



COMUNE DI CARMIANO

PROVINCIA DI LECCE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 - 2023

Approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. ____ del _____

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il decreto legislativo n°150 del 27 ottobre 2009 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, indirizzate a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, passando dalla programmazione operativa, che comprende la definizione degli obiettivi e degli indicatori, fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- a) il piano delle performance
- b) il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa
- c) il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale
- d) la relazione della performance.

In particolare, l'art. 10 del citato D.Lgs n°150/2009 definisce il piano della performance come un documento programmatico triennale, "da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

Sia il ciclo della performance che il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali:

- le linee programmatiche di governo che indicano le priorità strategiche dell'amministrazione comunale
- la relazione previsionale e programmatica, che traduce le linee programmatiche di governo in azioni su un arco temporale triennale
- il piano esecutivo di gestione, che assegna le risorse ai responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua
- il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, che fornisce gli indicatori e le modalità di misurazione delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e dei responsabili.

Con decorrenza dall'esercizio finanziario 2015, come disposto dall'art. 80 del D.Lgs n°118/2011, il comma 3 dell'art. 169 ha reso l'adozione del PEG obbligatoria per tutti i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti. Il successivo comma 3-bis del medesimo articolo ha poi organicamente unificato il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance nel Piano esecutivo di Gestione/PEG, di fatto attribuendo anche al PEG una valenza triennale al pari di tutti gli altri strumenti di programmazione già in uso.

Con il Piano Esecutivo di Gestione si intende dunque valorizzare i metodi e gli strumenti operativi adottati, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica, traduzione operativa e gestione per obiettivi, con ciò proponendosi di allineare le regole e le metodologie in uso e di sperimentare uno schema funzionale specifico in relazione alle esigenze e alle peculiarità organizzative del Comune.

Il Comune di Carmiano ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°138 del 12 settembre 2018 il sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale e per il controllo di gestione, in aderenza ai documenti predisposti dall'Union 3 cui è stata trasferita la competenza in merito agli Organi Indipendenti di Valutazione (OIV).

Nel sistema adottato sono previsti i criteri applicati dall'OIV per la valutazione.

2. IDENTITA'

2.1 Chi siamo

Il Comune di Carmiano è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito delle leggi, dello statuto e dei regolamenti.

Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.carmiano.le.it

2.2 Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

2.3 Come operiamo

L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che la ispirano sono:

- integrità morale
- trasparenza e partecipazione
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- orientamento ai risultati
- innovazione
- ottimizzazione delle risorse.

2.4 La Commissione Straordinaria

Decreto del Presidente della Repubblica del 5 dicembre 2019, in G.U. –Serie Generale - n°2 del 3 gennaio 2020 di scioglimento del Consiglio Comunale di Carmiano e nomina della Commissione Straordinaria.

La **Commissione Straordinaria** per la gestione del Comune di Carmiano è così composta:

Dr.ssa Daniela Buccoliero	Viceprefetto
Dr. Francesco Paolo D'Alessio	Viceprefetto
Dr. Michele Marcuccio	Funzionario economico-finanziario

3. IL CONTESTO

Nelle pagine che seguono vengono esposti i dati più significativi che rappresentano l'Ente dal punto di vista territoriale, demografico e dei servizi, e che incidono sulle scelte e sugli obiettivi dell'Amministrazione.

3.1 Il Comune in cifre

3.1.1 La popolazione

Popolazione legale		
Popolazione residente al 31.12.2019		12.034
	maschi	5.843
	femmine	6.191
Nuclei familiari		4.611
Comunità/convivenze		

3.1.2 Il territorio

Superficie totale (Kmq)		24,24 kmq
Strade	Statali	/
	Provinciali	13,5 km
	Comunali	63 km
	Vicinali	59 km

3.1.3 Strutture e infrastrutture di servizio

TIPOLOGIA	
Scuole Statali	
Scuole private	

3.1.4 Altre strutture aventi specifica destinazione d'uso

Campo Sportivo "G. Gloria"	libero	
Campi tennis/parcheggi da	affidato	A.S.D. "Grande Slam – Circolo tennistico" corrente in Carmiano
Galleria "G. Rodari"	libero	
Ex Mattatoio Comunale	parzialmente affidato	Soggetto Gestore del servizio di raccolta rifiuti
Ex Mercato Coperto Magliano	libero	
Ex Mercato Coperto Carmiano	affidato	Soc. Coop. Soc. "Rinascita" corrente in Copertino alla via IV Novembre, 104
Cineteatro "F.lli Lumière"	libero	
Centro Polivalente Magliano	parzialmente affidato	Anziani Magliano/Centro Disabili art. 60 "Il Quadrifoglio"/LILT
Centro Polivalente per i Giovani "Oltre il Giardino"	affidato	Procedura aperta ai sensi art. 60 D.Lgs. 50/16 per individuazione di Soggetto Gestore del Centro Aperto Polivalente per Giovani denominato "Oltre il Giardino" sito in Magliano presso il Parco "Città Insieme" col criterio OEPV di cui all'art. 95 co. 2-3 D.Lgs. n. 50/16. Contratto Rep. 877/2019 (6 anni) - Soggetto: Ce.F.A.S.
Centro Sociale zona PIP	affidato	in parte ad Associaz. Anziani "Gli Anni Verdi", in parte assegnato all'ASL/LE quale Centro Vaccinazioni
Palazzetto dello Sport "K. Woytjla"	a disposizione	
Abitazione di via A. Miglietta	libero	

4. GLI OBIETTIVI

Definizione degli obiettivi

Con il termine **obiettivo** si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione.

Con il termine **obiettivo gestionale** si intende un insieme di azioni legate all'attività ordinaria, che portano a risultati misurabili di carattere permanente, espressione di variabili influenzabili dal Responsabile;

Con il termine **obiettivo gestionale strategico** si intende un insieme di azioni direttamente derivate dagli indirizzi di governo dell'ente.

Gli obiettivi assegnati, programmati su base triennale ma di durata annuale sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
- La Performance organizzativa dell'ente, in generale rappresenta l'esito della rilevazione della situazione economico-finanziaria dell'ente, dello stato di salute della struttura organizzativa e degli strumenti di programmazione e controllo.
- In particolare oltre alla valutazione della situazione economico-finanziaria dell'ente la misurazione della performance organizzativa sarà effettuata, (in conformità al sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale adottato dall'Unione dei Comuni e recepito dall'ente con deliberazione GCn.138/2018) sui seguenti elementi:
 - a) lo stato di salute complessivo dell'ente, dal punto di vista delle risorse di cui dispone l'amministrazione (umane, economico-finanziarie e strumentali), con particolare riferimento a dotazioni e programmi informatici e alla legittimità dell'agire;
 - b) l'attuazione di piani e programmi;
 - c) il miglioramento qualitativo dell'organizzazione
 - d) l'efficienza raggiunta nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento dei costi
 - e) il raggiungimento di obiettivi di pari opportunità;
 - f) l'attuazione delle norme anticorruzione
 - g) il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore
 - h) il grado di soddisfazione degli utenti

Per performance organizzativa di struttura si intendono i risultati degli obiettivi operativi di DUP, quelli gestionali di PEG assegnati alla struttura, oltre all'attività ordinaria

Per Performance individuale si intende in genere gli obiettivi contenuti nel piano della performance riportati nel Peg, se adottato, e l'insieme dei risultati raggiunti dal singolo collaboratore dell'ente, rispetto agli obiettivi prefissi, oltre ai comportamenti e alle competenze espresse.

Gli obiettivi individuali assegnati ai responsabili di settore devono essere strettamente collegati agli obiettivi specifici dell'ente.

Ogni obiettivo deve essere fissato dall'amministrazione, con l'indicazione del risultato atteso, in caso di mancata adozione del piano della performance, che può essere adottato anche nella forma del PEG, non potrà essere effettuata la valutazione e di conseguenza non potranno essere erogate né l'indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa, né l'indennità di produttività al personale

Gli obiettivi specifici dell'ente costituiscono nel loro insieme la performance organizzativa da realizzare nell'anno, essi sono strettamente legati:

- al programma dell'amministrazione,
- alla realizzazione di progetti /programmi per nuove esigenze, tali da soddisfare bisogni della collettività

- al miglioramento del funzionamento organizzativo dell'ente , relativamente ai processi amministrativi e gestionali seguiti , alle competenze del personale ,
- all'arricchimento delle relazioni con i cittadini e con le associazioni .

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI PER SETTORE PER L'ANNO 2021

SETTORE I

Affari Generali/Informatizzazione e innovazione tecnologica/Programmazione e verifica servizio nettezza urbana e servizi complementari/Tassa sui rifiuti (TARI)/ Servizi Cimiteriali/Servizio demografico/stato civile/ statistica/elettorale

(Responsabile: Dott. Fabio Maffeo)

Obiettivi Strategici (Performance organizzativa dell'Ente)

- Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012;
- Adempimenti delle misure previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Obblighi previsti dal nuovo codice di comportamento;
- Attivazione delle richieste di informativa antimafia per tutti gli operatori economici che hanno rapporti con l'Ente;
- Iniziative assunte per adeguare il funzionamento organizzativo della struttura nella fase di emergenza;
- Misure di contenimento e adozione provvedimenti a tutela della salute dei dipendenti e utenti in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID;

Obiettivi Operativi (Performance organizzativa di struttura)

- a) Adempimenti statistici D.Lg.vo n. 322/89 - Rilevazione EUP edizione 2021
tempi di realizzazione: 31 marzo 2021
Peso 10
- b) Procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza sistemistica, del servizio di assistenza hardware e software di base e del servizio di AMMINISTRATORE DI SISTEMA del Comune di Carmiano
tempi di realizzazione: 30 aprile 2021
Peso 10
- c) Attivazione Servizi previsti dal Fondo Innovazione (PAGO PA, APPIO, SPID)
delibera C.S. con i poteri della giunta comunale n. 13 del 15/02/2021;
tempi di realizzazione: 31 maggio 2021
Peso 10
- d) Piano finanziario anno 2021
tempi di realizzazione: 31 luglio 2021
Peso 15
- e) Piano tariffario anno 2021
tempi di realizzazione: 31 luglio 2021
Peso 15
- f) Accertamento omessa denuncia TARI per gli anni 2016 – 2017
tempi di realizzazione: 31 ottobre 2021
Peso 10
- g) Revisione del Regolamento di Polizia Mortuaria
delibera C.S. con i poteri della giunta comunale n. 18 del 11/03/2021;
tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021
Peso 10
- h) Assegnazione bene confiscato alla mafia

Tempi di realizzazione : 30 settembre 2021

Peso 10

I) Revisione del registro TARI tempi di realizzazione: 31 luglio 2021

Peso 10

SETTORE II - "Organizzazione Amministrativa"

Responsabile Segretario Generale dott.ssa Giuliana Grasso

PREMESSO che :

-L'art.97 del dlgs267/00 stabilisce che " il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi omissisesercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e/ o dai regolamenti o conferitagli"

-L'art.4 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 recita "ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Visti

-gli artt. 80e 81 del vigente Statuto Comunale ;

-l'art. 27 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi

Preso atto

che il Segretario Generale incaricato con Decreti della Commissione Straordinaria oltre alle competenze individuate dall'art 97 del Dlgs 267/00, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ,svolge tutte le funzioni ed attività riconducibili alla diretta normativa richiamata e alle funzioni ulteriori assegnate ,

che a tal fine sono individuati, in via provvisoria , in base alle esigenze manifestate , alle indicazioni di legge e all'emergenza epidemiologica i seguenti obiettivi da inserire poi nel PEG , da adottare in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il DUP;

che il PDO e il Piano delle Performance saranno unificati organicamente nel PEG :

OBIETTIVI STRATEGICI :

Misure di contenimento e adozione provvedimenti a tutela della salute dei dipendenti e utenti in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID

Collaborazione con ufficio servizi sociali ai fini della predisposizione atti , verifica requisiti degli aventi diritto alle misure di sostegno introdotte dalle autorità governative e regionali ;

Aggiornamento Piano Anticorruzione e Trasparenza

Aggiornamento codice di comportamento

Obblighi di trasparenza e controllo adempimenti misure previste nel Piano anticorruzione, da parte dei Responsabili

Coordinamento ufficio controlli sull'attuazione delle misure previste dal piano e ufficio controlli amministrativi

Presidenza ufficio procedimenti disciplinari

Direttive in merito agli adempimenti del codice di comportamento , agli obblighi di trasparenza

Controlli sulle presenze

Gestione virtuosa delle risorse in materia di contenzioso con relativi risparmi di spesa

Recupero crediti connessi con il servizio contenzioso

OBIETTIVI derivanti da esigenze amministrative ed organizzative

Sostituzione Responsabili di Settore nei limiti delle competenze

Aggiornamenti e predisposizione bozze di regolamenti :

a) Aggiornamento Piano anticorruzione (31 gennaio 2021 peso 15)

b) Predisposizione disciplina convenzioni con enti e forme associative (peso 10)

c) Regolamento libere forme associative e disciplina concessioni immobili ad associazioni (peso 20)

d) Regolamento sui controlli interni (peso 10)

e) Regolamento attuativo società partecipata (da raggiungere entro il 30/04/2021 peso 20)

f) Codice di Comportamento Organi Societari (da definire entro il 30/04/2021 peso 15)

g) Coordinamento attività di monitoraggio immobili di proprietà dell'ente;

- h) Controlli sulle erogazioni di provvidenze economiche a qualsiasi titolo (31/12/2021) peso 10
- i) Controlli recupero somme rivenienti da sentenze di condanna controparte da definire entro il 31/12/2021
- l) Predisposizione atti per attivazione servizi Società partecipata (entro il 30/06/2021 in attesa di individuare il responsabile della Società in ogni caso fornire collaborazione)
- m) Piano performance entro il 30 aprile 2021
- n) Relazione Performance
- o) Collaborazione , consulenza e assistenza ai Responsabili di Settore.

Obiettivi gestionali

Attività inerente la segreteria relativamente alla gestione degli atti , delle pubblicazioni , del servizio contenzioso (predisposizione provvedimenti inerenti la gestione del servizio : transazioni , riconoscimento dei debiti fuori bilancio relativamente alle spese e incarichi legali , recupero crediti , riduzione spese di liti)

Attività di supporto al Responsabile per le politiche sociali , per il controllo ai fini del recupero di eventuali parti delle rette per il ricovero in strutture

Collaborazione con il Responsabile per tutto quanto attiene alle politiche del personale , alla programmazione , alla dotazione organizzativa e agli aspetti giuridici del rapporto di servizio

Assistenza giuridica agli uffici

RISULTATI ATTESI: PREVISTO 100% Entro il 31 Dicembre 2021

INDICATORI :si rinvia al sistema di valutazione adottato dall'Unione dei Comuni "Union 3" di cui il Comune di Carmiano fa parte e alla quale è stata trasferita la gestione associata del Nucleo di Valutazione

SETTORE III "SERVIZI ALLA PERSONA"

(Responsabile: Dott.ssa Stefania Spagnolo)

Obiettivi Strategici (Performance organizzativa dell'Ente)

- Attivazione delle richieste di informativa antimafia per tutti gli operatori economici che hanno rapporti con l'Ente
- Adempimenti in materia di trasparenza ex D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012
- Obblighi previsti dal codice di comportamento ex DPR n. 62/2013

Obiettivi Operativi (Performance organizzativa di struttura)

- Predisposizione atti di competenza del settore (determine, delibere, provvedimenti autorizzativi, affidamenti, ecc).
- Iniziative assunte per adeguare il funzionamento organizzativo della struttura nella fase di emergenza
- Attivazione modalità di interlocuzione programmata ai sensi della Direttiva della Funzione pubblica n. 2/2020

Servizi Sociali:

Politiche Sociali = Interventi assistenziali rivolti alla famiglia, a partire dai minori fino all'età adulta ed alla popolazione anziana in tutti gli aspetti relativamente connessi: emarginazione, solitudine, povertà e disabilità, con particolare attenzione ai più deboli e bisognosi. Istruttoria e concessione degli assegni per il nucleo familiare con almeno tre figli minori e degli assegni di maternità previsti dalla L. 448/1998 e dal D. Lgs. 151/2001.

Erogazione sussidi economici a persone disabili, ad adulti, ad anziani e a nuclei familiari, per emergenti situazioni di difficoltà, adeguatamente documentate.

Svolgimento delle funzioni e servizi delegati dalla Regione in merito a concessioni di contributi rivenienti dal fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.

Interventi economici straordinari a favore delle famiglie con ISEE non superiore ad € 8.107,50, denominato: "Bonus Luce e Gas", per il tramite di ANCI, attraverso la piattaforma SGate, in particolare vi è stata l'introduzione, a partire da luglio 2019, anche al Bonus "Idrico".

Rapporti con l'Ambito Territoriale di Campi Salentina: Attività di Segretariato Sociale Professionale; Istruttoria pratiche relative al Reddito di Cittadinanza (per la parte di competenza dei Servizi Sociali".

Definizione di tutti gli interventi legati all'emergenza COVID-19.

Case di riposo non sanitarie = Programmazione degli interventi previsti in materia di vigilanza e controllo delle strutture esistenti nel territorio comunale;

Minori = Attività di sostegno a favore delle famiglie interessate da problematiche complesse legate a condizioni di disagio dei minori. Colloqui con i genitori dei minori segnalati per situazioni a rischio quali la mancata frequenza scolastica o difficoltà relazionali;

Tossicodipendenze = Attività di Segretariato Sociale per orientare e favorire eventuale accesso al SERD;

Assistenza anziani e domiciliare = Attività previste dall'Ambito Territoriale di Campi Salentina, di cui questo Comune fa parte, in particolare garantire alle fasce più deboli della popolazione l'accesso ai servizi offerti da parte dello Sportello PUA/Sekretariato Sociale. Perseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano di Zona del distretto di Campi Salentina, quale programmazione dello sviluppo del sistema dei servizi ed alla sostenibilità ed equità dei servizi offerti.

TSO = Espletamento degli atti e adempimenti di competenza del Settore;

Erogazione contributi e sussidi a persone bisognose = Provvedimenti legati all' Emergenza Covid-19 concernenti l'erogazione di sussidi economici a persone disabili, ad adulti, ad anziani e a nuclei familiari, per emergenti situazioni in difficoltà, adeguatamente documentate;

Servizio civile = Svolgimento delle attività consequenziali inerenti la nuova programmazione del servizio;

Procedimenti autorizzativi per strutture socio educative = Rilascio autorizzazioni al funzionamento delle strutture, previa istruttoria;

Farmacia Comunale = Rapporti con la SPPL "Carminio srl";

Servizi SPRAR/SIPROIMI: Nel corso dell'anno 2020 sono stati predisposti gli atti del nuovo Bando di Gara relativi al Progetto Carmiano Solidale – Cat. Vulnerabili – Minori non accompagnati” per il biennio 2021/2022. Gara espletata ed aggiudicata. **Nei primi mesi dell'anno in corso si dovrà procedere alla stipula della convenzione e ad individuare il nuovo Revisore indipendente, previo Avviso Pubblico.**

Pubblica Istruzione:

Mensa scolastica = Attività di controllo per garantire le prestazioni contrattuali del servizio da parte della ditta aggiudicatrice dell'appalto. Istruzione pratiche presentate dagli utenti per l'accesso al servizio;

Diritto allo studio = Svolgimento delle funzioni e servizi delegati dalla Regione in riferimento alla devoluzione dei contributi per "Libri di Testo" per alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado;

Rapporti con le autorità ed istituzioni scolastiche e con gli organi collegiali della scuola = Confronto e monitoraggio delle attività con le autorità scolastiche per porre in essere gli strumenti necessari per far fronte alle problematiche connesse al disagio adolescenziale scolastico e alla disabilità minorile scolastica.

Inserimento e integrazione scolastica dei soggetti portatori di handicap = Interventi personalizzati mirati a garantire il diritto allo studio e l'integrazione scolastica a favore degli alunni portatori di handicap; acquisto attrezzature specifiche da destinare ai soggetti portatori di handicap;

Trasporto alunni = **Predisposizione atti di gara per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico;**

Libri di testo per la scuola dell'obbligo = garantire la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni residenti frequentanti le scuole primarie, con fondi propri di Bilancio;

Cultura/Associazione/Biblioteca:

- Organizzazione patrimonio librario nuova sede;
- Rapporti con le associazioni del terzo settore finalizzati alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti (minori, disabili, famiglia, anziani) sulla base degli strumenti di co-programmazione;
- Predisposizione atti di competenza dell'Ufficio e adempimenti finali conseguenti.

Obiettivi strategici specifici:

- 1) Gestione e attivazione Servizio Civile Nazionale (31 dicembre 2021 peso 20)
- 2) Istruttoria pratiche relative al Reddito di Cittadinanza – Predisposizione schemi e attivazione PUC (31 dicembre 2021 peso 15)
- 3) Interventi assistenziali straordinari legati all'emergenza Covid-19 rivolti alle famiglie in situazioni di disagio economico, sociale e vulnerabilità (31 dicembre 2021 peso 15)
- 4) Organizzazione patrimonio librario nuova sede (30 settembre 2021 peso 15);
- 5) Affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico e disabili (30 settembre 2021 peso 20)
- 6) Attivazione Centri Estivi 2021 - Finanziamenti del Dipartimento Pari opportunità e Famiglia - Attività educative e ricreative volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19 (30 settembre 2021 peso 15)

SETTORE IV

"Economico Finanziario"

OBIETTIVI OPERATIVI PER IL PROGRAMMA – “GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO” – ANNO 2020.

Obiettivi Strategici (Performance organizzativa dell'Ente)

- Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012;
- Adempimenti delle misure previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Obblighi previsti dal nuovo codice di comportamento;
- Attivazione delle richieste di informativa antimafia per tutti gli operatori economici che hanno rapporti con l'Ente;
- Controllo e monitoraggio sulle entrate fiscali;
- Iniziative assunte per adeguare il funzionamento organizzativo della struttura nella fase di emergenza;
- Misure di contenimento e adozione provvedimenti a tutela della salute dei dipendenti e utenti in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID;

Obiettivi Operativi (Performance organizzativa di struttura)

Obiettivi operativi:

- riaccertamento ordinario residui attivi e passivi;
tempi di realizzazione: 30 aprile 2021
Peso:10
- revisione dei vincoli ed accantonamenti nell'avanzo di amministrazione 2020;
tempi di realizzazione : 30 aprile 2021
peso:5
- predisposizione Rendiconto della gestione anno 2020 e relativi allegati;
tempi realizzazione : 31 maggio 2021
peso:5
- predisposizione certificazione COVID-19;
tempi realizzazione: 31 maggio 2021
peso:10
- redazione bilancio di previsione e relativi allegati 2021/2023;
tempi realizzazione: 31 luglio 2021
peso:5
- ricognizione della spesa del personale ai fini della programmazione delle assunzioni:
tempi realizzazione: 31 luglio 2021
peso:5
- revisione del Fondo per il salario accessorio del personale dipendente;
tempi realizzazione:31 luglio 2021
peso:10
- predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione
tempi realizzazione : 20 agosto 2021-06-30
peso: 10
- controllo pagamenti ed incassi 2021;
tempi realizzazione: 31 dicembre 2021
peso:4
- controllo e svincolo disponibilità di cassa sui c/c postali;
tempi realizzazione:31 dicembre 2021
peso: 3
- implementazione e monitoraggio del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità 2021-2023;
tempi realizzazione: 31 dicembre 2021
peso:5
- attivazione gara per la gestione del servizio di tesoreria;
tempi realizzazione: 31 dicembre 2021
peso:10
- attivazione nuovo programma di contabilità:
tempi realizzazione: 31 dicembre 2021
peso:5

- verifica e bonifica delle banche dati IMU e TASI anche tramite incroci con altre banche dati a disposizione dell'ufficio tributi ai fini dell'assistenza per verifiche situazioni debitorie ai fini del ravvedimento operoso ed emissione avvisi accertamento;
tempi realizzazione: 31 dicembre 2021
peso:3
- emissione ruolo IMU per gli accertamenti notificati entro il 31/12/2018 ed emissione avvisi di accertamento IMU e TASI 2016
tempi realizzazione: 31 dicembre 2021
peso:5
- predisposizione del Regolamento per il Canone Unico Patrimoniale
tempi realizzazione: 30 aprile 2021
peso:5

SETTORE V

Urbanistica/Ambiente/Sicurezza sul lavoro

(Responsabile: ing. Daniele Ciardo)

Obiettivi Strategici (Performance organizzativa dell'Ente)

- Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012;
- Adempimenti delle misure previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Obblighi previsti dal nuovo codice di comportamento;
- Attivazione delle richieste di informativa antimafia per tutti gli operatori economici che hanno rapporti con l'Ente;
- Attività di monitoraggio, aggiornamento e definizione dello stato delle concessioni a terzi degli immobili di proprietà comunale
- Controllo e monitoraggio del territorio al fine di prevenire abusi edilizi;
- Controllo e monitoraggio del patrimonio immobiliare al fine di prevenire occupazioni abusive (attività di prevenzione);
- Iniziative assunte per adeguare il funzionamento organizzativo della struttura nella fase di emergenza;
- Misure di contenimento e adozione provvedimenti a tutela della salute dei dipendenti e utenti in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID;

Obiettivi Operativi (Performance organizzativa di struttura)

- Edilizia Privata/Urbanistica/Ambiente

- Monitoraggio territorio, prevenzione e repressione abusivismo edilizio
- Aggiornamento progetto di recupero pratiche di condono edilizio inevase
- Acquisizione al demanio comunale della viabilità ricadente in località "Saraceni" e in località "Pitrignani" al 30/06/2021
peso: 15
- Intervento di asfaltatura di aree di uso pubblico destinate a sede stradale in località "Pitrignani" e in località "Saraceni: esecuzione lavori al 30/06/2021
peso: 10
- Intervento di rifunionalizzazione del frantoio semi-ipogeo di Magliano: avvio e completamento lavori edili al 31/12/2021
peso: 12
- Intervento di Rigenerazione Urbana Sostenibile: affidamento appalto lavori al 31/10/2021
peso: 10
- Intervento di realizzazione nuova farmacia comunale: aggiudicazione lavori al 31/12/2021

peso: 8

- **Gestione Patrimonio (profilo giuridico-amministrativo)**

- Aggiornamento censimento patrimonio comunale

peso: 5

- Procedura di allestimento e trasferimento biblioteca comunale "S. Paolo" al 15/07/2021

peso: 12

- Procedura affidamento palazzetto dello sport "K. Wojtyla" al 30/09/2021

peso: 10

- Procedura affidamento nuovo complesso tennistico ubicato presso il parco urbano di Magliano al 30/11/2021

peso: 12

- **Datore Lavoro (ai sensi D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.)**

- Acquisto nuove postazioni di lavoro e attrezzature d'ufficio al 30/09/2021

peso: 6

- Aggiornamento attività con Medico Competente e con RSPP
- Adozione misure prevenzione e contenimento emergenza sanitaria da Covid-19 presso gli ambienti di lavoro comunali e relativo monitoraggio
- Espletamento attività previste dal T.U. Sicurezza – D.Lgs. n. 81/08

SETTORE VI

Attività Economiche e Produttive/Risorse Umane/Sportello Risarcimenti

(Responsabile: Dott. Gianvito Greco)

Obiettivi Strategici (Performance organizzativa dell'Ente)

- Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012;
- Adempimenti delle misure previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Obblighi previsti dal nuovo codice di comportamento;
- Attivazione delle richieste di informativa antimafia per tutti gli operatori economici che hanno rapporti con l'Ente;
- Iniziative assunte per adeguare il funzionamento organizzativo della struttura nella fase di emergenza;
- Misure di contenimento e adozione provvedimenti a tutela della salute dei dipendenti e utenti in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID

Obiettivi Operativi (Performance organizzativa di struttura)

Per tutti i Settori

- Iniziative assunte per adeguare il funzionamento organizzativo della struttura nella fase di emergenza
- Attivazione modalità di interlocuzione programmata ai sensi della Direttiva della Funzione Pubblica n°3/2020
- **Risorse Umane**
- Assunzioni tramite utilizzo graduatorie di altri Enti
- (Delibera Fabbisogno Personale 20/22) 15%
- Organizzazione prove concorsuali Concorso per Istruttore Direttivo Contabile nelle fase di emergenza
- (Delibera Fabbisogno Personale 20/22) 20%
- Procedure di copertura temporanea del posto di Istruttore Direttivo Contabile nelle more del completamento
- procedure concorsuali
- (Delibera Fabbisogno Personale 20/22) 15%
- Organizzazione prove concorsuali Concorsi per Istruttore Amministrativo e Agente di P.L. ai sensi dell'art. 10
- D.L. 44/2021
- Indirizzo verbale 25%
- **Attività Produttive**
- Rinnovo Concessioni mercatali
- Attività straordinaria in forza di legge 10%

- Partecipazione Gruppo di lavoro per Regolamento e Tariffe Canone Unico Patrimoniale
- Indirizzo verbale 15%
- **Pratiche risarcitorie**
- Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo dal 2020

- **SETTORE VII - POLIZIA LOCALE**

Obiettivi Strategici (Performance organizzativa dell'Ente)

- Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012;
- Adempimenti delle misure previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Obblighi previsti dal nuovo codice di comportamento;
- Attivazione delle richieste di informativa antimafia per tutti gli operatori economici che hanno rapporti con l'Ente;
- Attività di monitoraggio, aggiornamento e definizione dello stato delle concessioni a terzi degli immobili di proprietà comunale
- Controllo e monitoraggio del territorio al fine di prevenire abusi edilizi;
- Controllo e monitoraggio del patrimonio immobiliare al fine di prevenire occupazioni abusive (attività di prevenzione);
- Controllo e monitoraggio sulle licenze commerciali;
- Iniziative assunte per adeguare il funzionamento organizzativo della struttura nella fase di emergenza;
- Misure di contenimento e adozione provvedimenti a tutela della salute dei dipendenti e utenti in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID;

Obiettivi Operativi (Performance organizzativa di struttura)

Per tutti i Settori

- Iniziative assunte per adeguare il funzionamento organizzativo della struttura nella fase di emergenza
- Attivazione modalità di interlocuzione programmata ai sensi della Direttiva della Funzione Pubblica n°3/2020

SETTORE VII - POLIZIA LOCALE

- Emergenza Covid 19, attività di vigilanza e controllo degli utenti della strada, delle attività commerciali, degli esercizi pubblici, dei posteggi isolati e in forma itinerante, al rispetto dei vari DPCM emanati dal Governo, per contenere la diffusione dell'epidemia;
- Vigilanza su soggetti, comunicati dalla Prefettura, al rispetto della quarantena – emergenza Covid 19;
- Coordinamento di tutte le attività di protezione civile in emergenza Covid 19 – attivazione COC con Ordinanza commissariale n. 4 del 12.3.2020 (informazioni alla cittadinanza, alle attività commerciali, esercizi pubblici, distribuzione viveri e mascherine ai cittadini);
- Controlli, presso mercato settimanale, al rispetto delle norme per il contenimento della diffusione epidemiologica del Covid 19;
- Censimento di tutti cani di proprietà comunale, con contestuale verifica dei microchip, dislocati presso le varie strutture “canili” in cui sono ricoverati, indicatore effettuazione 01 verifiche entro il 31.12.2021, **peso 15**;
- Verifiche e controlli e contestuale invito ai proprietari di giardini, all'interno del centro abitato, di provvedere **al taglio di rami e piante, che si protendono oltre il confine stradale, che invadono la sede stradale o che ne nascondono la segnaletica o che ne compromettono**

comunque la leggibilità dalla distanza e dalla angolazione necessaria, indicatore effettuazione inviti n. 20, entro il 31.12.2021, peso 15;

- Ricognizione della segnaletica stradale, mancante e/o inefficiente, verticale e orizzontale di Stop e dare Precedenza su strade comunali, fuori dal centro abitato, che si immettono su strade provinciali, (obiettivo intersettoriale con Settore Urbanistica) indicatore completamento intervento entro il 31.12.2021, **peso 10;**
- Attività di controllo, della polizia locale, sul rispetto delle norme al Codice della Strada da parte degli utenti della strada. L'obiettivo sarà raggiunto al 100% se verranno effettuati almeno 150 controlli di veicoli entro il 31.12.2021, **peso 20**
- Ricognizione di tutte le plance pubblicitarie presenti sul territorio comunale, (obiettivo intersettoriale con Settore Lavori Pubblici), indicatore completamento intervento entro il 31.12.2021, **peso 10;**
- Adeguamento del Piano di Protezione Civile, indicatore trasmissione proposta entro il 31.12.2021, **peso 15;**
- Vigilanza del territorio comunale, per l'abbandono incontrollato di rifiuti, tramite foto trappole. L'obiettivo sarà raggiunto al 100% se verranno effettuate almeno 15 postazioni di controllo sul territorio comunale entro il 31.12.2021, **peso 15**

SETTORE VIII - LAVORI PUBBLICI

(Responsabile: Ing. Carmine Fella)

Obiettivi Strategici (Performance organizzativa dell'Ente)

- Adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012;
- Adempimenti delle misure previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Obblighi previsti dal nuovo codice di comportamento;
- Attivazione delle richieste di informativa antimafia per tutti gli operatori economici che hanno rapporti con l'Ente;
- Iniziative assunte per adeguare il funzionamento organizzativo della struttura nella fase di emergenza;
- Misure di contenimento e adozione provvedimenti a tutela della salute dei dipendenti e utenti in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID;

Obiettivi Operativi (Performance organizzativa di struttura)

Lavori Pubblici

- A. Interventi di manutenzione straordinaria della viabilità comunale, progettazione ed affidamento lavori;
- delibera C.S. con i poteri della giunta comunale n. 34 del 29/04/2021. Atto di indirizzo;
 - tempi di realizzazione: ottobre 2021.
 - Peso 10
- B. Intervento di adeguamento igienico sanitario del blocco servizi del palazzetto dello sport, affidamento lavori.
- delibera C.S. con i poteri della giunta comunale n. 85 del 13/08/2020. Atto di indirizzo;

- tempi di realizzazione: ottobre 2021.
- Peso 10

C. Intervento di manutenzione straordinaria del campo sportivo comunale – contratto di appalto ed esecuzione lavori;

- richiesto alla ditta affidataria la documentazione per la stipula del contratto.
- tempi di realizzazione: dicembre 2021
- Peso 20

D. Trasferimento del comando di PL presso l'immobile di proprietà comunale, definizione interventi ed affidamento lavori;

- delibera C.S. con i poteri della giunta comunale n. 142 del 17/12/2020;
- tempi di realizzazione: 15 luglio 2021
- Peso 15

E. Intervento di realizzazione della nuova sede della farmacia comunale, progettazione;

- delibera C.S. con i poteri della giunta comunale n. 142 del 17/12/2020;
- tempi di realizzazione: giugno 2021.
- Peso 15

F. Progettazione di fattibilità tecnica ed economica degli interventi per l'adeguamento normativo dei plessi scolastici di proprietà del Comune di Carmiano, con particolare riferimento agli aspetti impiantistici e antincendio e alla certificazione degli stessi.

- PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI VIA STAZIONE N.56;
- PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI VIA STAZIONE ;
- PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA - PIAZZA ARIOSTO – CARMIANO;
- PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA – VIA GIORGIONE – CARMIANO;
- PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA – MAGLIANO;
- PLESSO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA – VIA TRAPPETO – MAGLIANO
- tempi di realizzazione: giugno 2021.
- Peso 10

G. Intervento di rifacimento della segnaletica stradale;

- delibera C.S. con i poteri della giunta comunale n. 33 del 29/04/2021;
- tempi di realizzazione: dicembre 2021.

- Peso 10.

H. Progetto di fattibilità tecnico economica della nuova caserma dei Carabinieri;

- tempi di realizzazione: dicembre 2021.
- Peso 10

5 . GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023

Di seguito vengono riportate le linee strategiche di azione ai fini della performance organizzativa dell'Ente, con riferimento agli anni 2021-2023:

1. Attivazione delle richieste di informativa antimafia
2. Adempimenti in materia di trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013
3. Adempimenti in materia di contrasto alla corruzione ex L. n. 190/2012.
4. Obblighi previsti dal codice di comportamento ex DPR n. 62/2013.

Gli obiettivi specifici relativi al 2021-2023 saranno oggetto di apposito provvedimento a seguito di approvazione del DUP e del Bilancio relativo agli esercizi finanziari 2021-2022.

6. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Ai fini della valutazione delle performance, si applicano i criteri di cui all'Allegato B del Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°138 del 12 settembre 2018 e che qui si intende integralmente riportato.