



COMUNE DI CARMIANO
PROVINCIA DI LECCE

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE CON I
POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO:	Piano della performance 2020-2022-L. 150/2009.
-----------------	--

L'anno 2020, addì 22 del mese di OTTOBRE alle ore 17:00, nella sala del Comune suddetto, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 05/12/2019, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 2 in data 03/01/2020.

Cognome e nome	Presente	Assente
Dr.ssa Daniela BUCCOLIERO	X	—
Dr. Francesco Paolo D'ALESSIO	X	—
Dr. Michele MARCUCCIO	X	—

Assiste Segretario Generale Dott.ssa Giuliana Grasso

Si esprime parere Favorevole in linea tecnica

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Giuliana Grasso

Si esprime parere favorevole di conformità alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.

Segretario Generale

Dott.ssa Giuliana Grasso

SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE E DEL SOVRAORDINATO

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”
- il D. Lgs. n. 150/2009 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”
- la L. n. 122/2010 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*”
- la deliberazione della CIVIT n. 112/2010 “*Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance*” (articolo 10, c. 1, lettera a, del D. Lgs. n. 150/2009)
- la deliberazione della CIVIT n. 121/2010 *Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del D. Lgs. n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”*
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i decreti di nomina dei Responsabili di posizione organizzativa preposti alla gestione dei diversi settori dell'Ente;
- il decreto di sostituzione dei titolari di P.O. durante i periodi di assenza nr. 50 del 07.09.2020;

Visti l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente

Rilevato che, secondo quanto previsto dall'art. 10, co. 1, del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) *Finalità*

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post

attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target)

b) *Contenuti*

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) *Principi generali*

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza
- immediata intelligibilità
- veridicità e verificabilità
- partecipazione
- coerenza interna ed esterna
- orizzonte pluriennale

Rilevato, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo

Richiamati gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli Enti Locali

Dato atto che: a) -in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance; b) - ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del D.lgs. 267/2000 il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n°138 del 12 settembre 2018 con cui si approvano gli allegati sistemi di valutazione della performance e di controllo di gestione, elaborato e predisposto dall'Union 3

Visto lo schema del Piano della Performance (che include i sistemi di valutazione della performance e di controllo di gestione di cui alla citata Deliberazione Giuntale n°138 del 12 settembre 2018) allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il suddetto Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Commissione Straordinaria, con il coordinamento del Segretario Generale

Il Responsabile del Servizio, vista la relazione istruttoria predisposta dall'ufficio competente, propone l'approvazione della seguente deliberazione.

Tutto ciò premesso;

Acquisiti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni nella stessa riportate, la suesposta proposta,
2. **DI APPROVARE** ai sensi dell'art. 10, co. 1 del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. **DI DARE ATTO** che il suddetto Piano è stato definito conformemente alle disposizioni di cui

all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009

4. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento unitamente all'allegato Piano siano pubblicati anche nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013, in materia di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

**La Commissione Straordinaria
con i poteri della Giunta Comunale**

Visto e richiamato il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 dicembre 2019, in G.U. -Serie Generale - n°2 del 3 gennaio 2020

Preso atto della proposta innanzi illustrata

Vista la relazione istruttoria del Segretario Generale

Ritenuta la stessa meritevole di approvazioni per le motivazioni evidenziate nella stessa

Dato atto che, rispetto al contenuto della presente proposta di deliberazione, non sussistono nei confronti dei componenti della Commissione Straordinaria motivi di incompatibilità e/o conflitto di interesse;

Ritenuta detta proposta di deliberazione debitamente motivata

Acquisiti i pareri favorevoli tecnico e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, nr. 267;

Visto il parere di conformità ex art. 97 del TUEL del Segretario Generale

Ritenuta la propria competenza in materia

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267;

con voti unanimi

DELIBERA

6. **DI APPROVARE**, la proposta di deliberazione illustrata in premessa con allegato il Piano delle Performance 2020/2022 con individuazione degli obiettivi per l'anno 2020;
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs.n. 267/2000.

Letto e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dr.ssa Daniela BUCCOLIERO
Presente

Dr. Francesco Paolo D'ALESSIO
Presente

Dr. Michele MARCUCCIO
Presente

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giuliana Grasso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Carmiano:
<https://www.comune.carmiano.le.it>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
- SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE -

Visti gli atti d'ufficio:

SI ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

$\frac{1}{2\pi}$ Sarà affissa all'Albo Pretorio, il giorno 23/10/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

Dalla Residenza Comunale, li 23/10/2020

Responsabile Segreteria
Nada MIGLIETTA

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla data di adozione.

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/10/2020, decorsi __ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giuliana Grasso

Dalla Residenza Comunale, li _____