

## ISTANZA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DI PANNOLINI E PANNOLONI

Il/La sottoscritto/a (Cognome Nome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ ID utenza (riportato sulla bolletta TARI)  
Tel. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

*consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, con la presente*

### CHIEDE

\_\_ di poter usufruire del servizio integrativo di raccolta domiciliare di pannolini/pannoloni/traverse da espletare il martedì ed il Sabato presso l'utenza sita in Via: \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_ nel Comune/Frazione/Località di \_\_\_\_\_

\_\_ La consegna dell'apposito contenitore (solo per il conferimento dei pannolini).

*e a tal fine,*

### DICHIARA

che il beneficiario di tale richiesta è:

1)  n. \_\_\_\_\_ bambino/i a proprio carico avente un'età da 0 a 3 anni.

2)  persona affetta da particolare patologia residente presso il domicilio del dichiarante o (solo se in caso contrario) residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Il diritto all'utilizzo del servizio integrativo di raccolta domiciliare è limitato alle concrete esigenze ed è obbligatorio comunicare la cessazione del servizio al decadere delle stesse. Il Comune di Carmiano ha facoltà di verificare, attraverso strumenti a propria disposizione, l'effettiva esigenza dell'utente.**

### Allega:

- copia di valido documento di riconoscimento
- per il servizio raccolta pannolini: fotocopia della tessera sanitaria del bambino
- per il servizio raccolta pannoloni: documentazione ASL di assegnazione pannoloni per patologia

### Informazioni

La richiesta di contenitori deve essere presentata dall'utente al gestore dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti secondo le modalità di seguito descritte:

- Consegnando la richiesta a mezzo posta all'indirizzo COMUNE DI CARMIANO – Piazza Assunta – 73041 CARMIANO (LE)
- Utilizzando l'indirizzo di Posta elettronica: [ufficioinformatizzazione@comune.carmiano.le.it](mailto:ufficioinformatizzazione@comune.carmiano.le.it)
- Utilizzando l'indirizzo PEC : [protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it)
- Consegnando la richiesta in formato cartaceo presso il Protocollo Generale del Comune nei seguenti orari di apertura:

Lunedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
--------	-----------	---------	---------

9:00 – 12:00	9:00 – 12:00	15:15 – 17:15	9:00 – 12:00
--------------	--------------	---------------	--------------

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

---

(luogo, data)

---

(Firma)