

SETTORE 4° SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

n.	Procedimento	Termine (GG)	Istanza di parte	Ufficio Competente	Istruttore	Responsabile del Provvedimento finale	Contatti	
							Tel	Email
1	Attività di verifica degli atti (deliberazioni e determinazioni) al fine dell'espressione del parere contabile	7						
2	Attività di controllo degli atti di liquidazione e emissione mandati di pagamento	20						
3	Registrazione accertamenti di entrata ed emissione delle relative reversali	30						
4	Predisposizione rendiconto della gestione	120						
5	Predisposizione Bilancio di previsione annuale e pluriennale ed eventuali variazioni, D.U.P.	120						
6	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ed eventuali variazioni	30						
7	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	30						
8	Contratto servizio tesoreria	90						
9	Verifica ordinaria e straordinaria di cassa	7						
10	Rimborsi o compensazione di somme non dovute per tributi a ruolo e non a ruolo	180						
11	Domande di esonero, di riduzione, di agevolazione, e detrazioni (notificata con raccomandata A.R. solo nel caso di mancato accoglimento della domanda)	data versamento saldo (come da atto approvazione aliquote)						
12	Rateizzazione somme							
13	Richiesta scritta di chiarimenti	90						
14	Richiesta scritta di certificazioni							
15	Accertamento	31 dicembre 5° anno successivo						
16	Accertamento con adesione	90						
17	Classificazione, protocollo							
18	Liquidazione	31 dicembre 5° anno successivo						
19	Formazione ed approvazione regolamento	data approvazione bilancio previsione						
20	Riscossione ordinaria, aggiornamento versamenti							
21	Riscossione coattiva, sgravi	31 dicembre 3° anno successivo						
22	Rettifica d'ufficio							
23	Valore aree - Determinazione							
24	Tariffe e aliquote - Determinazione	data approvazione bilancio previsione						
25	Inagibilità fabbricati ai fini ICI - Dichiarazione							
26	Responsabile d'imposta - Nomina							
27	Rimborso o sgravio di quote indebite ed inesigibili							
28	Esame scritti difensivi							
29	Costituzione in giudizio avanti le							

	<i>commissioni tributarie</i>						
30	<i>Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze</i>						

Modalità per l'esercizio del potere sostitutivo

Il Potere sostitutivo, nei casi di mancata o tardiva emanazione del provvedimento amministrativo nei termini di legge, è esercitato da:
Segretario Generale - tel 0832600209 email protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it

Ai fini del suddetto esercizio non è richiesto l'uso di alcuna modulistica.

La figura del titolare del potere sostitutivo è prevista dall'articolo 2 della Legge 07/08/1990, n. 241 ed è nominato dall'organo di governo dell'amministrazione. Se non è stato individuato un funzionario specifico, il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.