

NULLA OSTA AL GESTORE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PER L'ACCESSO IN AREA PRIVATA

Il/La sottoscritto/a (CognomeNome) _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ CAP _____

Codice Fiscale _____

IN QUALITA' DI

Intestatario dell'utenza singola ID
_____ (riportato sulla bolletta
TARI)

Amm.re del condominio

Sito in via _____
n. _____
Comune _____

CONSIDERATO CHE

Presso l'indirizzo dell'utenza in questione, sita in Via _____ n° _____ l'esposizione dei contenitori per la raccolta differenziata avviene necessariamente su suolo privato e che, pertanto, la raccolta dei rifiuti debba avvenire necessariamente tramite accesso alle pertinenze private, al fine di poter fruire del servizio di raccolta

DICHIARA

- Di essere consapevole che per la fruizione del servizio di raccolta dei rifiuti è necessario autorizzare il Gestore del Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti ad accedere, nei termini e per le finalità dello svolgimento del servizio, alla pertinenza privata sita in Via _____ n° _____, esonerandolo da ogni responsabilità per violazione di proprietà privata.
- Che i proprietari e/o aventi diritto sulla pertinenza privata in questione sono:

(1) _____ (Nome Cognome) _____ (Titolarità del diritto:
proprietario, co-proprietario,
sottoscrittore contratto di
locazione, ecc.)

(2) _____ (Nome Cognome) _____ (Titolarità del diritto:
proprietario, co-proprietario,
sottoscrittore contratto di
locazione, ecc.)

(3) _____ (Nome Cognome) _____ (Titolarità del diritto: proprietario,
co-proprietario, sottoscrittore
contratto di locazione, ecc.)

Documenti da allegare

- a. Copia documento di identità
- b. Copia ultima bolletta TARI
(per utenze esistenti
domestiche e non
domestiche)
- c. Delega sottoscritta da tutti
i proprietari e/o aventi
diritto (i sottoscrittori del
documento devono
rappresentare la totalità
dei proprietari e/o aventi
diritto)

Informazioni

La richiesta di contenitori deve essere presentata dall'utente al gestore dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti secondo le modalità di seguito descritte:

- Consegnando la richiesta a mezzo posta all'indirizzo COMUNE DI CARMIANO – Piazza Assunta – 73041 CARMIANO (LE)
- Utilizzando l'indirizzo di Posta elettronica: *ufficioinformatizzazione@comune.carmiano.le.it*
- Utilizzando l'indirizzo PEC : *protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it*
- Consegnando la richiesta in formato cartaceo presso il Protocollo Generale del Comune nei seguenti orari di apertura:

Lunedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
9:00 – 12:00	9:00 – 12:00	15:15 – 17:15	9:00 – 12:00

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

(luogo, data)

(Firma)