



COMUNE DI CARMIANO

Provincia di Lecce

Tel. 0832 600232 – C.F.80010510750 – P. IVA 80010510750

73041 CARMIANO (Lecce) – Piazza Assunta, 1

Spett.le Farmacia Comunale di Surbo
Società a controllo pubblico
18318@pec.federfarma.it

Al Dr. Fabio Maffeo
Sede

p.c. All'Ufficio Risorse Umane
Sede

Oggetto: autorizzazione: ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n°165/2001

Con riferimento alla vs.nota del 05 dicembre 2022, (acquisita al Prot. Gen. dell'Ente in data 05/12/2022 con n° 21327) con cui si richiede autorizzazione preventiva ai sensi del comma 8 dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165, per il conferimento al Dr. Fabio Maffeo, di un incarico quale Presidente della Commissione giudicatrice per la formazione di due graduatorie per l'assunzione a tempo determinato, di n. 1 farmacista collaboratore e di n. 1 addetto alle pulizie di farmacia – livello 6* del ccnl farmacie Assofarm

SI AUTORIZZA

Il Dr. Fabio Maffeo dipendente di ruolo di Questo Comune - Funzionario Amministrativo Cat.D6, titolare di P.O - ad assumere l'incarico di cui sopra in osservanza delle seguenti prescrizioni:

- a) l'incarico deve avere carattere temporaneo ed occasionale .
- b) non devono sussistere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del *Regolamento Comunale per l'assunzione di incarichi esterni ed il conferimento di incarichi interni per il personale dipendente*
- c) l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio
- d) l'incarico o l'insieme degli incarichi autorizzati non devono prevedere annualmente un compenso lordo superiore a un quinto del trattamento economico fondamentale lordo spettante, fermo restando il carattere di occasionalità dei singoli incarichi
- e) l'incarico deve essere svolto nel pieno rispetto del Codice di comportamento integrativo del Comune di Carmiano.

Codesta Spett. Società Pubblica provvederà a far pervenire allo scrivente Comune l'atto con cui si conferisce l'incarico di che trattasi nonché eventuali successivi atti, da pubblicare, unitamente a questa ed alla richiesta, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nonché da acquisire al fascicolo personale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Zanelia Landolfo

