



COMUNE DI CARMIANO

PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Approvazione Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmiano.Provvedimenti
-----------------	--

L'anno 2021, addì 28 del mese di GENNAIO alle ore 14:30, nella sala del Comune suddetto, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 05/12/2019, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 2 in data 03/01/2020.

Cognome e nome	Presente	Assente
Dr.ssa Daniela BUCCOLIERO	X	—
Dr. Francesco Paolo D'ALESSIO	X	—
Dr. Michele MARCUCCIO	X	—

Assiste Segretario Generale Dott.ssa Giuliana Grasso

Si esprime parere Favorevole in linea tecnica

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Giuliana Grasso

Si esprime parere favorevole di conformità alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.

Segretario Generale

Dott.ssa Giuliana Grasso

Il Segretario Generale

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO, in particolare, l'articolo 54 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede che il " *il Governo definisce un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;*

VISTO il comma 5 dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della citata L. 190/2012, che recita: "*Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1*".

ATTESO

- che con il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (GU 11129 del 4-6-2013) è stato approvato il "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165*", provvedimento attuativo della legge anti-corruzione n. 190/2012, che definisce i doveri di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e le connesse responsabilità disciplinari;

CONSIDERATO che

- l'art. 1, comma 2 dello stesso DPR testualmente cita: "*Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati da ciascuna amministrazione ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato D.lgs. 165/2001*";
- il comma 45, art. 1 della più volte citata L. 190/2012 prevede: "*I codici di cui all'articolo 54, commi 1 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dal comma 44, sono approvati entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge.*" ;

TENUTO CONTO che la L. 190/2012 è stata pubblicata sulla G.U. il 13.11.2012, ed è entrata in vigore il 28.11.2012;

VISTE le "*linee guida in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche*" approvate con dall'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 177 del v19/02/2020;

VISTA la bozza di "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmiano*" elaborata dal Segretario Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nella quale sono state formulate regole e direttive coordinate al Codice di cui al DPR 62/2013 , al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e alla deliberazione ANAC n.177/2020 , al fine di aggiornare il codice integrativo già vigente nell'ente e focalizzare i comportamenti ispirati alla correttezza, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

RILEVATO quanto disposto dall'art.17, del DPR 16 aprile 2013, n. 62:

"1. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice

di comportamento.

2. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo”

Atteso che la bozza del codice di comportamento integrativo è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'ente in data 16/01/2021 e trasmessa altresì ai responsabili di settore per eventuali osservazioni ,proposte migliorative e/o integrative ,

DATO ATTO che a seguito della pubblicazione alla scadenza del 25/01/2021 non sono pervenute osservazioni in merito.

PRESO ATTO del parere positivo del Nucleo di Valutazione acquisito al prot. Gen.le n. 1233 del 25.01.2021

Visto il D.lgs n. 267/2000

Visto il D.Lgs n. 165/2001

PROPONE DI ADOTTARE LA SEGUENTE DELIBERAZIONE

DI PRENDERE ATTO del parere positivo del Nucleo di Valutazione sulla bozza de “*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmiano*” pubblicato con apposito avviso sul sito istituzionale per acquisire osservazione dai portatori di interesse;

DI APPROVARE il "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmiano*" nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e depositato agli atti che risulta composto da ___ articoli e n. ___ allegati , che sostituisce ogni altro provvedimento analogo e in contrasto , che a tal fine cessa di avere vigore;

DI DISPORRE la trasmissione a tutti i dipendenti, alle OO.SS. nonché inviarlo tramite e-mail ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;

DI DISPORRE la pubblicazione in forma permanente del nuovo Codice di comportamento decentrato sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione "Disposizioni Generali - Atti Generali",

DI DICHIARARE la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Visti e richiamati:

- il verbale di insediamento prot. 18625 del 09.12.2019;
 - la deliberazione nr. 1 del 12.12.2019(modalità organizzative della Commissione);
 - Preso atto della proposta innanzi illustrata
 - Ritenuto la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni evidenziate nella stessa;
 - Visto il parere tecnico-amministrativo;
 - Visto il parere di conformità del Segretario Generale;
- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare la proposta sopra illustrata e che qui si intende integralmente riportata, per le motivazioni evidenziate in premessa

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs n. 267/2000.

Letto e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dr.ssa Daniela BUCCOLIERO
Presente

Dr. Francesco Paolo D'ALESSIO
Presente

Dr. Michele MARCUCCIO
Presente

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giuliana Grasso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Carmiano:
<https://www.comune.carmiano.le.it>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
- SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE -

Visti gli atti d'ufficio:

SI ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

$\frac{1}{2\pi}$ Sarà affissa all'Albo Pretorio, il giorno

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

Dalla Residenza Comunale, li

Responsabile Segreteria
Nada MIGLIETTA

[X] Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla data di adozione.

[] Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/01/2021, decorsi __ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giuliana Grasso

Dalla Residenza Comunale, li _____