

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elvira Anna Pasanisi
Indirizzo [REDACTED]
Telefono ufficio 0836/633203
Cellulare [REDACTED]
E-mail personale [REDACTED]
E-mail ufficio elvirapasanisi@comune.galatina.le.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/05/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 24/04/2006 ad oggi** Dirigente Avvocato, responsabile della Direzione Affari Generali e Avvocatura del Comune di Galatina
- dal 01/11/2014 ad oggi** Dirigente *ad interim* della Direzione Servizi Finanziari del Comune di Galatina del Comune di Galatina
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Galatina – Prov. di Lecce
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione Locale
 - Tipo di impiego
Dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella qualifica unica dirigenziale.
 - Principali mansioni e responsabilità
Dirigenza e coordinamento dell'Avvocatura Comunale – Attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, innanzi ai Giudici Ordinari, Amministrativi e Tributari – Responsabilità degli ulteriori servizi della Direzione (Risorse Umane – Segreteria Generale – Archivio e Protocollo - Demografico e Civico) – Vice Segretario Generale.
- Dirigenza *ad interim* dei Servizi Ragioneria, Economato e Provveditorato e Tributi, che costituiscono articolazione di secondo livello della struttura
- dal 16/12/2002 al 23/04/2006** Funzionario Avvocato, incaricata della reggenza e dirigenza del Settore Amministrazione Generale del Comune di Galatina
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Galatina – Prov. di Lecce
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione Locale
 - Tipo di impiego
Dipendente a tempo pieno ed indeterminato, cat. D3
 - Principali mansioni e responsabilità
Attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente e responsabilità del Servizio Legale, innanzi ai Giudici Ordinari, Amministrativi e Tributari – Reggenza del Settore Amministrazione Generale, con responsabilità dei servizi: Risorse Umane – Segreteria Generale – Archivio e Protocollo - Demografico e Civico – Servizi Sociali – Cultura, Biblioteca e Museo – Pubblica Istruzione – Incarico di Vice Segretario Generale.

- dal 16/08/2000 al 15/12/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Avvocato, responsabile del Servizio Legale e Contenzioso del Comune di Galatina – Titolare di Posizione Organizzativa
Comune di Galatina – Prov. di Lecce
- Pubblica Amministrazione Locale
Dipendente a tempo pieno ed indeterminato, cat. D3
Attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente, innanzi ai Giudici Ordinari, Amministrativi e Tributari e responsabilità del Servizio Legale e Contenzioso
- dal 04/11/1998 al 09/05/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico di Alta Specializzazione, ex art.110 D.Lgs. n.267/2000, di Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso del Comune di Galatina
Comune di Galatina – Prov. di Lecce
- Pubblica Amministrazione Locale
Contratto a tempo pieno e determinato di diritto pubblico, con inquadramento in cat. D3
Attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente e responsabilità del Servizio Legale e Contenzioso, innanzi ai Giudici Ordinari, Amministrativi e Tributari
- dal 03/11/1997 al 02/11/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assunzione a tempo determinato, a seguito di selezione pubblica, con la qualifica di Funzionario Avvocato
Comune di Galatina – Prov. di Lecce
- Pubblica Amministrazione Locale
Contratto a tempo pieno e determinato, con inquadramento in cat. D3
Attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente e responsabilità del Servizio Legale e Contenzioso, innanzi ai Giudici Ordinari, Amministrativi e Tributari
- dal 1994 al 1997**
- Attività libero – professionale di Avvocato, in proprio ed in collaborazione con altro studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO 18/12/1990

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l’Università degli Studi di Modena. votazione 110/110 e lode.

TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE 21/10/1995 20/01/1996

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Lecce
Iscrizione all’Albo degli Avvocati presso l’Ordine degli Avvocati di Lecce

ALTRI TITOLI FORMATIVI 18/02/2005

Attestato di frequenza alla “Scuola di Alta Formazione per le Pubbliche Amministrazioni”, corso di formazione della durata di 300 ore, tenutosi in Lecce da Dicembre 2003 a Giugno 2004, presso la Facoltà di Giurisprudenza, organizzato dall’Università degli Studi di Lecce e dall’ISUFI.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO - CONVEGNI 22/02/2017

OPERA – giornata di formazione Bari – La contrattazione decentrata integrativa

Ottobre 2016/Gennaio 2017	Comune di Galatina – Corso di formazione e affiancamento <i>on the job</i> in materia di controlli interni e controllo di gestione.
Novembre/Dicembre 2016	Comune di Galatina - Formazione Obbligatoria Anticorruzione <i>on site</i>
03/10/2016	Lecce – Giornata formativa IFEL – ANCI PUGLIA: La gestione del personale negli Enti Locali alla luce delle novità normative.
20/21 Maggio 2016	ATIDU – Seminario di formazione: “Ricorrere alla Corte Europea dei Diritti dell’Uomo (seminario pratico sulle tecniche argomentative e di redazione del ricorso”
Dicembre 2015/Gennaio 2016	Comune di Galatina - Formazione Obbligatoria Anticorruzione <i>on site</i>
22/04/2015	Associazione Forense Lecce – Evento formativo: “Il PPTR è vigente”
21/04/2015	OPERA – corso di aggiornamento Bari – Costituzione e ripartizione del fondo incentivante per la produttività degli enti locali e relativi adempimenti amministrativi
23/01/2015	Comune di Galatina – seminario di studio IPRES: Le nuove politiche dell’Unione Europea per una grande Europa
25/10/2013	ADUSBEF e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce – incontro di studio: Reati finanziari, risvolti civili e penali, aspetti tecnici e giuridici, tutela creditizia e rimedi paraconcorsuali.
17 e 18/06/2013	Comune di Galatina – corso di formazione “Gli appalti di lavori, forniture e servizi alla luce delle recenti manovre di risparmio della spesa pubblica. L’accordo quadro quale procedura di semplificazione degli acquisti di beni e servizi e per la realizzazione dei lavori di manutenzione”
20/09/2012	Comune di Galatina – giornata formativa “Assunzioni, spesa per il personale e contrattazione decentrata: le più recenti novità legislative ed interpretative. Spending review”
15/02/2012	EDK Mesagne – Corso di formazione “La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo 2012 e la gestione delle spese del personale”
14/11/2011	Provincia di Lecce – Seminario: “L’accesso al lavoro nel pubblico impiego: le assunzioni nel 2010 dopo la legge 122/2010”
04/11/2011	Comune di Galatina – giornata formativa: “Il regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici. P.D.P. n. 207 del 05/10/2010”
27/05/2011	Convegno ADUSBEF – Lecce – “La prescrizione del rapporto di conto corrente bancario tra interpretazione del giudice e del legislatore”
21/05/2011	Convegno Camera Forense – Galatina “Mediazione civile: prime applicazioni del D.Lgs. 28/2010 e criticità”
18/12/2010	Convegno presso Hotel Tiziano – Lecce “Deontologia e ordinamento forense”
12 e 13/11/2010	Convegno TAR Lecce “Il codice del processo amministrativo”
11/11/2010	Convegno EDK – “La L.122/2010 di conversione del D.L. 78 del 31/05/2010 e le più recenti novità in materia di Gestione del Personale degli Enti Locali”
27/11/2009	Convegno Camera Forense – Galatina “PEC, firma digitale, polisweb e P.C.T. notifiche”
9 e 10/10/2009	Convegno TAR Lecce “Il codice del processo amministrativo”
7 e 14/10/2009	Corso Dirextra Alta Formazione – Lecce “Gestione delle riserve e del contenzioso”

02/10/2009	Convegno c/o Teatro Fondazione Filograna – Casarano “La riforma del processo civile”
14/07/2009	Convegno presso Hotel Tiziano – Lecce “La riforma del processo civile L. 18/06/2009 n.69”
24/04/2009	Convegno TAR Lecce “L’amministrazione digitale tra presente e futuro: giustizia telematica, procedimento amministrativo elettronico, appalti informatici”
04/04/2009	Moderatrice del Convegno Camera Forense – Galatina “La pianificazione urbanistica dopo la legge regionale n.20/2001”
15/11/2008	Convegno Camera Forense – Galatina “Tutela cautelare e possessoria: prime verifiche sull’applicazione dell’ultima novella”
14/11/2008	Convegno EDK “Incarichi, consulenze, gestione del personale: tutte le novità del Decreto legge n.112 del 25/06/2008”
16 e 17/10/2008	Seminario di studio Synergia Formazione “Efficienza e flessibilità nel lavoro pubblico”
Dicembre 2003 – Giugno 2004	Corso di formazione della durata di 300 ore, “Scuola di Alta Formazione per le Pubbliche Amministrazioni”, presso la facoltà di Giurisprudenza, organizzato dall’Università degli Studi di Lecce e dall’ISUFI.
03/10/2003	Seminario in Bari “L’applicazione del protocollo informatico nei Comuni”, organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per la Puglia e da ANCI Puglia.
21/10/2002	Convegno organizzato dal Centro Studi Giuridici “Michele De Pietro” di Lecce, presso il TAR Puglia, sez. di Lecce. “Il nuovo processo amministrativo alla prova dei fatti – Legge 205/2000: due anni di attuazione”
14, 15 e 16/05/2002	Corso ITA S.r.l. – Roma, “Criteri e tecniche di redazione dei contratti della Pubblica Amministrazione”

INCARICHI RICOPERTI

2016/2017 Incarico di collaborazione professionale di supporto amministrativo e legale nella gestione liquidatoria della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Casarano.

Componente e presidente di commissioni di concorsi pubblici e procedure selettive di mobilità per il reclutamento di dipendenti di enti locali.

Componente di Collegio Arbitrale.

Componente di commissione di gara finalizzata alla scelta di partner privato per la costituzione di società mista per la gestione del servizio di igiene ambientale.

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

2013 “Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, pubblicato in Rivista trimestrale *Sicurezza e Giustizia* n. IV/MMXIII.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Elementare
Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Galatina, li 01/03/2017

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi, internet e posta elettronica

In fede
Avv. Elvira Anna Pasanisi

Firmato da: Elvira Anna Pasanisi
Organizzazione: COMUNE DI GALATINA/80008170757
Luogo: Galatina
Data: 01/03/2017 19:07:26