

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elvira Anna Pasanisi  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono ufficio 0836/633203  
Cellulare [REDACTED]  
E-mail personale [REDACTED]  
E-mail ufficio [elvirapasanisi@comune.galatina.le.it](mailto:elvirapasanisi@comune.galatina.le.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15/05/1968

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 24/04/2006 ad oggi** Dirigente Avvocato, responsabile della Direzione Affari Generali e Avvocatura del Comune di Galatina
- dal 01/11/2014 ad oggi** Dirigente *ad interim* della Direzione Servizi Finanziari del Comune di Galatina del Comune di Galatina
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Galatina – Prov. di Lecce
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione Locale
  - Tipo di impiego  
Dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella qualifica unica dirigenziale.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Dirigenza e coordinamento dell'Avvocatura Comunale – Attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, innanzi ai Giudici Ordinari, Amministrativi e Tributari – Responsabilità degli ulteriori servizi della Direzione (Risorse Umane – Segreteria Generale – Archivio e Protocollo - Demografico e Civico) – Vice Segretario Generale.
- Dirigenza *ad interim* dei Servizi Ragioneria, Economato e Provveditorato e Tributi, che costituiscono articolazione di secondo livello della struttura
- dal 16/12/2002 al 23/04/2006** Funzionario Avvocato, incaricata della reggenza e dirigenza del Settore Amministrazione Generale del Comune di Galatina
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Galatina – Prov. di Lecce
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica Amministrazione Locale
  - Tipo di impiego  
Dipendente a tempo pieno ed indeterminato, cat. D3
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente e responsabilità del Servizio Legale, innanzi ai Giudici Ordinari, Amministrativi e Tributari – Reggenza del Settore Amministrazione Generale, con responsabilità dei servizi: Risorse Umane – Segreteria Generale – Archivio e Protocollo - Demografico e Civico – Servizi Sociali – Cultura, Biblioteca e Museo – Pubblica Istruzione – Incarico di Vice Segretario Generale.

- dal 16/08/2000 al 15/12/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Avvocato, responsabile del Servizio Legale e Contenzioso del Comune di Galatina – Titolare di Posizione Organizzativa  
Comune di Galatina – Prov. di Lecce
- Pubblica Amministrazione Locale  
Dipendente a tempo pieno ed indeterminato, cat. D3  
Attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente, innanzi ai Giudici Ordinari, Amministrativi e Tributari e responsabilità del Servizio Legale e Contenzioso
- dal 04/11/1998 al 09/05/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico di Alta Specializzazione, ex art.110 D.Lgs. n.267/2000, di Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso del Comune di Galatina  
Comune di Galatina – Prov. di Lecce
- Pubblica Amministrazione Locale  
Contratto a tempo pieno e determinato di diritto pubblico, con inquadramento in cat. D3  
Attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente e responsabilità del Servizio Legale e Contenzioso, innanzi ai Giudici Ordinari, Amministrativi e Tributari
- dal 03/11/1997 al 02/11/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Assunzione a tempo determinato, a seguito di selezione pubblica, con la qualifica di Funzionario Avvocato  
Comune di Galatina – Prov. di Lecce
- Pubblica Amministrazione Locale  
Contratto a tempo pieno e determinato, con inquadramento in cat. D3  
Attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente e responsabilità del Servizio Legale e Contenzioso, innanzi ai Giudici Ordinari, Amministrativi e Tributari
- dal 1994 al 1997**
- Attività libero – professionale di Avvocato, in proprio ed in collaborazione con altro studio

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **TITOLO DI STUDIO** **18/12/1990**

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l’Università degli Studi di Modena. votazione 110/110 e lode.

### **TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE** **21/10/1995** **20/01/1996**

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Lecce  
Iscrizione all’Albo degli Avvocati presso l’Ordine degli Avvocati di Lecce

### **ALTRI TITOLI FORMATIVI** **18/02/2005**

Attestato di frequenza alla “Scuola di Alta Formazione per le Pubbliche Amministrazioni”, corso di formazione della durata di 300 ore, tenutosi in Lecce da Dicembre 2003 a Giugno 2004, presso la Facoltà di Giurisprudenza, organizzato dall’Università degli Studi di Lecce e dall’ISUFI.

### **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO - CONVEGNI** **22/02/2017**

OPERA – giornata di formazione Bari – La contrattazione decentrata integrativa

<b>Ottobre 2016/Gennaio 2017</b>	Comune di Galatina – Corso di formazione e affiancamento <i>on the job</i> in materia di controlli interni e controllo di gestione.
<b>Novembre/Dicembre 2016</b>	Comune di Galatina - Formazione Obbligatoria Anticorruzione <i>on site</i>
<b>03/10/2016</b>	Lecce – Giornata formativa IFEL – ANCI PUGLIA: La gestione del personale negli Enti Locali alla luce delle novità normative.
<b>20/21 Maggio 2016</b>	ATIDU – Seminario di formazione: “Ricorrere alla Corte Europea dei Diritti dell’Uomo (seminario pratico sulle tecniche argomentative e di redazione del ricorso”
<b>Dicembre 2015/Gennaio 2016</b>	Comune di Galatina - Formazione Obbligatoria Anticorruzione <i>on site</i>
<b>22/04/2015</b>	Associazione Forense Lecce – Evento formativo: “Il PPTR è vigente”
<b>21/04/2015</b>	OPERA – corso di aggiornamento Bari – Costituzione e ripartizione del fondo incentivante per la produttività degli enti locali e relativi adempimenti amministrativi
<b>23/01/2015</b>	Comune di Galatina – seminario di studio IPRES: Le nuove politiche dell’Unione Europea per una grande Europa
<b>25/10/2013</b>	ADUSBEF e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce – incontro di studio: Reati finanziari, risvolti civili e penali, aspetti tecnici e giuridici, tutela creditizia e rimedi paraconcorsuali.
<b>17 e 18/06/2013</b>	Comune di Galatina – corso di formazione “Gli appalti di lavori, forniture e servizi alla luce delle recenti manovre di risparmio della spesa pubblica. L’accordo quadro quale procedura di semplificazione degli acquisti di beni e servizi e per la realizzazione dei lavori di manutenzione”
<b>20/09/2012</b>	Comune di Galatina – giornata formativa “Assunzioni, spesa per il personale e contrattazione decentrata: le più recenti novità legislative ed interpretative. Spending review”
<b>15/02/2012</b>	EDK Mesagne – Corso di formazione “La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo 2012 e la gestione delle spese del personale”
<b>14/11/2011</b>	Provincia di Lecce – Seminario: “L’accesso al lavoro nel pubblico impiego: le assunzioni nel 2010 dopo la legge 122/2010”
<b>04/11/2011</b>	Comune di Galatina – giornata formativa: “Il regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici. P.D.P. n. 207 del 05/10/2010”
<b>27/05/2011</b>	Convegno ADUSBEF – Lecce – “La prescrizione del rapporto di conto corrente bancario tra interpretazione del giudice e del legislatore”
<b>21/05/2011</b>	Convegno Camera Forense – Galatina “Mediazione civile: prime applicazioni del D.Lgs. 28/2010 e criticità”
<b>18/12/2010</b>	Convegno presso Hotel Tiziano – Lecce “Deontologia e ordinamento forense”
<b>12 e 13/11/2010</b>	Convegno TAR Lecce “Il codice del processo amministrativo”
<b>11/11/2010</b>	Convegno EDK – “La L.122/2010 di conversione del D.L. 78 del 31/05/2010 e le più recenti novità in materia di Gestione del Personale degli Enti Locali”
<b>27/11/2009</b>	Convegno Camera Forense – Galatina “PEC, firma digitale, polisweb e P.C.T. notifiche”
<b>9 e 10/10/2009</b>	Convegno TAR Lecce “Il codice del processo amministrativo”
<b>7 e 14/10/2009</b>	Corso Dirextra Alta Formazione – Lecce “Gestione delle riserve e del contenzioso”

02/10/2009	Convegno c/o Teatro Fondazione Filograna – Casarano “La riforma del processo civile”
14/07/2009	Convegno presso Hotel Tiziano – Lecce “La riforma del processo civile L. 18/06/2009 n.69”
24/04/2009	Convegno TAR Lecce “L’amministrazione digitale tra presente e futuro: giustizia telematica, procedimento amministrativo elettronico, appalti informatici”
04/04/2009	Moderatrice del Convegno Camera Forense – Galatina “La pianificazione urbanistica dopo la legge regionale n.20/2001”
15/11/2008	Convegno Camera Forense – Galatina “Tutela cautelare e possessoria: prime verifiche sull’applicazione dell’ultima novella”
14/11/2008	Convegno EDK “Incarichi, consulenze, gestione del personale: tutte le novità del Decreto legge n.112 del 25/06/2008”
16 e 17/10/2008	Seminario di studio Synergia Formazione “Efficienza e flessibilità nel lavoro pubblico”
Dicembre 2003 – Giugno 2004	Corso di formazione della durata di 300 ore, “Scuola di Alta Formazione per le Pubbliche Amministrazioni”, presso la facoltà di Giurisprudenza, organizzato dall’Università degli Studi di Lecce e dall’ISUFI.
03/10/2003	Seminario in Bari “L’applicazione del protocollo informatico nei Comuni”, organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per la Puglia e da ANCI Puglia.
21/10/2002	Convegno organizzato dal Centro Studi Giuridici “Michele De Pietro” di Lecce, presso il TAR Puglia, sez. di Lecce. “Il nuovo processo amministrativo alla prova dei fatti – Legge 205/2000: due anni di attuazione”
14, 15 e 16/05/2002	Corso ITA S.r.l. – Roma, “Criteri e tecniche di redazione dei contratti della Pubblica Amministrazione”

#### INCARICHI RICOPERTI

2016/2017      Incarico di collaborazione professionale di supporto amministrativo e legale nella gestione liquidatoria della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Casarano.

Componente e presidente di commissioni di concorsi pubblici e procedure selettive di mobilità per il reclutamento di dipendenti di enti locali.

Componente di Collegio Arbitrale.

Componente di commissione di gara finalizzata alla scelta di partner privato per la costituzione di società mista per la gestione del servizio di igiene ambientale.

#### ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

2013      “Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, pubblicato in Rivista trimestrale *Sicurezza e Giustizia* n. IV/MMXIII.

#### CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Buono  
Elementare  
Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

Galatina, li 01/03/2017

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi, internet e posta elettronica

In fede

*Avv. Elvira Anna Pasanisi*

Firmato da: Elvira Anna Pasanisi  
Organizzazione: COMUNE DI GALATINA/80008170757  
Luogo: Galatina  
Data: 01/03/2017 19:07:26