

**Concorso pubblico, per titoli ed esami,
per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75%
di n°1 Istruttore Amministrativo cat. C1**

VERBALE N°1

Allegato n°5

Criteria e modalità di valutazione delle prove preselettive e d'esame e dei titoli

[ESTRATTO]

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione in una serie di quesiti cui dovrà essere data una risposta sintetica.

Tali prove tenderanno ad accertare la preparazione del candidato sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti locali e relativi istituti
- diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo alle tipologie ed alle forme degli atti
- regolamenti nazionali e normativa specifica in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa
- principi e nozioni generali in materia di attività contrattuale degli Enti locali con particolare riferimento alle modalità di acquisizione di beni e servizi
- principi e nozioni generali in materia di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli Enti Locali
- responsabilità contabile, penale, civile ed amministrativa dei dipendenti pubblici
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici

La Commissione prende atto che, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, *"in ciascun giorno di prova, la commissione prepara tre tracce o tre diversi programmi di quesiti/tests e li chiude in buste firmate sui lembi dai commissari e dal segretario. [...]. Quindi fa constatare l'integrità delle tre buste e ne fa sorteggiare una da uno dei candidato. [...]. Nel caso di più prove, al termine di ogni giorno di esame, è assegnato lo stesso numero alla busta contenente l'elaborato e alla linguetta con il nome del candidato, in modo da poter riunire, attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Dopo la conclusione dell'ultima prova di esame si procede alla riunione delle buste contrassegnate dallo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccate le linguette numerate. Luogo, giorno ed ora di tale operazione sono comunicati verbalmente ai candidati presenti in aula all'ultima prova, con avvertimento che 3 di essi potranno assistervi. I pieghe contenenti gli elaborati sono aperti dalla commissione all'atto della valutazione."*

La Commissione prende atto altresì che, per quanto previsto dal Bando, *"I candidati durante l'esperimento delle prove scritte non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo dizionari o testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla commissione"*

La Commissione in merito autorizza la consultazione di dizionari o testi di legge non commentati

La Commissione prende atto altresì che, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, *"durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo testi di legge non commentati e dizionari, pena la esclusione dal concorso. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che possa essere disposta in sede di valutazione delle prove."*

I commissari vigileranno sulla regolarità dello svolgimento delle prove e saranno presenti contemporaneamente, almeno in numero di due.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce i seguenti **criteria di valutazione e di attribuzione dei punteggi per la PROVA SCRITTA:**

- Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito proposto;
- Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione;
- Chiarezza e correttezza della forma espressiva ed espositiva oltre che capacità di sintesi;
- Utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo;
- Capacità critica e di rielaborazione dei concetti.

Ciascun commissario attribuisce il punteggio massimo di 10 punti per ciascun elaborato. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese. Nell'ambito dei criteri di attribuzione sopra indicati, il punteggio da 0 a 10 di cui dispone ciascun commissario corrisponderà ai seguenti giudizi sintetici:

- NON CLASSIFICATO: DA 0 A 2
- GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: 3
- INSUFFICIENTE: 4
- MEDIOCRE: 5
- SUFFICIENTE: 6
- PIU' CHE SUFFICIENTE: 7
- DISCRETO: 8
- BUONO: 9
- OTTIMO: 10