



COMUNE DI CARMIANO

Provincia di Lecce

Servizio Segreteria Generale/Contenzioso

(tel. 0832 600209-0832 600210; pec: segreteria generale.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it)

Ai Responsabili di Settore

sede

Oggetto : Direttiva adempimenti Piano Anticorruzione

Come già comunicato il PTCP 2021/2023 è stato approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n.10 del 23701/2021 , pertanto facendo seguito alle precedenti comunicazioni in merito all'attuazione delle misure di prevenzione , si riportano dettagliatamente gli adempimenti connessi alla funzione di Responsabile di Settore , previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Piano per la Trasparenza, ai quali necessità dare rigorosa applicazione .

REFERENTI PER LA PREVENZIONE

Sono individuati quali referenti per la prevenzione per il settore di rispettiva competenza i **Responsabili di Settore**, ai quali spetta:

- l'attività informativa nei confronti del responsabile della prevenzione e dell'autorità giudiziaria (art.16 D.Lgs n.165/2001; art. 20 DPR n.3/1957; art.1 comma 3, L. n.20/1994; art. 331 c.p.p.);
- costante monitoraggio sull'attività svolta dagli uffici di rispettiva competenza, disponendo con provvedimento motivato, d'intesa con il responsabile della prevenzione, la rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione.
- Ai sensi dell'art.16, comma 1, lettera l) quater, del D.Lgs. n.165/2001 essi dispongono con provvedimento motivato la rotazione del personale nei casi di avvio del procedimento penale o disciplinare per condotte di natura corruttiva del personale assegnato;
- concorrono, d'intesa con il responsabile della prevenzione, alla definizione dei rischi di corruzione ed alla predisposizione di opportune azioni di contrasto;
- **osservano le misure contenute nel PTCP;**
- **redigono annualmente apposita relazione indirizzata al responsabile della prevenzione della corruzione illustrando l'attività svolta in tema di prevenzione**
- **monitorano l'attuazione delle misure di prevenzione previste nel Piano , l'adempimento degli obblighi disciplinati dal Codice di comportamento , le situazioni di potenziale conflitto nell'assegnazione dei procedimenti**
- **vigilano sul rigoroso rispetto di quanto dettato dal Codice di Comportamento Integrativo e comunicano tempestivamente al responsabile dell'anticorruzione .**

Il mancato o non diligente svolgimento in capo ai referenti per la prevenzione, dei compiti previsti dal Piano, costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale in sede di valutazione della performance del singolo responsabile.

La violazione da parte dei referenti per la prevenzione, delle misure di prevenzione previste dal Piano, costituisce illecito disciplinare.

PROF. 8481
04/06/2021

I responsabili di Settore devono astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del DPR n. 62/2013, in caso di conflitto di interessi, anche potenziale e segnalare tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione tali situazioni.

I responsabili monitorano, anche con controlli a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio di corruzione, i rapporti aventi maggior valore economico tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, verificando altresì eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione.

I responsabili adottano le seguenti misure:

- 1. verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46- 49 del d.P.R. n. 445/2000;**
- 2. svolgimento di incontri periodici tra dipendenti per finalità di aggiornamento sull'attività, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali;**
- 3. regolazione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi mediante circolari e direttive interne;**
- 4. attivazione di controlli specifici, anche ex post, su processi lavorativi critici ed esposti a rischio corruzione;**
- 5. aggiornamento della mappa dei procedimenti con pubblicazione sul sito delle informazioni e della modulistica necessaria;**
- 6. rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze, dando disposizioni in merito;**
- 7. redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice, dando disposizioni in merito;**
- 8. adozione delle soluzioni possibili per favorire l'accesso on line ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti;**
- 9. attivazione di controlli specifici sulla utilizzazione da parte di soggetti che svolgono attività per conto dell'ente di dipendenti cessati dal servizio, anche attraverso la predisposizione di una apposita autodichiarazione o l'inserimento di una clausola nei contratti.**

Gli esiti delle attività e dei controlli di cui sopra sono trasmessi al responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il responsabile anticorruzione verifica a campione l'applicazione di tali misure.

Essi trasmettono entro il 31 ottobre di ogni anno al responsabile per la prevenzione della corruzione una specifica relazione relativa agli adempimenti indicati innanzi.

PERSONALE DIPENDENTE

Tutto il personale dipendente partecipa al processo di gestione del rischio; osserva le misure contenute nel PTPC (art.1, comma 14, L. 190/2012); segnala le situazioni di illecito al proprio Responsabile o all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (art. 54 bis del D.Lgs 165/2001); evidenzia e segnala i casi di personale conflitto d'interesse (art. 6 bis, L. 241/1990; art. 6 e 7 del Codice di comportamento).

La violazione, da parte dei dipendenti del Comune, delle misure di prevenzione previste dal Piano, costituisce illecito disciplinare.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.16, comma 1, lett. I quater del D.Lgs n.165/2001, i Responsabili di Settore del Comune di Carmiano dispongono tempestivamente con provvedimento motivato la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali e disciplinari per condotte di natura corruttiva.

In particolare, in caso di notizia formale di avvio del procedimento penale a carico di un dipendente (ad esempio perché l'amministrazione ha avuto conoscenza di un'informazione di garanzia o è stato pronunciato un ordine di esibizione ex art.256 c.p.p. o una perquisizione o sequestro) ed in caso di procedimento disciplinare per fatti di natura corruttiva, ferma restando la possibilità di adottare la

sospensione del rapporto

Si rinvia al regolamento per i procedimenti disciplinari approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio n.9 del 28.01.2021 e al Codice di Comportamento integrativo di cui siete già a conoscenza .

Trasparenza

I Responsabili di Settore hanno il compito di collaborare con il Responsabile della trasparenza per l'elaborazione del piano della Trasparenza ai fini dell'individuazione dei contenuti del programma e **sono tenuti a individuare, elaborare o supervisionare l'elaborazione dei contenuti e vigilare per il tempestivo e regolare flusso delle informazioni ai fini della pubblicazione dei dati previsti dal Decreto legislativo 33/2013 ;**

****I responsabili di procedimento, hanno il compito di pubblicare le informazioni oggetto di pubblicazione tramite il software gestionale in uso o di trasmettere le stesse ai "referenti web" per la pubblicazione nella specifica sezione del sito internet comunale denominata "Amministrazione trasparente":**

****I referenti web hanno il compito per il settore di riferimento di caricare ed aggiornare i dati .**

SISTEMA di MONITORAGGIO INTERNO

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza verifica periodicamente che sia stata data attuazione al Programma della Trasparenza , **segnalando all'Amministrazione comunale e al Nucleo di Valutazione eventuali significativi scostamenti (in particolare i casi di grave ritardo o addirittura di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione).**

Tale controllo verrà attuato:

- nell'ambito dell'attività di monitoraggio dell'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- sulla base delle segnalazioni pervenute per l'esercizio del diritto di accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013).

Rimangono ferme le competenze dei singoli Responsabili di Settore relativamente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Il Nucleo di Valutazione provvede al monitoraggio dell'attuazione del Programma secondo le prescrizioni dell'ANAC, tenendo conto degli esiti dello stesso in sede di valutazione della performance dei dirigenti.

I Responsabili dei settori e gli eventuali dipendenti individuati come addetti alla pubblicazione sono responsabili del mancato inserimento dei dati , degli atti e del flusso di ogni informazione di propria competenza che deve essere inserita nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente che è richiesta dal Dlgs33/2013 e da altre disposizioni vigenti .

L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei Responsabili, dei rispettivi settori di competenza e dei singoli dipendenti comunali.

Si richiama l'attenzione delle SSLL in merito a quanto previsto negli ALLEGATI 1,2,4, del Piano e dell'allegato Sezione Amministrazione Trasparente –Elenco degli Obblighi di pubblicazione.

Relativamente agli adempimenti previsti per i Responsabili di Settore rispetto alla società "Carminio srl" si rinvia a quanto stabilito nel Regolamento dei Controlli n. 2 del 28.01.2021 e nel Regolamento Attuativo della società (Delibera della C.S. con poteri del Consiglio n. 9 del 29.04.2021).



**Il Segretario Generale
Dott.ssa Giuliana Grasso**