



COMUNE DI CARMIANO

PROVINCIA DI LECCE

SESTO SETTORE - ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

Copia di Determinazione del Responsabile

DATA DETERMINAZIONE 28/03/2022

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed in part time al 75% di n°1 Istruttore Amministrativo di categoria C1 – Approvazione dei verbali di concorso e della graduatoria di merito. Nomina del vincitore. Assunzione ed approvazione dello schema di contratto individuale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ATTESTA LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Li, 23/03/2022

f.to **Gianvito GRECO**

SETTORE IV ECONOMICO E FINANZIARIO

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Li, **24/03/2022**

f.to Dott.ssa Valentina COSMA

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed in part time al 75% di n°1 Istruttore Amministrativo di categoria C1 – **Approvazione dei verbali di concorso e della graduatoria di merito. Nomina del vincitore. Assunzione ed approvazione dello schema di contratto individuale**

Il Responsabile del VI Settore

Rosorse Umane

Dr. Gianvito Greco

Visto e richiamato il decreto sindacale n°4 del 4 febbraio 2022

Premesso che

- con la Deliberazione della Giunta Comunale n°36 del 19 febbraio 2018 è stata approvata la Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020 che prevedeva, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato ed in part time al 75% di n°1 Istruttore Amministrativo di categoria C1 presso il Settore I
- tale previsione è stata confermata nei successivi atti di programmazione assunzionale (Deliberazione della Giunta Comunale n°78 del 5 aprile 2019, Deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n° 124 del 26 novembre 2020 e n°69 del 8 luglio 2021, Deliberazione della Giunta Comunale n°8 del 27 gennaio 2022)

Premesso che, con propri atti

- del 28 dicembre 2018 n°50/Reg. Sett e n°788/Reg. Gen, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n°36 del 19 febbraio 2018, si determinava di procedere all'assunzione di n°1 unità a tempo indeterminato e ed in part time al 75% per la copertura di n°1 posto di categoria C1 nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso il Settore I, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, e di attivare contestualmente le procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 *bis* e volontaria di cui al comma 2 *bis* dell'art.30
- del 15 novembre 2019 n°37/Reg. Sett e n°713/Reg. Gen, si prendeva atto dell'esito negativo sia della procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 *bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165 sia della procedura di mobilità volontaria ex art.34 *bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165
- del 28 novembre 2019 n°42/Reg. Sett e n°770/Reg. Gen, si indiceva concorso pubblico per l'assunzione, di n°1 unità a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% per la copertura di n°1 posto di categoria C1 nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo
- del 29 luglio 2021 n°511, si è proceduto, previo accertamento della sola regolarità formale delle domande pervenute, all'approvazione degli Elenchi delle istanze ammesse e delle istanze escluse per irregolarità non sanabili ai sensi dell'art. 5 del Bando
- del 29 luglio 2021 n°512, si è proceduto alla nomina della Commissione
- del 8 ottobre 2021 n°668, sono stati ammessi con riserva alle successive fasi del concorso di che trattasi i candidati classificatisi ai primi venti posti nella graduatoria della prova preselettiva, tenutasi in data 30 settembre 2021 nonché i 3 candidati che hanno inoltrato regolare richiesta di esonero dalla fase preselettiva, previa verifica, ai sensi dell'art. 8 del Bando, del possesso dei requisiti di partecipazione e della regolarità formale delle domande e dei documenti prodotti per ogni candidato utilmente classificato o esonerato

Visti i n°10 verbali di concorso relativi alla sedute della Commissione Esaminatrice, rimessi dal Presidente della stessa

Preso atto che nel verbale conclusivo n°10 del 28 gennaio 2022 la Commissione ha stilato la graduatoria finale di merito indicando come vincitore della selezione il candidato Martina Manuela

Ritenuto di approvare i verbali di concorso e la graduatoria finale di merito nonché di procedere alla nomina del vincitore della selezione di cui in oggetto, disponendo per l'assunzione dello stesso a tempo indeterminato e in part time al 75% nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo di categoria C1 presso il Settore I - Servizi Demografici

Richiamato quanto precisato negli atti di indizione del concorso secondo i quali l'effettiva assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie

Vista l'attestazione del Responsabile del Settore IV prot. 5357/21, agli atti, in ordine al rispetto dei vincoli contabili prescritti dalla vigente normativa per procedere alla presente assunzione da cui risulta che per il Comune di Carmiano

- relativamente all'anno 2020 (ultimo rendiconto approvato) sono state rispettate le previsioni contenute nell'articolo 1, comma 557 e seguenti della L. 27 dicembre 2006 n°296, risultando la spesa di personale inferiore al valore medio della spesa per il personale del triennio 2011/2013
- relativamente all'anno 2020 (ultimo rendiconto approvato) sono state rispettate le previsioni contenute nell' articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, risultando la spesa per le assunzioni di lavoro

flessibile inferiore alla spesa sostenuta allo stesso titolo nel corso dell'anno 2009

- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 27 del D.L. 24 aprile 2014 n°66
- è stato rispettato per l'anno 2021 il termine per l'adozione del Bilancio e i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni (D.L. 24 giugno 2016 n°113)
- non è stato dichiarato il dissesto e non risultano condizioni di squilibrio come attestato con deliberazione di approvazione del rendiconto di gestione 2020

Preso atto, con riferimento ad ulteriori norme che condizionano la possibilità di procedere ad assunzioni, che

- con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale del 8 luglio 2021 n°67 è stato adottato l'atto ricognitivo di cui all'art. 33 del TUIPI
- con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale del 8 luglio 2021 n°68 è stato adottato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui al comma 1 dell'articolo 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n°198 e art. 6, comma 6, del TUIPI
- è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni del personale e ne è stata effettuata la relativa comunicazione
- è stato adottato per l'anno 2021 il piano della performance

Verificata, pertanto, la sussistenza del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla vigente normativa per procedere a nuove assunzioni

Preso atto altresì che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione è stato rinviato al 30 marzo 2022

Considerato che con le proprie citate precedenti determinazioni si era provveduto a prenotare e confermare l'impegno di spesa per l'assunzione qui prevista, demandando al Responsabile del Settore IV Servizi Economico-finanziari la quantificazione dello stesso e l'individuazione dei capitoli di spesa afferenti al Settore di futura assegnazione, precisando che gli oneri derivanti trovavano copertura nei Bilanci pluriennali

Preso atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione della predetta unità lavorativa, come previsto nelle Deliberazioni con cui sono state approvate le programmazioni del fabbisogno del personale (assunzionale) (Deliberazione della Giunta Comunale n°78 del 5 aprile 2019, Deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n° 124 del 26 novembre 2020 e n°69 del 8 luglio 2021, Deliberazione della Giunta Comunale n°8 del 27 gennaio 2022)

Preso atto che il candidato vincitore, in sede di istanza di partecipazione, ha prodotto la prescritta dichiarazione circa il possesso dei requisiti per l'assunzione, regolarmente sottoscritta

Dato atto che, in ogni caso, nei confronti dell'assumendo dipendente

- saranno richiesti all'Ufficio del Casellario Giudiziale il certificato generale e il certificato dei carichi pendenti
- saranno richieste al Comune di residenza le certificazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e al godimento dei diritti civili e politici
- sarà richiesta informativa antimafia
- dovrà essere giudicata l'idoneità alla mansione specifica con referto del medico del lavoro convenzionato

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, regolante i reciproci rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il dipendente

Dato atto che

- il presente atto è conforme alla normativa di settore, nonché delle norme regolamentari applicabili, così come innanzi riportate
- sussiste la legittimazione ad emanare il presente provvedimento
- non risultano cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse
- non risultano rapporti di parentela o amicizia tali da interferire con il provvedimento
- l'emanazione del provvedimento avviene nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari applicabili
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento nel rispetto della normativa vigente
- il rispetto dei termini di conclusione di procedimenti sarà oggetto di verifica anche in sede di esercizio dei controlli preventivo e successivo di regolarità amministrativa normati con regolamento comunale
- nella formulazione del presente atto si attesta di essere a conoscenza del piano di prevenzione della corruzione

Visti

- il D.lgs. n. 267/2000

- il D. lgs. n. 165/2001
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000

Determina

per i motivi di cui in narrativa ed in esecuzione delle Deliberazioni con cui sono state approvate le programmazioni del fabbisogno del personale assunzionale (Deliberazione della Giunta Comunale n°78 del 5 aprile 2019, Deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n° 124 del 26 novembre 2020 e n°69 del 8 luglio 2021, Deliberazione della Giunta Comunale n°8 del 27 gennaio 2022)

Di approvare i n°10 verbali della Commissione esaminatrice del Concorso di cui in oggetto relativi alla sedute tenutesi nelle seguenti date: verbale n°1 del 19.08.21, n°2 del 27.02.21, n°3 del 30.09.21, n°4 del 21.10.21, n°5 del 27.10.21, n°6 del 03.11.21, n°7 del 24.11.21, n°8 del 30.11.21, n°9 del 15.12.21 e n°10 del 28.01.22, che si intendono allegati al presente atto anche se non materialmente acclusi

Di approvare la graduatoria di merito, rendendola definitiva, che si intende allegata al presente atto anche se non materialmente acclusa

Di nominare il concorrente classificato al primo posto Manuela Martina vincitore del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e in part time al 75% di n°1 Istruttore Amministrativo di categoria C1 presso il Settore I - Servizi Demografici

Di assumere, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in part time al 75% la Sig.ra Martina Manuela, nata a Copertino (Le) il 01/08/1983 e residente in Copertino (Le) alla Via Galatina, n°53 c.f.: MRTMNL83M41C978D con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C – Pos. econ. C1, con la condizione espressa della risoluzione del rapporto senza obbligo di preavviso in caso di annullamento della procedura di reclutamento

Di precisare che l'assunzione avviene con riserva di accertamento del dichiarato possesso dei requisiti prescritti nel Bando specificando che l'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia, produrrà la risoluzione del rapporto di lavoro

Di prevedere che, in ogni caso, nei confronti del dipendente

- saranno richiesti all'Ufficio del Casellario Giudiziale il certificato generale e il certificato dei carichi pendenti
- saranno richieste al Comune di residenza le certificazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e al godimento dei diritti civili e politici
- sarà richiesta informativa antimafia
- dovrà essere giudicata l'idoneità alla mansione specifica con referto del medico del lavoro convenzionato

Di dare atto che il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, fatta, comunque, la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, regolamentare e contrattuale) in materia

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, regolante i reciproci rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il dipendente

Di comunicare al vincitore la partecipazione di nomina, invitandolo per la sottoscrizione dell'approvato contratto individuale di lavoro

Di comunicare ai restanti concorrenti in graduatoria l'esito conseguito nel concorso

Di dare atto che

- il dipendente sarà assegnato al Settore I Servizi Demografici con inquadramento giuridico e profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. giuridica C - Posizione economica C1
- al medesimo dipendente sarà riconosciuto l'inquadramento economico annuale, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL sottoscritto il 21/05/2018, oltre all'Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, all'indennità di vacanza contrattuale e alle indennità del salario accessorio del personale dipendente, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa, se e in quanto riconosciute
- per quanto attiene all'orario di servizio e di lavoro, è quello vigente presso il Comune di Carmiano

Di stabilire che la spesa per far fronte alle obbligazioni scaturenti dall'adozione del presente atto quantificata in € 23.483,37 annui, di cui € 17.264,49 per emolumenti fissi e continuativi, € 4.751,40 per oneri riflessi ed € 1.467,48 per Irap, trova copertura sui competenti capitoli della Missione 1, Programma 3 del bilancio corrente, esercizio provvisorio

Di prendere atto che il programma dei pagamenti contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

Di disporre che il presente atto sia trasmesso a mezzo pec all'assumendo dipendente e inserito nel istituendo fascicolo personale

Di dare atto, altresì, che

- il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n°33
- la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, conseguentemente al visto di regolarità contabile, verrà affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi

Di attestare, ai fini del controllo preventivo della regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del d.lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Carmiano:
<https://www.comune.carmiano.le.it>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Visti gli atti d'ufficio,

SI ATTESTA

che copia della presente determinazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio il giorno successivo all'adozione e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 28/03/2022

Il Responsabile del Settore
f.to Gianvito GRECO

Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di Legge.

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile del Settore
Gianvito GRECO