo è totalmente utilizzabile in quanto inferiore all'incremento annuo massimo del 16% della spesa per il personale fissato per l'anno 2021 per i Comuni che rientrano nella fascia demografica dei Comuni da 10000 a 59999 abitanti (fascia f)

#### **Ritenuto**

- di non utilizzare per l'anno 2021 le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti, che ai sensi dell'art. 5 del D.M. 17 marzo 2020 sarebbero in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1 (per il Comune di Carmiano 16%), fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica (per il Comune di Carmiano 27%)
- di limitare l'utilizzo delle capacità assunzionali entro il margine di potenziale maggiore spesa, tenuto conto delle effettive entrate correnti dell'ente il cui andamento risente dell'emergenza epidemiologica in corso
- di procedere pertanto alle assunzioni strettamente necessarie a garantire il regolare funzionamento degli Uffici e l'erogazione ordinaria dei servizi comunali, rinviando ai prossimi anni, sulla base dell'andamento delle entrate e dei pensionamenti, la programmazione di ulteriori assunzioni

**Considerato**, altresì, alla luce del quadro normativo vigente, che gli Enti Locali possono procedere ad assunzioni a tempo determinato nei seguenti limiti:

- possono essere conferiti incarichi a contratto nella dotazione organica dirigenziale ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL nel limite massimo, previsto del 20% della dotazione organica della qualifica dirigenziale a tempo indeterminato (art. 19 del TUP)
- si può ricorrere alle forme di lavoro flessibile (con esclusione degli incarichi ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL) in misura non superiore alla spesa sostenuta allo stesso titolo nel corso dell'anno 2009, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente, qualora venga rispettato il tetto di spesa del personale (articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78)

**Preso atto** che, per il Comune di Carmiano, con riferimento al limite di cui all'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010 n. 78, la spesa sostenuta per personale a tempo determinato nel corso dell'anno 2009 è pari ad €. 12.000,00=

**Ravvisata** la necessità di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023 e il relativo piano assunzionale per il 2021, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente

**Considerato** che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere altresì definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente

**Richiamate** le precedenti Deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale

- n°124 del 26 novembre 2020 ad oggetto "Fabbisogno del personale – Programma triennale 2020/2022 e programma assunzioni 2020– Approvazione"
- n°139 del 10 dicembre 2020 ad oggetto "Piano triennale del Fabbisogno del personale 2020/2022 - Integrazione al piano delle assunzioni previste per l'annualità 2020"

**Preso atto** che nel corso del 2020 sono cessati i seguenti dipendenti

- Giovanni Carlo Greco, dal 1 gennaio 2020
- Antonio Tafuro, dal 1 marzo 2020
- Giovanni Monte, dal 1 maggio 2020
- Antonio Paolo, dal 1 giugno 2020
- Arnesano Raffaele, dal 1 giugno 2020
- Carmelo Niccoli, dal 1 ottobre 2020

e non sono state effettuate assunzioni a tempo indeterminato

**Preso atto**, altresì, che nel corso del 2021 sono cessati o cesseranno i seguenti dipendenti fatte salve eventuali ulteriori cessazioni attualmente non prevedibili

- Mario Indennidate, dal 1 febbraio 2021
- Aldo Errico, dal 1 febbraio 2021
- Alessandro Spedicato, dal 1 agosto 2021
- Agnese De Lorenzi, dal 31 dicembre 2021

e sono stati assunti a tempo indeterminato i seguenti dipendenti, il cui reclutamento era stato previsto nel programma delle assunzioni per l'anno 2020:

- Roberta Caputo, Istruttore Amministrativo, C1 in part time al 50% dal 8 febbraio 2021
- M. A. Tecla Papadia, Agente di P.L., C1 in part time al 50% dal 15 marzo 2021
- Alessia Najra Quartini, Agente di P.L., C1 in part time al 50% dal 15 marzo 2021
- Giuseppe Sisinni, Agente di P.L., C1 in part time al 50% dal 15 marzo 2021
- Valentina Cosma, Istruttore Direttivo Contabile D1 a tempo pieno dal 29 aprile 2021

**Preso atto** altresì che nel corso dell'anno 2021 nelle more del completamento delle procedure per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile, sono state attivate, per il periodo 1 gennaio/30 aprile, convenzioni con altri Enti del Comparto Funzioni Locali ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, richiamato dall'art. 17 del CCNL 21/05/2018, e del comma 124 dell'art. 1 della L. 145/2018

**Preso atto**, ancora, che nel corso dei successivi anni 2022 e 2023 rilevanti ai fini del presente atto sono previste le cessazioni dei

seguenti dipendenti, fatte salve eventuali ulteriori cessazioni attualmente non prevedibili:

- Carmelo Tafuro, dal 1 aprile 2022
- Cosimo Pezzuto, dal 1 novembre 2022
- Michele Libertini, dal 1 luglio 2023

**Preso atto**, infine, che sono stati banditi, in esecuzione di precedenti piani assunzionali, e sono tuttora in corso n°2 concorsi pubblici per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:

- n°1 Istruttore Amministrativo di cat. C1 in part time al 75%
- n°1 Istruttore di Vigilanza di cat. C1 in part time al 75%

**Preso atto** che permane una gravissima carenza di personale in alcune strutture dell'Ente ed in particolare presso il Corpo di Polizia Locale, gli Uffici Demografici, la Segreteria Generale e gli Uffici Finanziari

**Ritenuto** alla luce di quanto sopra di dover procedere con assoluta immediatezza al reclutamento di personale necessario

**Dato atto** che nell'ambito dei casi e dei limiti previsti dalla normativa legislativa e contrattuale vigente l'Amministrazione intende ricorrere a tipologie di lavoro flessibile

**Considerato** che a seguito di attenta ricognizione in ordine alle modalità di gestione dei servizi comunali e di valutazione dei profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed interpellati i Responsabili di Settore circa le esigenze presenti nella struttura di competenza è emersa la necessità di indirizzare le scelte assunzionali per l'anno 2021/2023 a favore dei seguenti profili e delle seguenti destinazioni:

#### **ANNO 2021**

1. assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% di **n°1 Istruttore Amministrativo cat. C1** presso il Settore I tramite pubblico concorso già bandito
2. assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% di **n°1 Agente di PL cat. C1** presso il Settore VIII tramite pubblico concorso già bandito
3. trasformazione del rapporto di lavoro del Dipendente Roberta Caputo, Istruttore Amministrativo di PL cat. C in servizio presso il Settore I, da part time al 50% in part time della stessa misura percentuale dell'assunzione prevista per il medesimo profilo ovvero al 75%
4. trasformazione del rapporto di lavoro dei Dipendenti Franco D'Agostino, M. A. Tecla Papadia, Alessia Najra Quartini e Giuseppe Sisinni, Operatori di PL cat. C in servizio presso il Settore VII Polizia Locale, da part time al 50% in part time della stessa misura percentuale dell'assunzione prevista per il medesimo profilo ovvero al 75%
5. trasformazione del rapporto di lavoro del Dipendente Carmine Fella, Funzionario Tecnico cat. D3 in servizio presso il Settore VIII Lavori Pubblici, da part time al 50% in part time al 75%
6. procedura di mobilità interna per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo presso la Segreteria Generale - Settore II
7. procedura di mobilità interna per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici - Settore I [altre forme di assunzione]
5. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e parziale con dipendenti di altri Enti Locali a tempo parziale ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. 267/2000 per un importo massimo di €. 12.000,00=

**Dato atto** che il programma di nuove assunzioni sopra descritto comporta maggiore spesa di personale per **€ 98.948,79=** come nella **Tabella della spesa per nuove assunzioni**, redatta dal Settore Economico – Finanziario, allegata con il **numero 2** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

**Rilevato** che il margine di potenziale maggiore spesa pari a **€ 284.168,31=** sopra citato consente l'adozione del programma di reclutamento per l'anno 2021, come sopra strutturato, senza superare i "valori soglia" del 31% e del 27%

**Considerato** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013

**Rilevato** a tal fine che in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2021-2023 si mantiene in diminuzione rispetto al valore medio della spesa di personale del 2011-2013, come emerge nella **Tabella di verifica del rispetto del contenimento delle spese di personale** redatta dal Settore Economico – Finanziario, allegata con il **numero 3** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

**Atteso** che il quadro normativo pone una serie di condizioni che gli Enti Locali devono soddisfare per poter legittimamente procedere ad assunzioni

**Richiamati**, in tal senso

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), il quale contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 a patto di stabilità
- l'articolo 3, commi 5 e 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90
- l'art. 9, comma 1-*quinquies* del D.L. n. 113/2016
- l'articolo 1, comma 723 della L. 28 dicembre 2015 n°208 (*Legge di stabilità 2016*)

che dettano le condizioni poste agli Enti Locali per poter procedere ad assunzioni

**Considerato** che per il Comune di Carmiano,

- relativamente all'anno 2020 sono state rispettate le previsioni contenute nell'articolo 1, comma 557 e seguenti della L. 27 dicembre 2006 n°296, risultando la spesa di personale pari ad €. 1.393.557,15 inferiore a quella di €. 1.941.089,18 riferita al valore medio della spesa per il personale del triennio 2011/2013
- relativamente all'anno 2020 sono state rispettate le previsioni contenute nell' articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78,

risultando la spesa per le assunzioni di lavoro flessibile inferiore a quella alla spesa di €. 12.000,00 sostenuta allo stesso titolo nel corso dell'anno 2009

- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 27 del D.L. 24 aprile 2014 n°66
- è stato rispettato il termine per l'adozione del Bilancio e i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni (D.L. 24 giugno 2016 n°113)
- non è stato dichiarato il dissesto e non risultano condizioni di squilibrio come attestato con deliberazione di approvazione del rendiconto di gestione 2020

**Preso atto**, con riferimento ad ulteriori norme che condizionano la possibilità di procedere ad assunzioni, che

- con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale del 08/07/2021 n° 67 è stato adottato l'atto ricognitivo di cui all'art. 33 del TUPI
- con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale del 28/07/2021 n° 68 è stato adottato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui al comma 1 dell'articolo 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n°198 e art. 6, comma 6, del TUPI

**Rilevato** che con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 sono state approvate, ai sensi dell'art. 6 ter del TUPI, le *Linee di indirizzo* per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche

**Ritenuto** di procedere secondo le citate Linee di indirizzo, che, pur non avendo natura regolamentare, definiscono tuttavia, e ferma restando l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali, una metodologia operativa di orientamento

**Preso atto** che il concetto di "*dotazione organica*" si deve tradurre, alla luce delle intervenute modifiche legislative, non più come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali

**Preso atto** che, nel Piano, la dotazione organica va espressa in termini finanziari, che "*l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge*", restando fermo in concreto che la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge

**Precisato** inoltre che il Piano deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la dotazione di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato o i limiti di spesa di personale previsti

**Ritenuto** pertanto di approvare il nuovo schema di dotazione organica, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018, come nel **Prospetto del valore finanziario della dotazione organica**, redatta dal Settore Economico – Finanziario, allegata con il **numero 4** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

**Rilevato** che il costo della dotazione organica così come emerge dal citato Prospetto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006

**Rilevato** che la spesa potenziale massima così come emerge dal citato Prospetto è inferiore al valore finanziario della spesa potenziale massima quale risultante dall'ultima rideterminazione della dotazione organica dell'Ente di cui alla precedente Deliberazione di Giunta Comunale n°111 del 10 luglio 2017

**Dato atto** infine che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel presente piano occupazionale non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento
- questo ente è in regola con il rispetto dei vincoli dettati per le assunzioni degli ex militari, essendo prevista riserva in favore per il concorso già bandito per l'assunzione di n°1 Agente di PL cat. C1
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente
- il piano occupazionale è coerente con il principio costituzionale della concorsualità
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006

**Richiamato** l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate

**Acquisito**, con verbale n°11 del 7 luglio 2021 (prot. n°10570 del 8 luglio 2021) il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti anch'esso allegato con il numero 5

**Ritenuto** darne comunicazione alle organizzazioni sindacali e alle RSU dell'Ente ai sensi dell'articolo 40 del TUEL

**Dato atto** che il piano annuale delle assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in corso d'anno solo ed esclusivamente in caso di eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o di nuove ed imprevedibili esigenze, derivanti da qualsiasi sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire, dandone adeguata motivazione

**Specificato** che tutti i dati contabili ed i valori finanziari contenuti nel presente atto sono stati resi disponibili dal Settore IV Servizi Economico-finanziari

**propone**

di adottare la seguente Deliberazione:

**Di prendere atto** che, come emerge dal **Prospetto di calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno 2021** allegato con il **numero 1** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale,

- il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del **21,05%**
- di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del

DPCM citato, è pari a € 284.168,31

- tale importo è totalmente utilizzabile in quanto inferiore all'incremento annuo massimo del 16% della spesa per il personale fissato per l'anno 2021

**Di approvare**, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del TUEL, il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022, prevedendo il seguente piano occupazionale per l'anno 2021,

#### **ANNO 2021**

1. assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% di n°1 **Istruttore Amministrativo cat. C1** presso il Settore I tramite pubblico concorso già bandito
2. assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% di n°1 **Agente di PL cat. C1** presso il Settore VIII tramite pubblico concorso già bandito
3. trasformazione del rapporto di lavoro del Dipendente Roberta Caputo, Istruttore Amministrativo di PL cat. C in servizio presso il Settore I, da part time al 50% in part time della stessa misura percentuale dell'assunzione prevista per il medesimo profilo ovvero al 75%
4. trasformazione del rapporto di lavoro dei Dipendenti Franco D'Agostino, M. A. Tecla Papadia, Alessia Najra Quartini e Giuseppe Sisinni, Operatori di PL cat. C in servizio presso il Settore VII Polizia Locale, da part time al 50% in part time della stessa misura percentuale dell'assunzione prevista per il medesimo profilo ovvero al 75%
5. trasformazione del rapporto di lavoro del Dipendente Carmine Fella, Funzionario Tecnico cat. D3 in servizio presso il Settore VIII Lavori Pubblici, da part time al 50% in part time al 75%
6. procedura di mobilità interna per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo presso la Segreteria Generale - Settore II
7. procedura di mobilità interna per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici - Settore I [altre forme di assunzione]
8. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e parziale con dipendenti di altri Enti Locali a tempo parziale ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. 267/2000 per un importo massimo di €. 12.000,00=

dando atto che lo stesso:

- è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del TUEL e delle Linee Guida di cui al D. P.C.M. 8 maggio 2018
- non prevede stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis del decreto legislativo n. 165/2001
- non utilizza le facoltà assunzionali in deroga relative ai residui del turn over dei cinque anni antecedenti
- prevede, tenuto conto delle effettive entrate correnti dell'ente il cui andamento risente dell'emergenza epidemiologica in corso, le sole assunzioni strettamente necessarie a garantire il regolare funzionamento degli Uffici e l'erogazione ordinaria dei servizi comunali, rinviando ai prossimi anni, sulla base dell'andamento delle entrate e dei pensionamenti, la programmazione di ulteriori assunzioni

#### **Di dare atto che**

- il programma di nuove assunzioni sopra descritto comporta maggiore spesa di personale per € 98.948,79= come nella **Tabella della spesa per nuove assunzioni**, allegata con il **numero 2** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale
- il margine di potenziale maggiore spesa pari a € 284.168,31= sopra citato consente l'adozione del programma di reclutamento per l'anno 2021, come sopra strutturato, senza superare i "valori soglia" del 31% e del 27%
- in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2021-2023 si mantiene in diminuzione rispetto al valore medio della spesa di personale del 2011-2013, come emerge nella **Tabella di verifica del rispetto del contenimento delle spese di personale**, allegata con il **numero 3** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

**Di approvare** pertanto approvare il **nuovo schema di dotazione organica**, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018, come nel **Prospetto del valore finanziario della dotazione organica**, allegata con il **numero 4** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

#### **Di dare atto che:**

- il costo della dotazione organica così come emerge dal citato Prospetto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006
- la spesa potenziale massima così come emerge dal citato Prospetto è inferiore al valore finanziario della spesa potenziale massima quale risultante dall'ultima rideterminazione della dotazione organica dell'Ente di cui alla precedente Deliberazione di Giunta Comunale n°111 del 10 luglio 2017

**Di dare atto** che nell'ambito dei casi e dei limiti previsti dalla normativa legislativa e contrattuale vigente si ricorrerà a tipologie di lavoro flessibile, nel rispetto del limite di cui comma 28 dell'art. 9 del D.L. 30 maggio 2010 n°78 ossia in misura non superiore ad €. 12.000,00= pari al 100% della spesa sostenuta per personale assunto con forme di lavoro flessibile nel corso del 2009

**Di precisare** infine che si potrà dar corso alle assunzioni previste solo ed esclusivamente qualora il Comune di Carmiano soddisfi tutte le condizioni previste dal vigente quadro normativo in materia di spese di personale e di capacità assunzionali degli enti locali,

**Di dare atto** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento troveranno copertura nel Bilancio pluriennale 2021/2023

**Di dare atto** che il piano annuale delle assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in corso d'anno in caso di eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o di nuove ed imprevedibili esigenze, derivanti da qualsiasi sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire, dandone adeguata motivazione

**Di incaricare** il Responsabile del Settore IV di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, del TUPi, il presente piano triennale al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano

**Di incaricare** il Responsabile del Settore *Economico Finanziario*

- di provvedere ad inserire il presente piano triennale nel sistema informativo del personale SICO del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato
- di attestare il rispetto delle condizioni di cui sopra per ogni assunzione, sia al momento dell'avvio delle procedure e, successivamente, sia all'indizione dell'eventuale concorso sia al momento degli atti determinativi di assunzione

**Di demandare** al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

**Il Responsabile del VI Settore**

*Dr. Gianvito Greco*

**La Commissione Straordinaria  
con i poteri della Giunta Comunale**

**Visto e richiamato** il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 dicembre 2019, in G.U. -Serie Generale - n°2 del 3 gennaio 2020

**Preso atto** della proposta innanzi illustrata

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazioni per le motivazioni evidenziate nella stessa

**Visti** i pareri favorevoli espressi dai competenti Responsabili di Settore sulla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL

**Visto** il parere di conformità ex art. 97 del TUEL del Segretario Generale

**Acquisita** l'attestazione del Revisore Unico dei Conti

**Ritenuta** la propria competenza in materia  
con voti unanimi

**Delibera**

**Di approvare** la proposta illustrata innanzi e che qui si intende integralmente riportata, per le motivazioni evidenziate in premessa

**Di incaricare** il Servizio di Segreteria Generale di trasmettere copia del presente atto

- al Revisore Unico dei Conti
- alle OO.SS. e alle R.S.U.
- ai Responsabili di Settore

Inoltre, con separata unanime votazione,

**Delibera**

**di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL

Letto e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.to Dr.ssa Daniela BUCCOLIERO

F.to Dr. Francesco Paolo D'ALESSIO

F.to Dr. Michele MARCUCCIO

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Giuliana Grasso

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Carmiano:  
<https://www.comune.carmiano.le.it>

---

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

**Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_**

IL RESPONSABILE

Nada MIGLIETTA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**- SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE -**

Visti gli atti d'ufficio:

**SI ATTESTA**

che copia della presente deliberazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio, il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

*Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_*

Responsabile Segreteria

F.to Nada MIGLIETTA

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla data di adozione.

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08/07/2021, decorsi \_\_ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Giuliana Grasso

*Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_*