



COMUNE DI CARMIANO
PROVINCIA DI LECCE

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE CON I
POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016. |
|-----------------|---|

L'anno 2021, addì 8 del mese di LUGLIO alle ore 12:20, nella sala del Comune suddetto, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 05/12/2019, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 2 in data 03/01/2020 e prorogata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 24/03/2021, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 105 in data 04/05/2021.

| Cognome e nome | Presente | Assente |
|-------------------------------|----------|---------|
| Dr.ssa Daniela BUCCOLIERO | X | — |
| Dr. Francesco Paolo D'ALESSIO | X | — |
| Dr. Michele MARCUCCIO | X | — |

Assiste Segretario Generale Dott.ssa Giuliana Grasso

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell' Art. 49 comma 1 e Art. 149 bis comma 1 del T.U. n°267/200

Il Responsabile del Settore
Stefania SPAGNOLO

Si esprime parere Favorevole in linea contabile attestante altresì la copertura finanziaria

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Valentina COSMA

Si esprime parere favorevole di conformità alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.

Segretario Generale
Dott.ssa Giuliana Grasso

Premesso:

- che l'art. 21 del codice degli appalti, D.Lgs. n. 50/2016, stabilisce:
- al comma 1 che *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio”*;
- al comma 6 che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00. Nell'ambito del programma, le amministrazioni individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*;
- al comma 7 che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4”*;

Considerato:

- che la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 nonché dei suoi aggiornamenti annuali deve essere ricondotta alla figura di un funzionario, individuato per il Comune di Carmiano nella dott.ssa Stefania Spagnolo, Responsabile del Settore III “Servizi alla Persona”;
- che il comma 1 dell'art. 21 richiama il principio di coerenza della programmazione degli acquisti di beni e servizi con i documenti di programmazione e con il bilancio;
- che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente;

Richiamato il D.M. Infrastrutture e trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14 di approvazione del regolamento recante le procedure e gli schemi tipo del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali;

Visto l'allegato Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016, come redatto dal Responsabile del Settore III “Servizi alla Persona”, dato atto che nel programma non sono previste acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, da trasmettere al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Ritenuto di provvedere all'adozione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, quale atto propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

PROPONE

Di Approvare lo schema di Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (**allegato A**)

Di dare atto che il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente, e che pertanto le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma saranno previste in sede di stesura del bilancio di previsione 2021-2023.

Di dare atto che le pubblicazioni di cui all'art. 21, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 saranno eseguite, nel rispetto dei termini imposti dal legislatore, a cura del Servizio Servizi alla Persona

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del vigente Statuto.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.

Ritenuto di dover approvare la proposta per come sopra riportata e per l'effetto:

con voti unanimi

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri della Giunta Comunale

Visti e richiamati:

- il D.P.R. del 5 dicembre 2019 con cui il Presidente della Repubblica ha provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente ed alla nomina, ai sensi dell'art. 144, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, della Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Carmiano;
- il verbale di insediamento della Commissione Straordinaria n. 01 del 09/12/2019;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 01 del 12/12/2019, immediatamente esecutiva, disciplinante le modalità organizzative della Commissione;

Preso atto della su esposta proposta di deliberazione;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione, per quanto evidenziato in premessa, al fine di conferire opportuni indirizzi operativi e darvi concreta attuazione;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta illustrata innanzi e che qui si intende integralmente riportata, per le motivazioni evidenziate in premessa.
2. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia trasmesso ai Responsabili di Settore interessati dai successivi adempimenti di rispettiva competenza.
3. **DI DARE ATTO** che la presente Deliberazione sarà pubblicata, con effetto di pubblicità legale, per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio *on-line*, nel sito *web* istituzionale, del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 5, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

4. DI DICHIARARE, previa separata votazione unanime resa nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del disposto di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii..

Letto e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dr.ssa Daniela BUCCOLIERO

Dr. Francesco Paolo D'ALESSIO

Dr. Michele MARCUCCIO

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giuliana Grasso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Carmiano:
<https://www.comune.carmiano.le.it>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
- SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE -

Visti gli atti d'ufficio:

SI ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio, il giorno

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

Dalla Residenza Comunale, li

Responsabile Segreteria
Nada MIGLIETTA

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla data di adozione.

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08/07/2021, decorsi __ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giuliana Grasso

Dalla Residenza Comunale, li _____

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARMIANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | Importo Totale |
|---|--|-----------|----------------|
| | Disponibilità finanziaria | | |
| | 2021 | 2022 | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | | 10.854,00 | 10.854,00 |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | | |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | | |
| stanziamenti di bilancio | | 97.866,00 | 97.866,00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | | | |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 | | | |
| Altro | | 40.000,00 | 40.000,00 |

Il referente del programma
Dott.ssa Stefania Spagnolo

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARMIANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Codice Fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3) | lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I) | Settore | CPV (5) | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO | Livello di priorità (6) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10) |
|---------------------------|--------------------------------|---|--|----------------|--|---|----------------------|---|---------------------|-------------|---|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------|-----------|--|---------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale | Apporto di capitale privato (8) | | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia | | | |
| codice | | data (anno) | data (anno) | codice | si/no | codice | si/no | Testo | forniture / servizi | Tabella CPV | testo | Tabella B.1 | testo | numero (mesi) | si/no | calcolo | calcolo | valore | campo somma | valore | testo | codice | testo | Tabella B.2 |
| 800105107502021s0001 | 80010510750 | | 2022 | | no | | no | Puglia | servizi | 55524000-9 | servizio di refezione scolastica | 1 | Stefania Spagnolo | 36 | si | 148.720,00 | 148.720,00 | 148.720,00 | 446.160,00 | | | 215896 | Centrale di Committenza Union 3 | |
| 800105107502021f0001 | 80010510750 | 2022 | 2021 | | no | | si | Puglia | forniture | 65310000-9 | fornitura energia elettrica presso edifici comunali | 2 | Ciaro Daniele | 12 | si | 55.000,00 | 58.000,00 | 60.000,00 | 173.000,00 | | | 215896 | Centrale di Committenza Union 3 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 203.720,00 | 206.720,00 | 208.720,00 | 619.160,00 | 0,00 | | | | |

NOTE

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica de
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
Dott.ssa Stefania Spagnolo

| Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale) | | | |
|---|------------|---------|----------------------|
| Responsabile del procedimento | | | codice fiscale |
| Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto | | | |
| tipologia di risorse | primo anno | secondo | annualità successive |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | | | |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | | |
| stanziamenti di bilancio | | | |
| finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. | | | |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 | | | |
| Altra tipologia | | | |

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARMIANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE ACQUISTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |
| | | | | | |
| | | | | | |

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi