



COMUNE DI CARMIANO

PROVINCIA DI LECCE

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 / 2022

Oggetto: Conferimento di un incarico di collaborazione con contratto a tempo determinato ed in part time al 33% cat. C posizione ec. C1 presso l'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000

Il Sindaco

Visto l'art. 90 del D.lgs 267/2000 (TUEL) che disciplina uffici di supporto agli organi prevedendo che:

- possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione
- tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che li ha nominati
- a tali uffici possono essere attribuite funzioni di supporto all'organo di direzione politica cui afferiscono esclusivamente nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, restando fermo il divieto di effettuazione di attività gestionali
- al personale assunto si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali, con la previsione che il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito, con provvedimento motivato della giunta, da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale

Preso atto che l'art. 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato *Uffici del Sindaco e della Giunta*

- prevede l'istituzione, in posizione di staff, dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco cui sono attribuiti compiti di segretariato particolare del Sindaco, dal quale riceve istruzione ed ordini riguardanti la propria attività rappresentativa
- prevede l'istituzione, contestualmente, dell'Ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, posto alle dirette dipendenze del Sindaco e degli assessori
- stabilisce che possono far parte dei predetti uffici dipendenti dell'ente, o collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato [...], purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie
- prevede che il trattamento economico per i collaboratori esterni con contratto di lavoro subordinato, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, possa essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale in relazione alle specifiche competenze

Rilevato che la nuova Amministrazione del Comune di Carmiano, con l'adozione delle *Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021/2026* di cui alla propria precedente Deliberazione n°14 del 3 dicembre 2021, è nella piena funzionalità ed operatività

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n°9 del 31/01/2022, con la quale, considerato che, per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione si rende necessaria la costituzione dell'Ufficio di staff del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo cui affidare anche i compiti dell' Ufficio di Gabinetto del Sindaco, si provvede a costituire in posizione di staff, ai sensi dell'art. 90 del Tuel e dell'art. 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Ufficio di staff del Sindaco, integrando la precedente Deliberazione giuntale n°1 del 22 gennaio 2022 prevedendo la costituzione, in posizione di staff, dell'Ufficio di Staff del Sindaco con il seguente organigramma

Uffici di Staff			
Ufficio di staff del Sindaco			
Profilo Professionale	Categoria di accesso	Personale in servizio	
Istruttore Amministrativo	C1		tempo determinato part time 33%

Preso atto che con la stessa Deliberazione n°9/2022, la Giunta Comunale prevede che detta struttura di supporto svolgerà i compiti dell'Ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, supportando il Sindaco e gli Assessori per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione nonché i compiti di segretariato particolare del Sindaco, come previsti dal comma 1 dell'art 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, precisando e ribadendo che all'Ufficio di cui trattasi, che collaborerà con gli organi politici esclusivamente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, non viene attribuita alcuna competenza gestionale e con esclusione di ogni possibile sovrapposizione con le funzioni dirigenziali ed istituzionali

Rilevato, altresì, che la Giunta, con lo stesso atto n°9/2022, deliberava di avvalersi, per la particolarità dell'incarico conferito e per l'inopportunità di gravare sul precario assetto organico dell'Ente, di una figura professionale esterna non appartenente all'Amministrazione Comunale, non essendo il Comune di Carmiano stato dichiarato in stato di dissesto né trovandosi in condizione strutturalmente deficitaria, prendendo atto che tale unità può essere individuata dal Sindaco in forma fiduciaria purché in possesso dei necessari requisiti di titolo di studio e di esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere, documentati dal curriculum vitae e precisando che

- il personale in posizione di staff viene assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata non superiore al mandato politico ed è, in ogni caso, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione del mandato di quest'ultimo per qualsiasi causa o può essere risolto in ogni momento, con comunicazione scritta del Sindaco, per il venir meno del rapporto fiduciario

- al personale in posizione di staff si applica il CCNL Comparto Funzioni Locali, così come previsto dal comma 1 dell'art. 58 del CCNL 2018

e riservandosi, con successivo provvedimento motivato, la quantificazione di un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrispondere al soggetto individuato in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai CCNL, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale del 27.01.2022 n°8, con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 contenente il piano occupazionale dell'Ente per l'anno 2022 che prevede l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale al 33,33% di n°1 Istruttore Amministrativo cat. C1 per l'Ufficio di Staff del Sindaco per un importo massimo di € 12.000,00=

Atteso che, come da costante giurisprudenza, in considerazione della particolare relazione funzionale che lega i dipendenti dello staff agli organi di direzione politica, l'individuazione del personale da assegnare allo staff del Sindaco prescinde dall'espletamento di procedure selettive essendo legato al rapporto fiduciario tra le parti, fermo restando il possesso dei necessari requisiti di titolo di studio e di esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere, documentati dal curriculum vitae

Atteso che anche la magistratura contabile ha ribadito come la previsione dell'art. 90 del TUEL, rispondendo alla finalità di assicurare agli organi di 'direzione politica' di potersi avvalere di uffici posti alle proprie dirette dipendenze sotto il profilo funzionale e, per tale via, di poter disporre, al fine di supportare il concreto esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, di personale diretto in prima persona, senza il tramite dell'apparato gerarchico amministrativo, che ad essi direttamente risponda nell'ambito di un rapporto instaurato in base all'intuitu personae e nella sostanziale assenza di predeterminazione legislativa dei requisiti professionali

Dato atto pertanto che tale unità può essere individuata dal Sindaco in forma fiduciaria purchè in possesso dei necessari requisiti di titolo di studio e di esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere, documentati dal curriculum vitae

Ritenuto, pertanto, di procedere all'individuazione della figura professionale a cui conferire, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, un incarico di collaborazione presso l'ufficio di staff del Sindaco nella persona dell'Avv. Alessandro Monte, nato a Galatina (Le) il 23/01/1993 e residente a OMISSIS (OMISSIS), alla OMISSIS, in possesso dei necessari requisiti di titolo di studio e di esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere, documentati dal curriculum vitae

Precisato che

- il predetto conferimento avverrà per il profilo di Istruttore Amministrativo con contratto di lavoro subordinato in part time al 33% e a tempo determinato con durata pari al mandato politico
- il contratto di lavoro potrà essere, in ogni caso, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione del mandato del Sindaco per qualsiasi causa o potrà essere risolto in ogni momento, con comunicazione scritta del Sindaco, per il venir meno del rapporto fiduciario
- il rapporto con il componente l'Ufficio di staff sarà disciplinato dal CCNL Comparto Funzioni Locali, così come previsto dal comma 1 dell'art. 58 del CCNL 2018, con la previsione del trattamento economico e giuridico previsto per la Categoria C Posizione economica C1
- con successivo provvedimento motivato della Giunta Comunale, potrà essere quantificato un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrispondere al soggetto individuato in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai CCNL, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali

Precisato altresì che il componente dell'Ufficio di staff svolgerà i compiti dell'Ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, supportando il Sindaco e gli Assessori per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in particolare sulle seguenti aree di intervento del proprio programma amministrativo *Partecipazione (Matita Arancione)*, *Cultura ed Istruzione (Matita Gialla)* e *Giovani e Sport (Matita Azzurra)* nonché i compiti di segretariato particolare del Sindaco, curando la corrispondenza particolare, custodendo e curando la tenuta del protocollo particolare e la tenuta della corrispondenza ivi annotata, curando ed organizzando manifestazioni pubbliche e cerimonie per conto del Comune, intrattenendo autorità o personaggi del mondo della cultura, dell'arte, della scienza, della politica in visita presso il Comune finché il Sindaco dovesse impartire nell'ambito delle sue rendano disponibili a riceverli, adempiendo ad ogni ulteriore disposizione che il Sindaco dovesse impartire nell'ambito delle sue competenze ed allo stesso non viene attribuita alcuna competenza gestionale con esclusione di ogni possibile sovrapposizione con le funzioni dirigenziali ed istituzionali

Con i poteri iure proprio di cui agli artt. 50, commi 2 e 10, e 90 del TUEL e di quelli di cui agli artt. 7 e 36 del D. Lgs. n°165/2001

Decreta

Di conferire, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, un incarico di collaborazione presso l'ufficio di staff del Sindaco all'Avv. Alessandro Monte, nato a Galatina (Le) il 23/01/1993 e residente a OMISSIS (OMISSIS), alla OMISSIS, in possesso dei necessari requisiti di titolo di studio e di esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere, documentati dal curriculum vitae

Di stabilire che

- il predetto conferimento avverrà per il profilo di Istruttore Amministrativo con contratto di lavoro subordinato in part time al 33% e a tempo determinato con durata pari al mandato politico
- il contratto di lavoro avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e potrà essere, in ogni caso, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione del mandato del Sindaco per qualsiasi causa ovvero potrà essere risolto in ogni momento, con comunicazione scritta del Sindaco, per il venir meno del rapporto fiduciario
- il rapporto con il componente l'Ufficio di staff sarà disciplinato dal CCNL Comparto Funzioni Locali, così come previsto dal comma 1 dell'art. 58 del CCNL 2018, con la previsione del trattamento economico e giuridico previsto per la Categoria C Posizione economica C1
- con successivo provvedimento motivato della Giunta Comunale, potrà essere quantificato un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrispondere al soggetto individuato in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai CCNL, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali

Di prevedere che il collaboratore come sopra individuato svolgerà i compiti dell'Ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, supportando il Sindaco e gli Assessori per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in particolare sulle

seguenti aree di intervento del proprio programma amministrativo *Partecipazione (Matita Arancione)*, *Cultura ed Istruzione (Matita Gialla)* e *Giovani e Sport (Matita Azzurra)* nonché i compiti di segretariato particolare del Sindaco, curando la corrispondenza particolare, custodendo e curando la tenuta del protocollo particolare e la tenuta della corrispondenza ivi annotata, curando ed organizzando manifestazioni pubbliche e cerimonie per conto del Comune, intrattenendo autorità o personaggi del mondo della cultura, dell'arte, della scienza, della politica in visita presso il Comune finché il Sindaco o altre autorità rappresentative non si rendano disponibili a riceverli, adempiendo ad ogni ulteriore disposizione che il Sindaco dovesse impartire nell'ambito delle sue competenze

Di ribadire che al predetto collaboratore non viene attribuita alcuna competenza gestionale con esclusione di ogni possibile sovrapposizione con le funzioni dirigenziali ed istituzionali

Di precisare che per tutte le attribuzioni di competenza il collaboratore dipende direttamente dal Sindaco che ne dispone con i poteri politico-amministrativi di organo di governo e con i poteri del datore di lavoro ai fini gestionali

Di prendere atto che la relativa spesa è stata prevista nella Deliberazione della Giunta Comunale n°8 del 27 gennaio 2022 con cui si approva il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024 e troverà copertura nel Bilancio di previsione 2022/2024 in corso di formazione

Di dare incarico al competente Responsabile del Settore VI di procedere, con ogni immediatezza, all'assunzione dell'Avv. Alessandro Monte nel rispetto di quanto stabilito e previsto nel presente Decreto ed ad ogni altro atto consequenziale ivi compresi la sottoscrizione del contratto di lavoro e la verifica dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, dando atto che, in caso di mancanza dei primi e/o di sussistenza delle seconde, non si procederà alla costituzione del rapporto di lavoro ovvero si provvederà alla risoluzione dello stesso

Di disporre la pubblicazione a cura del Servizio di Segreteria del presente Decreto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente

Di disporre la trasmissione a cura del Servizio di Segreteria del presente Decreto all'Avv. Alessandro Monte, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore
Carmiano, 2 febbraio 2022

Il Sindaco
Avv. Giovanni Erroi