



# COMUNE DI CARMIANO

## PROVINCIA DI LECCE

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Fabbisogno del personale – Piano triennale 2022/2024 – Modifica del programma delle assunzioni per l'anno 2022 - Approvazione

L'anno 2022, addì 29 del mese di SETTEMBRE alle ore 18:41, nella sala del Comune suddetto, si è riunita la GIUNTA COMUNALE sotto la presidenza di Giovanni ERROI

All'appello nominale risultano:

	Nome e cognome	PRESENT	ASSEN
1	Giovanni ERROI	Sì	
2	Stefania ARNESANO	Sì	
3	Camillo VILLANI MIGLIETTA	Sì	
4	Salvatore DE CRUTO	Sì	
5	Maria Roberta INDENNIDATE	Sì	
6	Maria Lucia PELLEGRINO	Sì	

Assiste Segretario Generale Dott. Alessandro GRECO

Si esprime parere **Favorevole** in linea tecnica attestante altresì la regolarità dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore

F.to Gianvito GRECO

Si esprime parere Favorevole in linea contabile.

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to Dott.ssa Valentina COSMA

OGGETTO: Fabbisogno del personale – Piano triennale 2022/2024 – Modifica del programma delle assunzioni per l'anno 2022 - Approvazione

### La Giunta Comunale

su proposta dell'Assessore al Personale

**Preso atto** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche

**Richiamate** le proprie precedenti Deliberazioni

- n°8 del 27 gennaio 2022 ad oggetto "Fabbisogno del personale – Programma triennale 2022/2024 e programma assunzioni 2022– Approvazione", con la quale, nelle more dell'approvazione del rendiconto per l'esercizio 2021, si procede alla programmazione delle sole assunzioni già previste nei precedenti Piani occupazionali e per le quali erano in corso le relative procedure concorsuali nonché di quelle necessarie all'attivazione dell'Ufficio di staff del Sindaco
- n°87 del 1 giugno 2022 con la quale si approva, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del TUEL e garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente, il programma triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024 ed i relativi piani assunzionali
- n°129 del 3 agosto 2022 con la quale si impartisce atto di indirizzo al Responsabile del Settore VI perché provveda all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75%, con decorrenza dal 1 settembre 2022, di n°1 Agente di PL cat. C1 tramite scorrimento graduatoria vigente in luogo dei n°2 previsti nel piano assunzionale per il 2022 di cui alla citata precedente Deliberazione n°87 del 1 giugno 2022 e si autorizza lo stesso Responsabile, al fine di garantire immediate opportunità occupazionali ai candidati idonei, a concedere ad altri Enti che ne facciano richiesta l'utilizzo gratuito della graduatoria di che trattasi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n°123 del 26 novembre 2020

**Preso atto** che permane una gravissima carenza di personale in alcune strutture amministrative dell'Ente (in particolare gli Uffici Demografici, la Segreteria Generale, l'Ufficio Protocollo, gli Uffici Tecnici e gli Uffici Finanziari), destinata ad acuirsi in vista di prossimi pensionamenti che comporteranno l'insorgere di situazioni di grave sottodimensionamento presso ulteriori articolazioni organizzative (Ufficio Risorse Umane)

**Preso atto** altresì che il Corpo di Polizia Locale risulta essere stato negli ultimi anni strutturalmente rinforzato, potendo contare, ad oggi, su 5 unità a tempo pieno e su 2 ulteriori unità in part time

**Ritenuto** pertanto di dovere modificare nel piano assunzionale per il 2022 di cui alla citata precedente Deliberazione n°87 del 1 giugno 2022 alla luce di quanto sopra esposto

**Preso atto** che nel corso del 2022, sono stati assunti a tempo indeterminato i seguenti dipendenti, il cui reclutamento era stato previsto nei precedenti programmi assunzionali

- Manuela Martina, Istruttore Amministrativo, C1 in part time al 75% dal 4 aprile 2022
- Paolo Montinaro, Agente di P.L., C1 in part time al 75% dal 9 maggio 2022
- Daniela Luzio, Istruttore Amministrativo, C1 in part time al 75% dal 1 settembre 2022
- Chiara Maria Marulli, Istruttore Amministrativo, C1 in part time al 75% dal 1 settembre 2022

e sarà assunto

- Stefano Nicolini, Agente di P.L., C1 in part time al 75% dal 3 ottobre 2022

**Preso atto** che nel corso del 2022, è stato assunto con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata del mandato sindacale, quale componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco, il seguente dipendente

- Alessandro Monte, Istruttore Amministrativo, C1 in part time al 33% dal 7 febbraio 2022

**Preso atto**, altresì, che nel corso del 2022, si è dato corso alla variazione in aumento della durata della prestazione lavorativa da part time al 75% (27 ore settimanali) in full time, per i seguenti Dipendenti

- Carmine Fella, Funzionario Tecnico, Cat. D3
- Roberta Caputo, Istruttore Amministrativo, Cat. C1
- M.A. Tecla Papadia, Agente di Polizia Locale, Cat. C1
- Alessia Najra Quartini, Agente di Polizia Locale, Cat. C1
- Giuseppe Sisinni, Agente di Polizia Locale, Cat. C1

con decorrenza 1 agosto 2022

**Ravvisata** la necessità di modificare il programma triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024 relativamente al solo piano assunzionale per l'anno 2022, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente

**Ritenuto** pertanto di prevedere

#### ANNO 2022

1. trasformazione del rapporto di lavoro del Dipendente Carmine Fella, Funzionario Tecnico cat. D3 in servizio presso il Settore VIII Lavori Pubblici, da part time al 75% a tempo pieno con decorrenza 1 agosto 2022
2. trasformazione del rapporto di lavoro del Dipendente Franco D'Agostino, Agente di PL cat. C5 in servizio presso il Settore VII Polizia Locale, da part time al 75% a tempo pieno con decorrenza 3 ottobre 2022
3. trasformazione del rapporto di lavoro, previo accordo, di n°3 Agenti di Polizia Locale cat. C1 (dipendenti Papadia, Quartini e Sisinni, che hanno superato il periodo di prova) in servizio presso il Settore VII Polizia Locale, da part time al 75% a tempo pieno con decorrenza 1 agosto 2022
4. trasformazione del rapporto di lavoro, previo accordo, del Dipendente Caputo Roberta, Istruttore Amministrativo cat. C1 (che ha superato il periodo di prova) in servizio presso il Settore I Affari Generali, da part time al 75% a tempo pieno con

decorrenza 1 agosto 2022

5. assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% di n°2 Istruttore Amministrativo cat. C1 presso vari Settori tramite scorrimento graduatoria vigente con decorrenza 1 settembre 2022
6. assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% di n°1 Agente di PL cat. C1 presso il Settore VII tramite scorrimento graduatoria vigente con decorrenza 3 ottobre 2022
7. assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n°1 Istruttore Tecnico cat. C1 presso i Settori tecnici tramite pubblico concorso
8. assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% di n°1 Istruttore Direttivo Informatico cat. D1 presso il Settore I tramite pubblico concorso
9. procedura di mobilità interna per la copertura di n°1 posto di Istruttore Contabile presso il Settore IV [assunzioni a tempo determinato]
10. conferimento di incarico per lo staff del Sindaco, non previsti in dotazione organica, a valere sul budget di spesa per il personale a tempo determinato di €. 12.000,00= pari alla spesa sostenuta a tale titolo nel corso dell'anno 2009 (già effettuata e programmata con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n°8 del 27 gennaio 2022)
11. assunzioni a tempo determinato di tecnici per l'attuazione del PNRR finanziate dai quadri economici dei singoli progetti ammessi, in deroga al limite di cui all'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010 n. 78

confermando quant'altro previsto nella citata precedente Deliberazione n°87/2022 per quanto attiene ai piani assunzionali per gli anni 2023 e 2024

**Ritenuto** altresì autorizzare il Responsabile del Settore VI, al fine di garantire immediate opportunità occupazionali ai candidati idonei, a concedere ad altri Enti che ne facciano richiesta, anche per assunzioni a tempo indeterminato, l'utilizzo gratuito della graduatoria del Concorso pubblico per titoli ed esami e con riserva in favore di volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, per l'assunzione a tempo indeterminato ed in part-time al 75% di n°1 Agente di Polizia Locale di categoria C1, approvata con Determinazione del 8 aprile 2022 n°279 del Responsabile del Settore VII, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n°123 del 26 novembre 2020

**Dato atto** che il programma di nuove assunzioni sopra descritto comporta maggiore spesa annua per il personale pari ad €. 160.862,30 per l'anno 2022 (in riduzione rispetto al costo del precedente piano assunzionale approvato con la citata Deliberazione n°87/2022), pari ad €. 26.227,87 per l'anno 2023 e pari ad €. 77.554,78 per l'anno 2024 come nella Tabella della spesa per nuove assunzioni, redatta dal Settore Economico – Finanziario, allegata con il numero 1 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

**Rilevato** che il margine di potenziale maggiore spesa pari a € 337.449,86= sopra indicato consente l'adozione del programma di reclutamento per gli anni 2022/2024 senza superare i "valori soglia" del 31% e del 27%, come nella Tabella di verifica dei limiti di cui al D. M. 17 marzo 2022, redatta dal Settore Economico – Finanziario, allegata con il numero 2 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

**Considerato** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013

**Rilevato** a tal fine che in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2022-2024 si mantiene in diminuzione rispetto al valore medio della spesa di personale del 2011-2013

**Atteso** che il quadro normativo pone una serie di condizioni che gli Enti Locali devono soddisfare per poter legittimamente procedere ad assunzioni

**Richiamati**, in tal senso

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), il quale contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 a patto di stabilità
- l'articolo 3, commi 5 e 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. n. 113/2016
- l'articolo 1, comma 723 della L. 28 dicembre 2015 n°208 (*Legge di stabilità 2016*)

che dettano le condizioni poste agli Enti Locali per poter procedere ad assunzioni

**Considerato** che per il Comune di Carmiano,

- relativamente all'anno 2021 sono state rispettate le previsioni contenute nell'articolo 1, comma 557 e seguenti della L. 27 dicembre 2006 n°296, risultando la spesa di personale pari ad €. 1.393.557,15 inferiore a quella di €. 1.941.089,18 riferita al valore medio della spesa per il personale del triennio 2011/2013
- relativamente all'anno 2021 sono state rispettate le previsioni contenute nell' articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, risultando la spesa per le assunzioni di lavoro flessibile inferiore a quella alla spesa di €. 12.000,00 sostenuta allo stesso titolo nel corso dell'anno 2009
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 27 del D.L. 24 aprile 2014 n°66
- è stato rispettato il termine per l'adozione del Bilancio e i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni (D.L. 24 giugno 2016 n°113)
- non è stato dichiarato il dissesto e non risultano condizioni di squilibrio come attestato con deliberazione di approvazione del rendiconto di gestione 2021

**Preso atto**, con riferimento ad ulteriori norme che condizionano la possibilità di procedere ad assunzioni, che

- con Deliberazione della Giunta Comunale del 1 giugno 2022 n°85 è stato adottato l'atto ricognitivo di cui all'art. 33 del TUP

- con Deliberazione della Giunta Comunale del 1 giugno 2022 n°86 è stato adottato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui al comma 1 dell'articolo 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n°198 e art. 6, comma 6, del TUP

**Rilevato** che con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 sono state approvate, ai sensi dell'art. 6 ter del TUP, le *Linee di indirizzo* per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche

**Ritenuto** di procedere secondo le citate Linee di indirizzo, che, pur non avendo natura regolamentare, definiscono tuttavia, e ferma restando l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali, una metodologia operativa di orientamento

**Preso atto** che il concetto di "*dotazione organica*" si deve tradurre, alla luce delle intervenute modifiche legislative, non più come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali

**Preso atto** che, nel Piano, la dotazione organica va espressa in termini finanziari, che "*l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge*", restando fermo in concreto che la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge

**Precisato** inoltre che il Piano deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la dotazione di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato o i limiti di spesa di personale previsti

**Ritenuto** pertanto di approvare il nuovo schema di dotazione organica, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018, come nel Prospetto del valore finanziario della dotazione organica, redatta dal Settore Economico – Finanziario, allegata con il numero 3 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

**Rilevato** che il costo della dotazione organica così come emerge dal citato Prospetto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006

**Rilevato** che la spesa potenziale massima così come emerge dal citato Prospetto è inferiore al valore finanziario della spesa potenziale massima quale risultante dall'ultima rideterminazione della dotazione organica dell'Ente di cui alla precedente Deliberazione di Giunta Comunale n°111 del 10 luglio 2017

**Dato atto** infine che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel presente piano occupazionale non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento
- questo ente è in regola con il rispetto dei vincoli dettati per le assunzioni degli ex militari
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente
- il piano occupazionale è coerente con il principio costituzionale della concorsualità
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006

**Richiamato** l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate

**Acquisito** il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti n°3 del 29 settembre 2022 (prot. n°16835 del 29/09/2022)

**Ritenuto** darne comunicazione alle organizzazioni sindacali e alle RSU dell'Ente ai sensi dell'articolo 40 del TUEL

**Dato atto** che il piano annuale delle assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in corso d'anno solo ed esclusivamente in caso di eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o di nuove ed imprevedibili esigenze, derivanti da qualsiasi sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire, dandone adeguata motivazione

**Specificato** che tutti i dati contabili ed i valori finanziari contenuti nel presente atto sono stati resi disponibili dal Settore IV Servizi Economico-finanziari

**Visti** i pareri favorevoli espressi dai competenti Responsabili di Settore sulla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL

con voti unanimi espressi in forma palese

### **Delibera**

per i motivi in premessa esposti e che si intendono qui riportati,

**Di modificare** il programma triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024, già approvato con propria Precedente Deliberazione n° 87 del 1 giugno 2022, relativamente al solo piano assunzionale per l'anno 2022, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente e prevedendo

#### **ANNO 2022**

1. trasformazione del rapporto di lavoro del Dipendente Carmine Fella, Funzionario Tecnico cat. D3 in servizio presso il Settore VIII Lavori Pubblici, da part time al 75% a tempo pieno con decorrenza 1 agosto 2022
2. trasformazione del rapporto di lavoro del Dipendente Franco D'Agostino, Agente di PL cat. C5 in servizio presso il Settore VII Polizia Locale, da part time al 75% a tempo pieno con decorrenza 3 ottobre 2022
3. trasformazione del rapporto di lavoro, previo accordo, di n°3 Agenti di Polizia Locale cat. C1 (dipendenti Papadia, Quartini e Sisinni, che hanno superato il periodo di prova) in servizio presso il Settore VII Polizia Locale, da part time al 75% a tempo pieno con decorrenza 1 agosto 2022
4. trasformazione del rapporto di lavoro, previo accordo, del Dipendente Caputo Roberta, Istruttore Amministrativo cat. C1 (che ha superato il periodo di prova) in servizio presso il Settore I Affari Generali, da part time al 75% a tempo pieno con decorrenza 1 agosto 2022
5. assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% di n°2 Istruttore Amministrativo cat. C1 presso vari Settori

- tramite scorrimento graduatoria vigente con decorrenza 1 settembre 2022
6. assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% di n°1 Agente di PL cat. C1 presso il Settore VII tramite scorrimento graduatoria vigente con decorrenza 3 ottobre 2022
  7. assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n°1 Istruttore Tecnico cat. C1 presso i Settori tecnici tramite pubblico concorso
  8. assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% di n°1 Istruttore Direttivo Informatico cat. D1 presso il Settore I tramite pubblico concorso
  9. procedura di mobilità interna per la copertura di n°1 posto di Istruttore Contabile presso il Settore IV [assunzioni a tempo determinato]
  10. conferimento di incarico per lo staff del Sindaco, non previsti in dotazione organica, a valere sul budget di spesa per il personale a tempo determinato di €. 12.000,00= pari alla spesa sostenuta a tale titolo nel corso dell'anno 2009 (già effettuata e programmata con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n°8 del 27 gennaio 2022)
  11. assunzioni a tempo determinato di tecnici per l'attuazione del PNRR finanziate dai quadri economici dei singoli progetti ammessi, in deroga al limite di cui all'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010 n. 78

dando atto che lo stesso:

- è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del TUEL e delle Linee Guida di cui al D. P.C.M. 8 maggio 2018
- non prevede stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis del decreto legislativo n. 165/2001
- non utilizza le facoltà assunzionali in deroga relative ai residui del turn over dei cinque anni antecedenti

**Di dare atto che**

- il programma di nuove assunzioni sopra descritto comporta maggiore spesa annua per il personale pari ad €. 160.862,30 per l'anno 2022 (in riduzione rispetto al costo del precedente piano assunzionale approvato con la citata Deliberazione n°87/2022), pari ad €. 26.227,87 per l'anno 2023 e pari ad €. 77.554,78 per l'anno 2024 come nella Tabella della spesa per nuove assunzioni, redatta dal Settore Economico – Finanziario, allegata con il numero 1 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale
- il margine di potenziale maggiore spesa pari a € 337.449,86= consente l'adozione del programma di reclutamento per gli anni 2022/2024 senza superare i "valori soglia" del 31% e del 27%, come nella Tabella di verifica dei limiti di cui al D. M. 17 marzo 2022, redatta dal Settore Economico – Finanziario, allegata con il numero 2 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale
- in sede previsionale, la spesa di personale per il triennio 2022-2024 si mantiene in diminuzione rispetto al valore medio della spesa di personale del 2011-2013

**Di approvare** pertanto approvare il nuovo schema di dotazione organica, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018, come nel Prospetto del valore finanziario della dotazione organica, allegata con il numero 3 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

**Di dare atto che:**

- il costo della dotazione organica così come emerge dal citato Prospetto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006
- la spesa potenziale massima così come emerge dal citato Prospetto è inferiore al valore finanziario della spesa potenziale massima quale risultante dall'ultima rideterminazione della dotazione organica dell'Ente di cui alla precedente Deliberazione di Giunta Comunale n°111 del 10 luglio 2017

**Di dare atto** che nell'ambito dei casi e dei limiti previsti dalla normativa legislativa e contrattuale vigente si ricorrerà a tipologie di lavoro flessibile, nel rispetto del limite di cui comma 28 dell'art. 9 del D.L. 30 maggio 2010 n°78 ossia in misura non superiore ad €. 12.000,00= pari al 100% della spesa sostenuta per personale assunto con forme di lavoro flessibile nel corso del 2009

**Di precisare** infine che si potrà dar corso alle assunzioni previste solo ed esclusivamente qualora il Comune di Carmiano soddisfi tutte le condizioni previste dal vigente quadro normativo in materia di spese di personale e di capacità assunzionali degli enti locali,

**Di dare atto** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento troveranno copertura nel Bilancio pluriennale 2022/2024

**Di dare atto** che il piano annuale delle assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in corso d'anno solo ed esclusivamente in caso di eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o di nuove ed imprevedibili esigenze, derivanti da qualsiasi sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire, dandone adeguata motivazione

**Di autorizzare** il Responsabile del Settore VI, al fine di garantire immediate opportunità occupazionali ai candidati idonei, a concedere ad altri Enti che ne facciano richiesta, anche per assunzioni a tempo indeterminato, l'utilizzo gratuito della graduatoria del Concorso pubblico per titoli ed esami e con riserva in favore di volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, per l'assunzione a tempo indeterminato ed in part-time al 75% di n°1 Agente di Polizia Locale di categoria C1, approvata con Determinazione del 8 aprile 2022 n°279 del Responsabile del Settore VII, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n°123 del 26 novembre 2020

**Di incaricare** il Responsabile del Settore IV di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, del TUPI, il presente piano triennale al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano

**Di incaricare** il Responsabile del Settore *Economico Finanziario*

- di provvedere ad inserire il presente piano triennale nel sistema informativo del personale SICO del Ministero dell'economia e

delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato

- di attestare il rispetto delle condizioni di cui sopra per ogni assunzione, sia al momento dell'avvio delle procedure e, successivamente, sia all'indizione dell'eventuale concorso sia al momento degli atti determinativi di assunzione

**Di demandare** al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

**Di incaricare** il Servizio di Segreteria Generale di trasmettere copia del presente atto

- al Revisore Unico dei Conti
- alle OO.SS. e alle R.S.U.
- ai Responsabili di Settore

Inoltre, con separata unanime votazione,

**Delibera**

**di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL

Letto e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Giovanni ERROI

SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Alessandro GRECO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Carmiano:  
<https://www.comune.carmiano.le.it>

---

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

**Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_**

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Nada MIGLIETTA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
- SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE -

Visti gli atti d'ufficio:

**SI ATTESTA**

che copia della presente deliberazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio, il giorno *03/10/2022* e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

*Dalla Residenza Comunale, li 03/10/2022*

Responsabile Segreteria  
F.to Dott.ssa Nada MIGLIETTA

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla data di adozione.

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Alessandro GRECO

*Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_*