



**COMUNE DI CARMIANO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE CON I  
POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Approvazione Piano performance 2021/2023

L'anno 2021, addì 1 del mese di LUGLIO alle ore 16:30, nella sala del Comune suddetto, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 05/12/2019, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 2 in data 03/01/2020 e prorogata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 24/03/2021, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 105 in data 04/05/2021.

Cognome e nome	Presente	Assente
Dr.ssa Daniela BUCCOLIERO	<b>X</b>	—
Dr. Francesco Paolo D'ALESSIO	<b>X</b>	—
Dr. Michele MARCUCCIO	<b>X</b>	—

Assiste Segretario Generale Dott.ssa Giuliana Grasso

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell' Art. 49 comma 1 e Art. 149 bis comma 1 del T.U. n°267/200

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Giuliana Grasso

Si esprime parere favorevole di conformità alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.

Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Giuliana Grasso

## I L SEGRETARIO GENERALE E IL SOVRAORDINATO

### Visti:

u il D. Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”

u il D. Lgs. n. 150/2009 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”

u la deliberazione della CIVIT n. 112/2010 “*Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance*” (articolo 10, c. 1, lettera a, del D. Lgs. n. 150/2009)

u la deliberazione della CIVIT n. 121/2010 *Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del D. Lgs. n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”*

u il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

u i decreti di nomina dei Responsabili di posizione organizzativa preposti alla gestione dei diversi settori dell'Ente;

**Visti** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente

**Rilevato che**, secondo quanto previsto dall'art. 10, co. 1, del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

#### a) *Finalità*

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

#### b) *Contenuti*

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

#### c) *Principi generali*

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza
- immediata intelligibilità
- veridicità e verificabilità
- partecipazione
- coerenza interna ed esterna

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n°138 del 12 settembre 2018 con cui si approvano gli allegati sistemi di valutazione della performance e di controllo di gestione, elaborato e predisposto dall'Union 3 ;

**Visto** lo schema del Piano della Performance (che include i sistemi di valutazione della performance di cui alla citata Deliberazione Giuntale n°138 del 12 settembre 2018) allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto che** il suddetto Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Commissione Straordinaria, con il coordinamento del Segretario Generale e del Sovraordinato ;

Ritenuto di approvare il presente atto per quanto evidenziato innanzi nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia ,

Acquisiti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'alt. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **PROPONGONO**

- 1. Di approvare** la proposta di deliberazioni illustrata in premessa che qui si intende integralmente riportata con allegato il Piano delle Performance 2021/2023 con individuazione degli obiettivi strategici e operativi per l'anno 2021;
- 2. Di dare atto** che ai sensi dell'art 169 comma 2 bis del D.lgs 267/2000 il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG;
- 3. Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000

#### **La Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale**

**Visto e richiamato** il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 dicembre 2019, in G.U. -Serie Generale n°2 del 3 gennaio 2020 e il Decreto PDR in data 24.03.2021 pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 105 in data 04.05.2021;

**Preso atto** della proposta innanzi illustrata con le motivazioni evidenziate nella stessa ;

**Dato atto** che ai sensi dell'art 169 comma 2 bis del D.lgs 267/2000 il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, nr. 267;

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267;

con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

## **Delibera**

1. **Di approvare** la su esposta proposta di deliberazione per le motivazioni evidenziate nella stessa;
2. **Di disporre** che il presente provvedimento unitamente all'allegato Piano siano pubblicati anche nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n 33/2013, in materia di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.toDr.ssa Daniela BUCCOLIERO

Presente

F.toDr. Francesco Paolo D`ALESSIO

Presente

F.toDr. Michele MARCUCCIO

Presente

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Giuliana Grasso

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Carmiano:  
<https://www.comune.carmiano.le.it>

---

*SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

***Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_***

IL RESPONSABILE

Nada MIGLIETTA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*- SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE -*

Visti gli atti d'ufficio:

**SI ATTESTA**

che copia della presente deliberazione:

i Sarà affissa all'Albo Pretorio, il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

*Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_*

Responsabile Segreteria

F.to Nada MIGLIETTA

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla data di adozione.

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01/07/2021, decorsi \_\_\_ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Giuliana Grasso

*Dalla Residenza Comunale, li* \_\_\_\_\_