



COMUNE DI CARMIANO
PROVINCIA DI LECCE

Decreto n. 11 del 07/03/2022

Oggetto: ATTRIBUZIONE AD INTERIM DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL SETTORE 2° (ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA) ALLA DOTT.SSA CONSUELO TARTARO.

IL SINDACO

Visti e richiamati:

- la deliberazione della G.C. n.01 del 17/01/2022 con la quale è stata approvata l'Architettura organizzativa dell'Ente con rivisitazione parziale dei Servizi assegnati ai Settori ;
- il Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizioni organizzative(art. 14 CCNL 21.05.2018) approvato con deliberazione n. 94 del 15.05.2019;

RITENUTO dover procedere all'attribuzione dell'incarico di titolare della Posizione Organizzativa relativa al Settore 2°;

PRESO ATTO del decreto Prefettizio n. 22 del 23.02.2022, prot. 24978/2022 con il quale si assegna quale Segretario titolare della segreteria del Comune di Carmiano la Dott.ssa Consuelo Tartaro, iscritta nella fascia professionale lett.A dell'Albo dei Segretsri comunali e provinciali della Regione Puglia;

PRESO ATTO del decreto sindacale n. 10 del 24.02.2022 con il quale la Dott.ssa Consuelo Tartaro veniva nominata Segretario Titolare della Segreteria Generale del Comune di Carmiano;

VISTO l'art 41 CCNL dei segretari comunali e provinciali firmato in data 16.05.2001 che al comma 1 conferma ai segretari comunali e provinciali l'attribuzione del compenso denominato retribuzione di posizione, il cui valore inizialmente fissato dall'art. 41, comma 3, del medesimo CCNL è stato da ultimo rideterminato dall'art 107 del CCNL firmato in data 17.12.2020;

SOTTOLINEATO che ai sensi del comma 4 del citato art 41 del CCNL 16.05.2001, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, è possibile riconoscere al Segretario Generale una maggiorazione della retribuzione di posizione come fissata dal CCNL;

VISTI i contenuti della P.O., nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale nr.94 del 15/05/2019;

DATO ATTO che detti requisiti di natura culturale,professionale,e di esperienza acquisita sono positivamente posseduti dal Segretario Generale che già per il ruolo che riveste ai sensi dell'art.97 del dlgs267/2000 svolge le funzioni di coordinamento e sovrintendenza ;

DATO ATTO altresì che dovrà essere acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08.04.2013 e ss.mm.ii.;

- Dato atto che nulla osta al conferimento dell'incarico;

- VISTO il D.Lgs. nr. 267/200;

- Visto il D.Lgs. nr. 165/2001;

- Visto il CCNL del 21.05.2018

DECRETA

1) DI ATTRIBUIRE , per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile del Settore 2° al segretario Generale con riferimento ai seguenti macroprocedimenti che di seguito si riportano:

SETTORE 2° "Organizzazione Amministrativa"

Responsabile di Settore: Dr.ssa Consuelo Tartaro

FUNZIONI: COORDINAMENTO dei settori , degli uffici e servizi; Aggiornamenti disciplina normativa dei servizi dell'Ente Assistenza e supporto agli Organi Istituzionali; Direzione sistema dei Controlli Interni; Adempimenti e verifiche attuazione misure di prevenzione di cui al Piano Anticorruzione; Trasparenza Presidenza e coordinamento; Ufficio Procedimenti Disciplinari; Sostituzioni Responsabili di Settore in caso di assenza e di inerzia nei procedimenti; Contratti gestione repertorio; Rapporti Union 3; Collaborazione per i controlli sugli atti della società "CARMINIO"; Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del Comune.

UFFICI/SERVIZI: SEGRETERIA GENERALE (gestione Albo Pretorio -Pubblicazioni- Protocollo-URP).

CONTENZIOSO: Istruttoria, definizione e adempimenti consequenziali.

2) Di STABILIRE che competono al responsabile di settore anche i procedimenti connessi e consequenziali ai macro- procedimenti innanzi individuati e quelli che in ogni caso attengono alle materie di competenza del Settore ;

3) DI DARE ATTO che tale incarico attribuito in conformità alla nuova organizzazione approvata con deliberazione di G.C. n. 01/ del 17 /01/2022, avrà decorrenza dal 07/03/2022 sino al 30/06/2022, fatte salve le valutazioni del Nucleo di Valutazione in merito al raggiungimento degli obiettivi e risultati programmati e in ogni caso sino alla eventuale futura revisione dell'assetto organizzativo, rinviando a successivo provvedimento la quantificazione della maggiorazione di cui all'Art 41 CCNL;

4) DI STABILIRE che l'incarico può essere revocato :

a) per il venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;

b) modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

5) DI DARE ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione della dichiarazione in ordine all'assenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs nr 39 dell'08.04.2013 e s.m.i.;

6 DI NOTIFICARE il presente provvedimento al segretario generale ;

7) DI INVIARE copia del presente atto all'Ufficio Risorse Umane per l'inserimento dello stesso nel relativo fascicolo;

8) DI DISPORRE la pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Carmiano, li 07/03/2022

IL SINDACO
f.to Giovanni ERROI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento

informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Carmiano:
<https://www.comune.carmiano.le.it>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- UFFICIO DI SEGRETERIA -

Visti gli atti d'ufficio,

SI ATTESTA

che copia della presente determinazione:

Sarà affissa all'Albo Pretorio, il giorno *07/03/2022* e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 07/03/2022

RESPONSABILE SEGRETERIA

f.to Nada MIGLIETTA