



COMUNE DI CARMIANO

PROVINCIA DI LECCE

Alla **Farmacia Comunale Surbo Srl**
(Società a controllo pubblico)
18381@pec.federfarma.it
pec
e, p.c. Al **Dr. Fabio Maffeo**
Sede
All' **Ufficio Risorse Umane**
Sede

Oggetto: autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n°165/2001

Con riferimento alla Vs. nota del 26 luglio 2021, (acquisita al Prot. Gen. dell'Ente in data 27 luglio 2021 con n°11466) con cui si richiede autorizzazione preventiva ai sensi del comma 8 dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165, per il conferimento al Dr. Fabio Maffeo, dipendente di ruolo di Questo Comune con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo Cat. D6, titolare di P.O. in quanto Responsabile del Settore I di un incarico individuale di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di mesi 5 (cinque) per consulenza tecnico specialistica e supporto consulenziale nell'espletamento di incombenze relative alla redazione di Bando pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due Farmacisti e vista la dichiarazione, allegata alla presente, con la quale il Dr. Maffeo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del *Regolamento Comunale per l'assunzione di incarichi esterni ed il conferimento di incarichi interni per il personale dipendente*
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro
- che l'incarico o l'insieme degli incarichi autorizzati non prevedono annualmente un compenso lordo superiore a un quinto del trattamento economico fondamentale lordo spettante, fermo restando il carattere di occasionalità dei singoli incarichi
- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine
- che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza che non si riferisce all'esercizio di una libera professione
- che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio
- che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico
- che si impegna infine a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

si autorizza

per la durata di mesi 5, con decorrenza dal 1 agosto 2021 e fino a tutto il 31 dicembre 2021

Codesta Spett. Società Pubblica provvederà a far pervenire allo scrivente Comune l'atto con cui si conferisce l'incarico di che trattasi nonché eventuali successivi atti, da pubblicare, unitamente a questa ed alla richiesta, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nonché da acquisire al fascicolo personale.

Il Dipendente in indirizzo ha, in ogni caso, l'obbligo:

- di svolgere l'attività al di fuori dell'orario di lavoro e comunque al di fuori del complesso di prestazioni rese in via ordinaria e straordinaria all'Ente in virtù del rapporto di pubblico impiego
- di non utilizzare per lo svolgimento dell'attività locali, mezzi o strutture dell'Ente se non previa espressa autorizzazione
- di rendere pienamente compatibili lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico con quella resa in forza del rapporto di pubblico impiego e con quelle eventualmente rese a favore di altri soggetti pubblici o privati in ragione di altri incarichi assegnati ai sensi dell'art.53 D.Lgs. n.165/2001
- di non utilizzare i risultati dell'attività oggetto dell'incarico conferito dall'Amministrazione per fini personali o in relazione ad altri incarichi esterni

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Grasso Giuliana Grasso