

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE IN
OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E
INIZIATIVE DI CARATTERE PRIVATO**

INDICE

Articolo 1 - Oggetto
Articolo 2 - Prestazioni a pagamento
Articolo 3 - Prestazioni escluse
Articolo 4 - Domanda del richiedente
Articolo 5- Istruttoria della domanda
Articolo 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento
Articolo 7 - Criteri di impiego del personale
Articolo 8 – Destinazione proventi
Articolo 9 - Divieti
Articolo 10-Disposizioni finali
Allegato A 1) – A 2) (Tariffe)
Allegato B (Modello di domanda per i servizi a pagamento)

Articolo 1- Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale su richiesta di terzi, ai sensi dell'art. 22 del d.l. 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n.96, recante: «*Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo*», nonché dell'art. 56-ter del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali triennio 2016/2018 sottoscritto il 21.05.2018.

Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

1. I servizi di cui all'art. 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e al di fuori dei casi di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato "A". Dette tariffe sono soggette ad aggiornamento periodico in base alla variazione del costo del lavoro del personale.

2. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni (con o senza scopo di lucro), comitati e soggetti privati, aventi comunque finalità privatistiche, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- a) servizi di scorta di sicurezza per trasporti eccezionali o in occasione di manifestazioni e gare sportive;
- b) iniziative commerciali, industriali, pubblicitarie, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli e/o determinino un introito economico agli organizzatori;

- c) servizi di viabilità per lavori stradali, di manutenzione del verde e/o di edifici svolti da soggetti privati su aree e spazi pubblici o la cui esecuzione interessi aree e spazi pubblici;
- d) manifestazioni private in genere.

3. Gli importi relativi alle prestazioni su indicate sono assoggettabili ad I.V.A. se dovuta.

Articolo 3 - Prestazioni escluse

1. Sono escluse:

- a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 dell'Accordo collettivo nazionale del 19.09.2002, comparto Regioni - Autonomie locali;
- b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983, già disciplinati da apposita normativa;
- c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;
- d) le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla legge 7 marzo 1986, n. 65 e alla legge regionale Puglia del 14 dicembre 2011 n. 37 o quelle svolte nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- e) le prestazioni erogate nell'ambito di iniziative ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale (direttamente o tramite soggetti giuridici esterni) che rientrino nei programmi degli eventi approvati con apposito atto deliberativo;
- f) prestazioni erogate nell'ambito di celebrazioni e ricorrenze civili e religiose;
- g) prestazioni erogate nell'ambito di comizi o eventi di carattere elettorale autorizzati durante periodi delle consultazioni elettorali.

Articolo 4 - Domanda del richiedente

1. I promotori di manifestazioni e/o attività per le quali necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Comandante del Corpo P.L., almeno 20 (venti) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.

2. Nella domanda, da compilarla tramite l'apposito modello riportato nell'allegato "B" del presente regolamento, dovrà essere specificato:

- a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- c) le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA;
- d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- f) l'indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Articolo 5 - Istruttoria della domanda

1. Entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante (o dipendente delegato) valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'ottimale svolgimento dell'evento, il numero di personale occorrente e, in caso di ammissibilità, ne quantifica i costi comunicandoli al richiedente.

Articolo 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

1. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato "A"; essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso e il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.
2. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:
 - versamento mediante bollettino di **c.c.p. n° 12939732** o tramite **IBAN: IT98P0200879501000010446397**, oppure tramite **PagoPa** collegandosi al sito istituzionale del Comune di Carmiano, intestato al Comune di Carmiano – Servizio Tesoreria, con la causale: *"Servizi resi dalla Polizia Locale per l'evento del _____ / _____ /"*.
3. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta di pagamento del corrispettivo effettuato al Comando di Polizia locale tassativamente 5 (cinque) giorni prima dell'evento; in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.
4. A prestazione eseguita, il Comandante (o dipendente delegato), sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, laddove detto servizio non abbia avuto la durata prevista per cause di forza maggiore non preventivabili, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato, ovvero per predisporre la restituzione della differenza non dovuta.
5. L'eventuale integrazione dell'importo dovrà essere effettuata dagli interessati entro 5 (cinque) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano, in caso di necessità, le norme previste dal T.U. per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato (R.D.14.04.1910, n. 639, e s.m.i.).
6. Il Comandante (o dipendente delegato) provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio Economico Finanziario del prospetto mensile indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale a favore di terzi, ai fini della retribuzione da liquidarsi periodicamente unitamente al salario accessorio con specifica voce "Retribuzione servizi di polizia resi ai privati".
7. Nel caso in cui, per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale (o dipendente delegato), il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.
8. Le ore di servizio aggiuntivo del personale, rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, impiegato per le attività di sicurezza e di polizia stradale necessarie per lo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato, sono remunerate con un compenso di ammontare pari a quelli previsti per il lavoro straordinario di cui alle tariffe del vigente C.C.N.L.
9. Qualora il servizio dovesse essere effettuato anche durante le ore normali dei pasti (dalle ore 12.00 alle ore 14.00 e dalle ore 19.00 alle ore 21.00) gli interessati dovranno pagare una somma pari all'ammontare di un buono pasto, secondo i parametri in possesso dell'Amministrazione Comunale, per ogni operatore impiegato nel servizio e per ogni pasto.
10. Gli oneri derivanti dalla corresponsione dei compensi sono finanziati esclusivamente con le risorse a tal fine destinate, nell'ambito delle somme complessivamente versate dai soggetti organizzatori o promotori delle attività o delle iniziative.

Articolo 7 - Criteri di impiego del personale

1. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:
 - a) i servizi a favore di privati vengono svolti, di norma, fuori dall'orario ordinario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
 - b) il lavoro straordinario prestato dal personale della Polizia Locale è remunerato nel rispetto di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali;

- c) adesione in via preventiva da parte del personale per la resa dei servizi aggiuntivi di cui al presente regolamento;
- d) pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi aggiuntivi, secondo le disposizioni di servizio del Comandante, senza possibilità di scelta individuale;
- e) le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Locale non saranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.

Articolo 8 - Destinazione proventi

1. L'Ente, in sede di formazione di bilancio di previsione, individuerà un apposito capitolo d'entrata.

Articolo 9 – Divieti

1. E' assolutamente vietato erogare prestazioni su richiesta di terzi senza il preventivo versamento del corrispettivo e se le prestazioni rientrano tra quelle escluse. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale per i servizi aggiuntivi resi.

Articolo 10 - Disposizioni finali

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai richiedenti in occasione della presentazione delle istanze verranno trattati dal Comune di Carmiano esclusivamente ai fini della realizzazione dei servizi richiesti.

2. Per quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Allegato A1) –Tariffe

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi degli emolumenti da corrispondere al personale da impiegare e oneri a carico dell'Ente.

Tariffe del personale impiegato:

categoria e posizione economica	Tariffa oraria in euro		
	Feriale	Festiva/Notturna	Festiva notturna
	Lunedì/sabato dalle 06.00 alle 22.00	Domenica; festivi dalle 06.00 alle 22.00; feriali dalle 22.00 alle 06.00	Domenica e festivi dalle 22.00 alle 06.00
C1	€ 14,24	€ 16,09	€ 18,57
C2	€ 14,57	€ 16,47	€ 19,00
C3	€ 14,95	€ 16,90	€ 19,51
C4	€ 15,41	€ 17,42	€ 20,10
C5	€ 15,97	€ 18,05	€ 20,82
C6	€ 16,41	€ 18,55	€ 21,40

D1	€ 15,45	€ 17,46	€ 20,15
D2	€ 16,18	€ 18,29	€ 21,10
D3	€ 17,67	€ 19,98	€ 23,05
D4	€ 18,40	€ 20,80	€ 24,00
D5	€ 19,19	€ 21,70	€ 25,03
D6	€ 20,52	€ 23,19	€ 26,76
D7	€ 21,56	€ 24,37	€ 28,12

(*) L'importo delle tariffe comprende la retribuzione oraria delle prestazioni di lavoro straordinario del personale da impiegare (C.C.N.L. comparto Funzioni locali 2016/2018) e gli oneri a carico dell'Ente (CPDEL 23,80% e IRAP 8,50%).

Allegato A2) tariffe

Tariffe dei veicoli impiegati (*):

Tipologia Costo giornaliero Costo orario

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
autovettura	€50,00	€5,00
Motoveicolo	€40,00	€4,00

Tariffe spese generali (usura strumentazioni, costi logistici ed accessori, utenze, ecc.)(*):

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
Spese generali (a forfait)	€50,00	€5,00

(*) Gli importi suindicati sono da considerarsi inclusi di I.V.A..

Tutti gli importi relativi alle prestazioni suindicate sono assoggettabili a I.V.A., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i., in quanto trattasi di prestazioni rese dal Comune di Carmiano su libera richiesta dell'utente.

Allegato B) - Modello per domanda per i servizi a pagamento

**Al Comandante della Polizia Locale del
Comune di Carmiano**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il ___/___/___ e residente a _____ - Via/Piazza _____

C.F./P.IVA _____ , in proprio/quale legale rappresentante di
con sede legale a _____ - Via/Piazza _____ ;

Visto il Regolamento Comunale sui servizi resi a privati dalla Polizia Locale;

CHIEDE

A Codesto Corpo di P.L. di voler prestare il seguente servizio facoltativo:

per il/i giorno/i _____ , dalle ore _____ alle ore _____ ,
in località _____ , eventuale percorso _____

con pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di avere preso conoscenza.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE)2016/679, i dati personali forniti in occasione della presente istanza, verranno trattati dal Comune di Carmiano esclusivamente ai fini della presente procedura.

Indicazione del referente:

Sig. _____ nato a _____

Il _____ e residente a _____ - Via/Piazza

_____ - recapito telefonico _____

-e-mail/PEC _____ .

Allega: documento di riconoscimento.

Il richiedente
