Nr. Gen.: 646

COMUNE DI CARMIANO

PROVINCIA DI LECCE

SECONDO SETTORE - ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Determinazione Originale del Responsabile

DATA DETERMINAZIONE 07/07/2023

OGGETTO: Accordo transattivo Prot. 11313/2023 (rif. Del. G.C. nr 80/2023)Liquidazione somme.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ATTESTA LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Li, 04/07/2023 **Dott.ssa Zanelia LANDOLFO**

SETTORE IV ECONOMICO E FINANZIARIO
Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Lì, *07/07/2023*

Dott.ssa Valentina COSMA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

"ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA"

Vista la deliberazione n. 20 del 12/06/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP per il triennio 2023/2025;

Vista la deliberazione n. 23 del 19/06/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2023/2025;

Vista la deliberazione n. 81 del 22/06/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025;

Premesso che
I Sig.ri...*omissis*... in qualità di eredi dell'ing*...omississ...* hanno manifestato per il tramite dell'Avv. Matteo Fasano, con nota acquisita al Prot. Gen. dell'Ente in data 27.03.2023 n°5602 l'intendimento di instaurare un contenzioso con questa amministrazione per il mancato pagamento a favore del de cuius , di euro 13.054,89 per compensi professionali ;
-la Giunta Comunale con delibera n°80 del 19.06.2023 ha disposto di pervenire ad un accordo transattivo con i signori*...omissis..* ed ha approvato schema di atto di transazione riconoscendo loro la somma di euro 2.000,00 onnicomprensiva;
-con determinazione del Responsabile del Settore II "Organizzazione Amministrativa" Nr.623 del 03.07.2023 , si disponeva*: "...Di prendere atto della delibera di giunta nr. 80/2023;*
- di prendere atto dell'accordo transattivo sottoscritto dalle parti il 21.06.2023, Prot. 11313/2023, agli atti;
- di prendere atto delle autorizzazioni all'accredito su conto corrente dell'erede…omissis… sottoscritte dagli altri coeredi sig.ri…omissis…, acquisite al Prot. Gen. dell'Ente in data 26.06.2023 n. 11240;
-Di impegnare la somma di €. 2.000,00 = (duemila/00) onnicomprensiva , in favore di …omissis… nata a..omissis… , imputandola sul Capitolo 11631del corrente Bilancio"….

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
Visto il decreto sindacale nr. 2 del 12.01.2023 con il quale viene affidata alla scrivente la responsabilità del 2 settore , attribuendo le funzioni di cui agli art.. 107 e 109 del TUEL;
Accertata la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell'art. 183, del D.Lgs 267/2000;

Considerato che l'impegno deriva da una obbligazione perfezionata ai sensi del principio contabile n. 5 dell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014;

Dato atto, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

Ritenuto dover provvedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale, quanto segue:
1) di prendere atto delle autorizzazioni all'accredito su conto corrente del coerede sig.ra … omissis… sottoscritte dagli altri coeredi sig.ri…omissis…, acquisite al Prot. Gen. dell'Ente in data

26.06.2023 n. 11240-(agli atti);
2) di liquidare in favore della Sig.ra ..omissis… quale coerede dell'ing. ...omissis.. , la somma onnicomprensiva di €. 2.000,00 a saldo dell'atto transattivo;
3) di imputare la spesa complessiva di €. 2.000,00 sul Capitolo 11631 del corrente del Bilancio (Imp. nr. 1275/2023);
4) di dare mandato al Responsabile del Servizio Segreteria Generale/Contenzioso di trasmettere copia della presente all'Avv. Matteo Fasano;
5) di inviare copia della presente determinazione al Responsabile del Settore 4 "Economico-Finanziario" per le incombenze che ne scaturiscono".

RDP: Dott.ssa Nada Miglietta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Carmiano: https://www.comune.carmiano.le.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Visti gli atti d'ufficio,

SI ATTESTA

che copia della presente determinazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio, il giorno successivo all'adozione e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, lì 07/07/2023

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Zanelia LANDOLFO

……

Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di Legge.