



COMUNE DI CARMIANO

PROVINCIA DI LECCE

SESTO SETTORE - ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

Copia di Determinazione del Responsabile

DATA DETERMINAZIONE 04/02/2022

OGGETTO: Conferimento di un incarico di collaborazione con contratto a tempo determinato ed in part time al 33% cat. C posione ec. C1 presso l'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000. Assunzione in esecuzione del Decreto Sindacale n°1/2022 del 2 febbraio 2022 (prot. n°2055 del 4 febbraio 2022). Approvazione schema di Contratto di lavoro individuale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ATTESTA LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Li, 04/02/2022

f.to **Gianvito GRECO**

SETTORE IV ECONOMICO E FINANZIARIO

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Li, **04/02/2022**

f.to Dott.ssa Valentina COSMA

Oggetto: Conferimento di un incarico di collaborazione con contratto a tempo determinato ed in part time al 33% cat. C posizione ec. C1 presso l'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000. **Assunzione in esecuzione del Decreto Sindacale n°1/2022 del 2 febbraio 2022 (prot. n°2055 del 4 febbraio 2022). Approvazione schema di Contratto di lavoro individuale.**

Il Responsabile del Settore VI

Risorse Umane

Dr. Gianvito Greco

Visto e richiamato il decreto sindacale prot. n°635 del 13/01/2022

Visto l'art. 90 del D.lgs 267/2000 (TUEL) che disciplina uffici di supporto agli organi prevedendo che:

- possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione
- tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che li ha nominati
- a tali uffici possono essere attribuite funzioni di supporto all'organo di direzione politica cui afferiscono esclusivamente nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, restando fermo il divieto di effettuazione di attività gestionali
- al personale assunto si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali, con la previsione che il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito, con provvedimento motivato della giunta, da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale

Preso atto che l'art. 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato *Uffici del Sindaco e della Giunta*

- prevede l'istituzione, in posizione di staff, dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco cui sono attribuiti compiti di segretariato particolare del Sindaco, dal quale riceve istruzione ed ordini riguardanti la propria attività rappresentativa
- prevede l'istituzione, contestualmente, dell'Ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, posto alle dirette dipendenze del Sindaco e degli assessori
- stabilisce che possono far parte dei predetti uffici dipendenti dell'ente, o collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato [...], purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie

prevede che il trattamento economico per i collaboratori esterni con contratto di lavoro subordinato, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, possa essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale in relazione alle specifiche competenze

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n°9 del 31/01/2022, con la quale, considerato che, per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione si rende necessaria la costituzione dell'Ufficio di staff del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo cui affidare anche i compiti dell' Ufficio di Gabinetto del Sindaco, si provvede a costituire in posizione di staff, ai sensi dell'art. 90 del Tuel e dell'art. 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Ufficio di staff del Sindaco, integrando la precedente Deliberazione giunta n°1 del 22 gennaio 2022 prevedendo la costituzione, in posizione di staff, dell'Ufficio di Staff del Sindaco con il seguente organigramma

Uffici di Staff			
Ufficio di staff del Sindaco			
<i>Profilo Professionale</i>	<i>Categoria di accesso</i>	<i>Personale in servizio</i>	
Istruttore Amministrativo	C1		tempo determinato part time 33%

Preso atto che con la stessa Deliberazione n°9/2022, la Giunta Comunale prevede che detta struttura di supporto svolgerà i compiti dell'Ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, supportando il Sindaco e gli Assessori per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione nonché i compiti di segretariato particolare del Sindaco, come previsti dal comma 1 dell'art 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, precisando e ribadendo che all'Ufficio di cui trattasi, che collaborerà con gli organi politici esclusivamente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, non viene attribuita alcuna competenza gestionale e con esclusione di ogni possibile sovrapposizione con le funzioni dirigenziali ed istituzionali

Rilevato, altresì, che la Giunta, con lo stesso atto n°9/2022, deliberava di avvalersi, per la particolarità dell'incarico conferito e per l'inopportunità di gravare sul precario assetto organico dell'Ente, di una figura professionale esterna non appartenente all'Amministrazione Comunale, non essendo il Comune di Carmiano stato dichiarato in stato di dissesto né trovandosi in condizione strutturalmente deficitaria, prendendo atto che tale unità può essere individuata dal Sindaco in forma fiduciaria purché in possesso dei necessari requisiti di titolo di studio e di esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere, documentati dal

curriculum vitae e precisando che

- il personale in posizione di staff viene assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata non superiore al mandato politico ed è, in ogni caso, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione del mandato di quest'ultimo per qualsiasi causa o può essere risolto in ogni momento, con comunicazione scritta del Sindaco, per il venir meno del rapporto fiduciario
- al personale in posizione di staff si applica il CCNL Comparto Funzioni Locali, così come previsto dal comma 1 dell'art. 58 del CCNL 2018

e riservandosi, con successivo provvedimento motivato, la quantificazione di un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrispondere al soggetto individuato in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai CCNL, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale del 27.01.2022 n°8, con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 contenente il piano occupazionale dell'Ente per l'anno 2022 che prevede l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale al 33,33% di n°1 Istruttore Amministrativo cat. C1 per l'Ufficio di Staff del Sindaco per un importo massimo di €. 12.000,00=

Visto il Decreto n°1/2022 del 2 febbraio 2022 (prot. n°2055 del 4 febbraio 2022) con il quale il Sindaco ha conferito, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, l'incarico di collaborazione presso l'ufficio di staff del Sindaco all'Avv. Alessandro Monte, nato a Galatina (Le) il 23/01/1993 e residente a OMISSIS (OMISSIS), alla OMISSIS, in possesso dei necessari requisiti di titolo di studio e di esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere, documentati dal curriculum vitae, stabilendo che

- il predetto conferimento avverrà per il profilo di Istruttore Amministrativo con contratto di lavoro subordinato in part time al 33% e a tempo determinato con durata pari al mandato politico
- il contratto di lavoro avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e potrà essere, in ogni caso, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione del mandato del Sindaco per qualsiasi causa ovvero potrà essere risolto in ogni momento, con comunicazione scritta del Sindaco, per il venir meno del rapporto fiduciario
- il rapporto con il componente l'Ufficio di staff sarà disciplinato dal CCNL Comparto Funzioni Locali, così come previsto dal comma 1 dell'art. 58 del CCNL 2018, con la previsione del trattamento economico e giuridico previsto per la Categoria C Posizione economica C1
- con successivo provvedimento motivato della Giunta Comunale, potrà essere quantificato un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrispondere al soggetto individuato in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai CCNL, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali

prevedendo che il collaboratore come sopra individuato svolgerà i compiti dell'Ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, supportando il Sindaco e gli Assessori per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in particolare sulle seguenti aree di intervento del proprio programma amministrativo *Partecipazione (Matita Arancione)*, *Cultura ed Istruzione (Matita Gialla)* e *Giovani e Sport (Matita Azzurra)* nonché i compiti di segretariato particolare del Sindaco, curando la corrispondenza particolare, custodendo e curando la tenuta del protocollo particolare e la tenuta della corrispondenza ivi annotata, curando ed organizzando manifestazioni pubbliche e cerimonie per conto del Comune, intrattenendo autorità o personaggi del mondo della cultura, dell'arte, della scienza, della politica in visita presso il Comune finché il Sindaco o altre autorità rappresentative non si rendano disponibili a riceverli, adempiendo ad ogni ulteriore disposizione che il Sindaco dovesse impartire nell'ambito delle sue competenze, ribadendo che al predetto collaboratore non viene attribuita alcuna competenza gestionale con esclusione di ogni possibile sovrapposizione con le funzioni dirigenziali ed istituzionali, precisando che per tutte le attribuzioni di competenza il collaboratore dipende direttamente dal Sindaco che ne dispone con i poteri politico-amministrativi di organo di governo e con i poteri del datore di lavoro ai fini gestionali

Preso atto, che con lo stesso Decreto, il Sindaco ha dato incarico al competente Responsabile del Settore VI di procedere, con ogni immediatezza, all'assunzione dell'Avv. Alessandro Monte nel rispetto di quanto stabilito e previsto nel Decreto ed ad ogni altro atto consequenziale ivi compresi la sottoscrizione del contratto di lavoro e la verifica dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, dando atto che, in caso di mancanza dei primi e/o di sussistenza delle seconde, non si procederà alla costituzione del rapporto di lavoro ovvero si provvederà alla risoluzione dello stesso

Preso atto che

- il Comune di Carmiano non è stato dichiarato in stato di dissesto nè si trova in condizione strutturalmente deficitaria
- con Deliberazione della Giunta Comunale del 27.01.2022 n°8, è stata approvata la programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 contenente il piano occupazionale dell'Ente per l'anno 2022 che prevede l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale al 33,33% di n°1 Istruttore Amministrativo cat. C1 per l'Ufficio di Staff del Sindaco per un importo massimo di €. 12.000,00=
- detto piano risulta rispettare tutti i limiti di spesa vigenti in materia di spesa per il personale previsti dal

D.M. 17 marzo 2020, dall'art. 1 comma 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, per le assunzioni flessibili, dall'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010 n. 78

- la spesa relativa alla costituzione del suddetto Ufficio di Staff del Sindaco trova copertura nel Bilancio 2022 in corso di formazione

Vista l'attestazione del Responsabile del Settore IV, agli atti, in ordine al rispetto dei vincoli contabili prescritti dalla vigente normativa per procedere alla presente assunzione da cui risulta che per il Comune di Carmiano

- relativamente all'anno 2020 (ultimo rendiconto approvato) sono state rispettate le previsioni contenute nell'articolo 1, comma 557 e seguenti della L. 27 dicembre 2006 n°296, risultando la spesa di personale inferiore al valore medio della spesa per il personale del triennio 2011/2013
- relativamente all'anno 2020 (ultimo rendiconto approvato) sono state rispettate le previsioni contenute nell' articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, risultando la spesa per le assunzioni di lavoro flessibile inferiore alla spesa sostenuta allo stesso titolo nel corso dell'anno 2009
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 27 del D.L. 24 aprile 2014 n°66
- è stato rispettato per l'anno 2021 il termine per l'adozione del Bilancio e i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni (D.L. 24 giugno 2016 n°113)
- non è stato dichiarato il dissesto e non risultano condizioni di squilibrio come attestato con deliberazione di approvazione del rendiconto di gestione 2020

Preso atto, con riferimento ad ulteriori norme che condizionano la possibilità di procedere ad assunzioni, che

- con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale del 8 luglio 2021 n°67 è stato adottato l'atto ricognitivo di cui all'art. 33 del TUP
- con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale del 8 luglio 2021 n°68 è stato adottato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui al comma 1 dell'articolo 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n°198 e art. 6, comma 6, del TUP
- è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni del personale e ne è stata effettuata la relativa comunicazione
- è stato adottato per l'anno 2021 il piano della performance

Verificata, pertanto, la sussistenza del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla vigente normativa per procedere a nuove assunzioni

Richiamata, in relazione alla durata del contratto superiore ai 36 mesi, l'interpretazione autentica del comma 2 dell'art.90 del Tuel contenuta nell'art. 18-ter del D.L. n°162//2019 ove si prevede che le parole "contratto di lavoro subordinato a tempo determinato" si interpretano, in considerazione della specialità dei contratti sottoscritti ai sensi del citato art. 90, nel senso che *"il contratto stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco [...], anche in deroga alla disciplina di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro che prevedano specifiche limitazioni temporali alla durata dei contratti a tempo determinato"*

Ritenuto, per quanto fin qui esposto, di poter provvedere, in esecuzione del Decreto Sindacale n°1/2022 del 2 febbraio 2022 (prot. n°2055 del 4 febbraio 2022), all'assunzione del Sig. Alessandro Monte, nato a Galatina (Le) il 23/01/1993 e residente a OMISSIS (OMISSIS), alla OMISSIS, C.F. MNTLSN93A23D862S, quale componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco, con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata del mandato sindacale e in part time al 33% (12 ore settimanali) e con il profilo professionale di istruttore amministrativo – categoria C – posizione economica C1

Precisato che

- il contratto di lavoro avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e potrà essere, in ogni caso, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione del mandato del Sindaco per qualsiasi causa ovvero potrà essere revocato in ogni momento, con comunicazione scritta del Sindaco, per il venir meno del rapporto fiduciario
- il rapporto con il componente l'Ufficio di staff sarà disciplinato dal CCNL Comparto Funzioni Locali, così come previsto dal comma 1 dell'art. 58 del CCNL 2018, con la previsione del trattamento economico e giuridico previsto per la Categoria C Posizione economica C1
- con successivo provvedimento motivato della Giunta Comunale, potrà essere quantificato un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrispondere al soggetto individuato in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai CCNL, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali

Dato atto che ai fini della predetta assunzione dovranno essere acquisite dall'assumendo le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, previsti da disposizioni di legge o regolamentari, di insussistenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del d.lgs. n°165/2001 e di cause di inconfiribilità e incompatibilità rilasciata ai sensi del d.lgs 39/2013 nonché in materia di antimafia

Dato atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato ed in particolare

- saranno richiesti all'Ufficio del Casellario Giudiziale il certificato generale e il certificato dei carichi pendenti
- saranno richieste al Comune di residenza le certificazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e al godimento dei diritti civili e politici
- sarà richiesta informativa antimafia

precisando che qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dato atto infine che il Sig. Monte dovrà essere giudicato idoneo alla mansione specifica di Istruttore Amministrativo con referto del medico del lavoro convenzionato

Vista la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 17 del 16/07/2021 avente ad oggetto *"Bilancio di previsione anni 2021 - 2023 corredato dal Documento unico di programmazione (DUP) ed altri allegati. Approvazione"*

Vista la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n°76 del 22/07/2021 con la quale si è approvato il Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021 - 2023

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2021, con il quale è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022/2024 al 31 marzo 2022 e si autorizza per gli Enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio ai sensi dell'articolo 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000

Visto l'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs.267/2000, che prevedono, tra l'altro, l'autorizzazione automatica dell'esercizio provvisorio, ossia la possibilità per gli enti locali di effettuare, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Vista deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Puglia n. 37/2020/PAR che, richiamando la deliberazione della Sezione Regionale di Controllo per la Campania n. 28/2020/PAR, chiarisce che: *"in costanza di esercizio provvisorio, il comma 5 dell'art 163 del TUEL consente di poter procedere all'assunzione di spese correnti, come anche quelle relative all'assunzione di personale, nel limite dei dodicesimi"*

Preso atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione della predetta unità lavorativa

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, regolante i reciproci rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il dipendente

Dato atto che

- il presente atto è conforme alla normativa di settore, nonché delle norme regolamentari applicabili, così come innanzi riportate
- sussiste la legittimazione ad emanare il presente provvedimento
- non risultano cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse
- non risultano rapporti di parentela o amicizia tali da interferire con il provvedimento
- l'emanazione del provvedimento avviene nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari applicabili
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento nel rispetto della normativa vigente
- il rispetto dei termini di conclusione di procedimenti sarà oggetto di verifica anche in sede di esercizio dei controlli preventivo e successivo di regolarità amministrativa normati con regolamento comunale

Dato atto, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto

Visti

- il D. lgs. n. 267/2000
- il D. lgs. n. 165/2001
- l'art. 18-ter del D.L. n°162//2019
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000

Determina

per i motivi espressi in narrativa,

Di procedere, in esecuzione del Decreto Sindacale n°1/2022 del 2 febbraio 2022 (prot. n°2055 del 4 febbraio 2022), all'assunzione dal Sig. Alessandro Monte, nato a Galatina (Le) il 23/01/1993 e residente a OMISSIS (OMISSIS), alla OMISSIS, C.F. MNTLSN93A23D862S, quale componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco, con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata del mandato sindacale e in part time al 33% (12 ore settimanali) e con il profilo professionale di istruttore amministrativo – categoria C – posizione economica C1

Di precisare che

- il contratto di lavoro avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e potrà essere, in ogni caso, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione del mandato del Sindaco per qualsiasi causa ovvero potrà essere revocato in ogni momento, con comunicazione scritta del Sindaco, per il venir meno del rapporto fiduciario
- il rapporto con il componente l'Ufficio di staff sarà disciplinato dal CCNL Comparto Funzioni Locali, così come previsto dal comma 1 dell'art. 58 del CCNL 2018, con la previsione del trattamento economico e giuridico previsto per la Categoria C Posizione economica C1
- con successivo provvedimento motivato della Giunta Comunale, potrà essere quantificato un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrispondere al soggetto individuato in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai CCNL, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, regolante i reciproci rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il dipendente

Di dare atto che il rapporto di lavoro decorrerà dalla data risultante sul contratto individuale di lavoro

Di dare atto che ai fini della predetta assunzione dovranno essere acquisite dall'assumendo le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, previsti da disposizioni di legge o regolamentari, di insussistenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del d.lgs. n°165/2001 e di cause di inconfiribilità e incompatibilità rilasciata ai sensi del d.lgs 39/2013 nonché in materia di antimafia

Di dare atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato ed in particolare

- saranno richiesti all'Ufficio del Casellario Giudiziale il certificato generale e il certificato dei carichi pendenti
- saranno richieste al Comune di residenza le certificazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e al godimento dei diritti civili e politici
- sarà richiesta informativa antimafia

precisando che qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Di dare atto che il Sig. Monte dovrà essere giudicato idoneo alla mansione specifica di Istruttore Amministrativo con referto del medico del lavoro convenzionato

Di precisare che, per quanto previsto nel citato Decreto n°1/2022, l'assumendo Sig. Monte dipende direttamente dal Sindaco che ne dispone con i poteri politico-amministrativi di organo di governo e con i poteri del datore di lavoro ai fini gestionali e svolgerà i compiti dell'Ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, supportando il Sindaco e gli Assessori per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, in particolare sulle seguenti aree di intervento del programma amministrativo *Partecipazione (Matita Arancione)*, *Cultura ed Istruzione (Matita Gialla)* e *Giovani e Sport (Matita Azzurra)* nonché i compiti di segretariato particolare del Sindaco, curando la corrispondenza particolare, custodendo e curando la tenuta del protocollo particolare e la tenuta della corrispondenza ivi annotata, curando ed organizzando manifestazioni pubbliche e cerimonie per conto del Comune, intrattenendo autorità o personaggi del mondo della cultura, dell'arte, della scienza, della politica in visita presso il Comune finché il Sindaco o altre autorità rappresentative non si rendano disponibili a riceverli, adempiendo ad ogni ulteriore disposizione che il Sindaco dovesse impartire nell'ambito delle sue competenze

Di ribadire che al Sig. Monte non viene attribuita alcuna competenza gestionale con esclusione di ogni possibile sovrapposizione con le funzioni dirigenziali ed istituzionali

Di dare atto che la spesa per far fronte alle obbligazioni scaturenti dall'adozione del presente atto e relativamente al periodo decorrente dalla data di stipulazione del contratto di lavoro fino al 31.12.2022 trova copertura sui seguenti capitoli del bilancio 2022 in corso di formazione e così per i bilanci successivi:

capitolo 1000 per emolumenti fissi e continuativi per la somma di €. 7.673,11=

capitolo 10137 per oneri riflessi per la somma di € 2.111,73=

capitolo 10155 per Irap per la somma di € 652,21=

Di prendere atto che il programma dei pagamenti contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

Di disporre che il presente atto sia trasmesso al Sig Monte e inserito nel fascicolo personale dell'assumendo collaboratore

Di dare atto, altresì, che

- il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n°33
- la presente determinazione, ai fini della pubblicità legale degli atti, conseguentemente al visto di regolarità contabile, verrà affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi

Di attestare, ai fini del controllo preventivo della regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del d.lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa

Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Carmiano, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Carmiano:
<https://www.comune.carmiano.le.it>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Visti gli atti d'ufficio,

SI ATTESTA

che copia della presente determinazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio il giorno successivo all'adozione e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 04/02/2022

Il Responsabile del Settore
f.to Gianvito GRECO

Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di Legge.

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile del Settore
Gianvito GRECO