



COMUNE DI CARMIANO

PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Regolamento per l'assunzione di incarichi esterni ed il conferimento di incarichi interni per il personale dipendente – Approvazione
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2014, addì 29 del mese di GENNAIO alle ore 12:45, nella sala del Comune suddetto, si è riunita la GIUNTA COMUNALE sotto la presidenza di Giancarlo MAZZOTTA

All'appello nominale risultano:

	Nome e cognome	PRESENTI	ASSENTI
1	Giancarlo MAZZOTTA	X	
2	Giovanni ERROI	X	
3	Giovanni SPAGNOLO	X	
4	Cosimo PETRELLI	X	
5	Stefania ARNESANO		X
6	Salvatore PAOLO	X	
7	Salvatore SPAGNOLO		X

Assiste Segretario Generale Pier Luigi CANNAZZA

Si esprime parere Favorevole in linea tecnica

Il Responsabile del Settore

Gianvito GRECO

Oggetto: Regolamento per l'assunzione di incarichi esterni ed il conferimento di incarichi interni per il personale dipendente – **Approvazione**

La Giunta Comunale

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°125/2005, esecutiva

Visto l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165, che detta principi in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella di appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione

Preso atto delle recenti modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della L. 6 novembre 2012 n°190 recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*

Visto il comma 60 dell'art. 1 della L. 6 novembre 2012 n°190

Visto il D. Lgs. 8 aprile 2013 n°39 contenente *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico*

Considerato necessario recepire le suddette normative mediante l'approvazione di apposito Regolamento comunale che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura

Valutate le esigenze organizzative per la corretta gestione degli adempimenti in materia di autorizzazione del personale dipendente per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali

Ritenuto opportuno integrare il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con l'inserimento di apposita appendice recante il *Regolamento per l'assunzione di incarichi esterni ed il conferimento di incarichi interni per il personale dipendente* composto da n°19 articoli e che qui si allega

Dato atto che il presente provvedimento non comporta nessun onere economico a carico del bilancio comunale

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n°267

Con voti unanimi, resi in forma legale.

DELIBERA

Di approvare, quale appendice al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il *Regolamento per l'assunzione di incarichi esterni ed il conferimento di incarichi interni per il personale dipendente* composto da n°19 articoli, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta nessun onere economico a carico del bilancio comunale

Di disporre la pubblicazione del Regolamento approvato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione *Amministrazione Aperta* e nella pagina dei *Regolamenti*

Di dare mandato al Responsabile del Servizio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto

- ai Responsabili di Settore, che provvederanno a consegnarne copia ai dipendenti
- al Nucleo di valutazione
- alle RSU

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 18 agosto 2000 n°267, a seguito di rinnovata votazione con voti unanimi.

Letto e sottoscritto

IL SINDACO
Giancarlo MAZZOTTA

SEGRETARIO GENERALE
Pier Luigi CANNAZZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
- SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE -

Visti gli atti d'ufficio:

SI ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio, il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE
Giovanni CAIAFFA

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla data di adozione.

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Pier Luigi CANNAZZA

Dalla Residenza Comunale, li _____