



COMUNE DI CARMIANO

PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/3/2023 'Codice dei contratti pubblici'.
-----------------	--

L'anno 2023, addì 7 del mese di DICEMBRE alle ore 13:00, nella sala del Comune suddetto, si è riunita la GIUNTA COMUNALE sotto la presidenza di Giovanni ERROI

All'appello nominale risultano:

	Nome e cognome	PRESENT	ASSEN
1	Giovanni ERROI	Sì	
2	Stefania ARNESANO	Sì	
3	Camillo VILLANI MIGLIETTA	Sì	
4	Salvatore DE CRUTO		Sì
5	Maria Roberta INDENNIDATE	Sì	
6	Maria Lucia PELLEGRINO	Sì	

Assiste Segretario Generale Dott.ssa Zanelia LANDOLFO

Si esprime parere **Favorevole** in linea tecnica attestante altresì la regolarità dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Stefania SPAGNOLO

Si esprime parere Favorevole in linea contabile.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Valentina COSMA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 37 (Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi) del Decreto Legislativo n. 36 del 31/3/2023 "Codice dei contratti pubblici" stabilisce:

- Al comma 1 che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
 - a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

Al comma 3 che :

il programma triennale di acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali, indicano gli acquisti d'importo stimato o superiore alla soglia di cui all'art .50 comma 1 lettera b.

Considerato che:

- La politica dell'Amministrazione, nel campo degli acquisti di beni e servizi, è finalizzata ad assicurare all'ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo.
- Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale.
- La programmazione degli appalti pubblici, secondo il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, deve rispettare una serie di requisiti fondamentali, volti a garantire che la programmazione sia coerente con le strategie e le risorse dell'ente pubblico.
- In primo luogo, i programmi triennali devono essere adottati nel rispetto dei documenti programmatori dell'ente. Questi documenti includono il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione. Il DUP è uno strumento di pianificazione strategica che definisce gli obiettivi dell'ente e le risorse necessarie per raggiungerli. Il bilancio di previsione, invece, è un documento che stima le entrate e le uscite dell'ente per l'anno successivo. Questi documenti sono fondamentali per garantire che la programmazione degli appalti sia allineata con le strategie e le risorse dell'ente.
- Inoltre, i programmi triennali devono essere coerenti con il bilancio dell'ente. Questo significa che gli appalti previsti nel programma triennale devono essere finanziariamente sostenibili per l'ente. Se un appalto non è coperto dal bilancio dell'ente, non può essere incluso nel programma triennale.
- In sintesi, se esistono già documenti programmatori e un bilancio previsionale, ai quali la pianificazione degli appalti deve essere "coerente", i contenuti dei diversi documenti devono corrispondere. La pianificazione dettagliata, su base triennale, dei lavori e degli acquisti di forniture e servizi, di conseguenza, non fa altro che riprendere il contenuto del bilancio previsionale o di altri "documenti programmatori" dell'amministrazione, come ad esempio il Documento Unico di Programmazione (DUP).
- L'articolo 37 del decreto legislativo n. 36/2023 fornisce indicazioni più dettagliate rispetto al comma 1 dell'articolo 21 del decreto legislativo n. 50/2016 e stabilisce le seguenti disposizioni per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, i quali:
 - Devono adottare il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi;

- Devono approvare l'elenco annuale dei "lavori da avviare nella prima annualità", specificando per ciascuna opera la fonte di finanziamento stanziata o "comunque disponibile".
- Il nuovo Codice dei contratti pubblici conferma la disciplina sulla programmazione degli appalti, ma introduce alcune modifiche rispetto all'attuale articolo 21 del decreto legislativo n. 50/2016. Le principali novità introdotte nel testo rinnovato sono le seguenti:

1. La programmazione degli acquisti di beni e dei servizi diventa obbligatoria quando il valore stimato raggiunge o supera i 140.000 euro);

2. L'orizzonte temporale della programmazione viene unificato a tre anni con aggiornamenti annuali per tutte le tipologie merceologiche, lavori, beni e servizi .

3. Difatti l'art. 37 del nuovo Codice introduce una programmazione triennale anche per gli acquisti di beni e servizi che andrà approvata nel rispetto dei documenti programmatori in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Dato atto che per la programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi, le amministrazioni locali sono tenute ad adottare le seguenti schede:

- quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento (scheda G);
 - elenco degli acquisti del programma con indicazioni degli elementi essenziali per la loro individuazione, indicando altresì le forniture e i servizi connessi ad un'opera inserita nel programma triennale dei lavori, riportandone il relativo CUP, ove previsto (scheda H);
 - elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale e non riproposti nell'aggiornamento del programma perché non sono state avviate le procedure di affidamento ovvero si è rinunciato all'acquisizione della fornitura.
- Ai fini di una corretta predisposizione del programma triennale degli acquisti di forniture di beni e servizi, è poi previsto che:
1. per ogni acquisto deve essere riportato il CUI e, quando è previsto, il CUP;
 2. devono essere riportati gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo, ovvero, per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime per ogni singolo acquisto, deve essere riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere a una centrale di committenza o a un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione degli stessi;
 3. per ogni singolo acquisto, le stazioni appaltanti, anche con riferimento all'intera acquisizione nel caso di suddivisione in lotti funzionali, provvedono a fornire adeguate indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare e alla relativa quantificazione economica;
 4. il programma deve riportare un ordine di priorità degli acquisti. Nell'ambito della definizione degli ordini di priorità le stazioni appaltanti individuano come prioritari i servizi e le forniture necessarie in conseguenza di calamità naturali, per garantire interessi pubblici primari, gli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture e servizi, nonché le forniture e i servizi cofinanziati con fondi europei ed infine le forniture e servizi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti tengono conto di tali priorità salvo le modifiche dipendenti da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge regolamentari ovvero atti amministrativi adottati a livello di

legge statale o regionale.

5. Per le acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro, le stazioni appalti sono tenute, entro il mese di ottobre, a trasmettere il loro elenco al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge n.66/2014, convertito con modificazioni, della legge n.89/2014. (articolo 6, Allegato I.5 del D.lgs. n. 36/2023).

Considerato altresì:

- che la redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 nonché dei suoi aggiornamenti annuali deve essere ricondotta alla figura di un funzionario, individuato per il Comune di Carmiano, con atto giuntale n. 66 del 08/07/2021 della Commissione Straordinaria, nella dott.ssa Stefania Spagnolo, Responsabile del Settore III "Servizi alla Persona";
- che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente;

Visto l'allegato Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/3/2023, come redatto dal Responsabile del Settore III "Servizi alla Persona",

Ritenuto di provvedere all'adozione dello stesso poiché' atto propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente;

PROPONE

Di Approvare lo schema di Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e composto dalle schede G,H,I.

Di dare atto che il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente, e che pertanto le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma saranno previste in sede di stesura del bilancio di previsione 2024/2026.

Di dare atto che le pubblicazioni saranno eseguite, nel rispetto dei termini imposti dal legislatore, a cura del Responsabile del Settore III "Servizi alla Persona".

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del vigente Statuto.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.

Ritenuto di dover approvare la proposta per come sopra riportata e per l'effetto:
con voti unanimi

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della su esposta proposta di deliberazione;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione, per quanto evidenziato in premessa, al fine di conferire opportuni indirizzi operativi e darvi concreta attuazione;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** lo schema di Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e composto

dalle schede G,H,I.

2. **DI DARE ATTO** che il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente, e che pertanto le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma saranno previste in sede di stesura del bilancio di previsione 2024/2026.
3. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia trasmesso ai Responsabili di Settore interessati dai successivi adempimenti di rispettiva competenza.
4. **DI DARE ATTO** che la presente Deliberazione sarà pubblicata, con effetto di pubblicità legale, per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio *on-line*, nel sito *web* istituzionale, del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 5, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.
5. **DI DICHIARARE**, previa separata votazione unanime resa nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del disposto di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii..

Letto e sottoscritto

IL SINDACO
Giovanni ERROI

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Zanelia LANDOLFO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Carmiano:
<https://www.comune.carmiano.le.it>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
- SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE-

Visti gli atti d'ufficio:

SI ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio, il giorno *07/12/2023* e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

Dalla Residenza Comunale, li 07/12/2023

Responsabile Segreteria
Dott.ssa Nada MIGLIETTA

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla data di adozione.

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Zanelia LANDOLFO

Dalla Residenza Comunale, li _____



COMUNE DI CARMIANO

**PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI FORNITURE E
SERVIZI**

ANNI 2024/2026

(ART. 37 COMMA 6 D.LGS. 36/2023)

INDICE

SCHEDA G: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SCHEDA H: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

SCHEDA I: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE
PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

SCHEDA G

**ALLEGATO I.5 - SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CARMIANO
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Tipologie risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	13.689,00	13.689,00	13.689,00	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanzamenti di bilancio				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990 n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016	90.311,00	90.311,00	90.311,00	
ENTRATE (TARIFFE SERVIZIO)	65.000	65.000	65.000	
TOTALI				

N.B. le acquisizioni di forniture e servizi rientranti nel quadro economico di opere pubbliche previste nel Programma triennale dei Lavori Pubblici non sono computate ai fini della quantificazione delle risorse complessive del Programma

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

SCHEDA H

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice Cup (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro e di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro e altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (regionale)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito modifica del programma (11)		
																2024	2025	2026	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di Capitale privato (9)		Codice AUSA		Denominazione	
																					importo	tipologia				
80010510750202400001	80010510750	2021	2025	NON NECESSARIO	no		no	puglia	SERVIZI	5524000-9	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	1	Stefania Spagnolo	36	si	169.000,00	169.000,00	169.000,00		507.000,00			215896	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		

- (1) Indica il CUP (cfr articolo 6 comma 4)
- (2) completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Si" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (3) Indica se lotto funzionale secondo la descrizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs 50/2016
- (4) Relativa a CPV principale deve essere rispettata la coerenza per le prime due cifre con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (5) Indica livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (6) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (7) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7 commi 8 e 9 Tale campo come la relativa nota e tabella compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. Priorità massima
2. Priorità media
3. Priorità minima

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

SCHEDA I

