



COMUNE DI CARMIANO

PROVINCIA DI LECCE

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato ed in part time al 50%
di n°1 Funzionario Servizi informatici (Area dei Funzionari)

Criteri e modalità di valutazione delle prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali e le competenze tecnico-professionali del candidato nonché a verificarne le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi e l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzioni di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame

I criteri di valutazione delle prove verranno resi noti ai candidati antecedentemente l'effettuazione delle prove stesse, conformemente a quanto disposto dal Dpr. n°487/1994

Le modalità operative di svolgimento delle prove garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità delle prove orali.

La procedura concorsuale è articolata in

- prova scritta
- prova orale

Per le attività valutative e decisorie la commissione esaminatrice opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed a votazione palese

La commissione delibera a maggioranza dei componenti, salvo che per l'assegnazione dei punteggi relativi alle prove d'esame. Ogni commissario dispone di tutto il punteggio previsto e, pertanto, il punteggio da assegnare ad ogni prova è determinato dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario. La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso

Prova scritta

Modalità di svolgimento

La prova scritta sarà svolta in presenza e con modalità cartacea, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, e consisterebbe nella somministrazione di uno tra i seguenti moduli

- prova scritta teorica: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato a esprimere cognizione di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- prova scritta pratica: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati (esempio, progettazione); può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi;
- prova scritta teorico-pratica: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;
- prova per questionario ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esaurente, seppur sintetica oppure prova per test ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questione e per test.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

MATERIE TECNICO-SPECIALISTICHE

- Modelli e Architetture sistemistiche/applicative con particolare riferimento all'utilizzo del cloud computing, all'interoperabilità e alle architetture convergenti secondo le indicazioni dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione
- Sistemi di telecomunicazione/networking (es. protocolli TCP/IP) con particolare riguardo alle reti locali, reti metropolitane, reti geografiche e alla convergenza (VOIP) secondo le indicazioni dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione
- Sicurezza informatica, tutela dei dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e continuità operativa nella Pubblica Amministrazione secondo le indicazioni dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione: requisiti di sicurezza

- logica e fisica; sicurezza nei sistemi operativi; gestione di sistemi di backup e recovery; sicurezza delle reti telematiche
- Conoscenza delle tecniche di gestione dei progetti digitali: analisi delle necessità e dei fabbisogni informativi, studi di fattibilità, valutazione dei costi e benefici, tecniche di pianificazione e di conduzione dei progetti, project management
 - Conoscenza delle tecniche e delle linee guida per la digitalizzazione dei processi e dei servizi con particolare riguardo alla gestione delle informazioni negli archivi informatici: basi di dati e relativi linguaggi di interrogazione, sistemi per la gestione documentale, dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi secondo le indicazioni dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione
 - Conoscenza delle linee guida per la gestione dei servizi IT nell'Ente Locale
 - Conoscenza degli elementi del PNRR dedicati alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
 - Sistemi operativi per la gestione di server e postazioni di lavoro
 - Sistemi hardware e software: strumenti e tecniche di amministrazione e gestione di server fisici e virtuali
 - Strumenti e linguaggi di programmazione per lo sviluppo di applicazioni web e client-server

CONOSCENZA DI BASE

- Nozioni fondamentali in materia di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n°267/2000 Tuel)
- Nozioni fondamentali in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. n°241/1990)
- Nozioni fondamentali in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n°36/2023 Codice dei contratti pubblici)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Dpr. n°62/2013), con riferimento a diritti, doveri e responsabilità
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. N°165/2001 – Ccnl Comparto Funzioni Locali)
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. n°33/2013)
- Normativa sulla tutela della riservatezza (Regolamento UE 2016/279 e D.Lgs. n°196/2003)

COMPETENZE TRASVERSALI

individuate fra quelle declinate dal Dm. 23 agosto 2023 che assumono rilevanza per la posizione da ricoprire

- Interagire nel contesto pubblico: Comunicazione, Collaborazione, Orientamento al servizio, Gestione delle emozioni
- Gestire le risorse pubbliche: Gestione dei processi, Guida del gruppo, Sviluppo dei collaboratori, Ottimizzazione delle risorse

Criteri di valutazione

La prova scritta sarà valutata secondo i seguenti criteri di valutazione:

- *attinenza dello svolgimento/relazione al quesito proposto*
- *dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione*
- *chiarezza e correttezza della forma espressiva ed espositiva oltre che capacità di sintesi*
- *utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo*
- *capacità critica e di rielaborazione dei concetti.*

La valutazione della prova scritta verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati. Nella valutazione dei quesiti, i punti assegnati potranno essere differenziati per ciascun quesito.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi e la prova si considera superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Pertanto saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

I punteggi verranno così assegnati

Punteggio	Valutazione sintetica prova scritta
30	Prova eccellente in termini di attinenza rispetto a quanto richiesto, conoscenza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione, utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
29	Prova ottima in termini di attinenza rispetto a quanto richiesto, conoscenza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione, utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
28	Prova quasi ottima in termini di attinenza rispetto a quanto richiesto, conoscenza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione, utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
27	Prova molto buona in termini di attinenza rispetto a quanto richiesto, conoscenza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione, utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
	Prova più che buona in termini di attinenza rispetto a quanto richiesto, conoscenza dei

26	contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione, utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
25	Prova buona in termini di attinenza rispetto a quanto richiesto, conoscenza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione, utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
24	Prova quasi buona in termini di attinenza rispetto a quanto richiesto, conoscenza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione, utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
23	Prova discreta in termini di attinenza rispetto a quanto richiesto, conoscenza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione, utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
22	Prova più che sufficiente in termini di attinenza rispetto a quanto richiesto, conoscenza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione, utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
21	Prova sufficiente in termini di attinenza rispetto a quanto richiesto, conoscenza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione, utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
<21	Prova non sufficiente in termini di attinenza rispetto a quanto richiesto, conoscenza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione, utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica

Prova orale

Modalità di svolgimento

L'ammissione del concorrente alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

La prova orale si svolge in presenza e consiste in un colloquio interdisciplinare sulle stesse materie della prova scritta finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato conoscenza delle materie già oggetto e sarà altresì finalizzato ad accettare:

- l'attitudine alla posizione da ricoprire
- l'abilità di problem solving
- il profilo motivazionale

Durante la prova orale verranno effettuate prove per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri, della lingua italiana); a tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti. Detta prova si concluderà con una valutazione di idoneità o di non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità comporta la non inclusione nella graduatoria di merito

L'accertamento delle conoscenze informatiche è ritenuto già espletato data la particolarità del posto messo a concorso e dai titoli di studio richiesti per l'accesso.

Criteri di valutazione

La prova orale sarà valutata secondo i seguenti criteri di valutazione:

- attinenza della risposta rispetto ai quesiti proposti
- completezza della risposta e dell'esposizione
- correttezza dei contenuti
- capacità di sintesi nella risposta, attraverso l'individuazione delle caratteristiche essenziali dell'istituto o del caso sottoposto
- chiarezza dell'esposizione e correttezza del linguaggio anche dal punto di vista tecnico/amministrativo
- capacità di elaborazione autonoma, attraverso collegamenti coerenti e personali con l'argomento in trattazione.

La valutazione della prova orale verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati. Nella valutazione dei quesiti, i punti assegnati potranno essere differenziati per ciascun quesito. Ciascun commissario potrà intervenire nel corso della risposta per rilevare errori o imprecisioni.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi e la prova si considera superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Pertanto saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solo i candidati che avranno conseguito nella prova orale il punteggio di almeno 21/30

I punteggi verranno così assegnati

Punteggio	Valutazione sintetica prova orale
30	Risposta eccellente in termini di attinenza rispetto ai quesiti, correttezza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
29	Risposta ottima in termini di attinenza rispetto ai quesiti, correttezza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione utilizzo di

	appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
28	Risposta quasi ottima in termini di attinenza rispetto ai quesiti, correttezza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
27	Risposta molto buona in termini di attinenza rispetto ai quesiti, correttezza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
26	Risposta più che buona in termini di attinenza rispetto ai quesiti, correttezza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
25	Risposta buona in termini di attinenza rispetto ai quesiti, correttezza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
24	Risposta quasi buona in termini di attinenza rispetto ai quesiti, correttezza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
23	Risposta discreta in termini di attinenza rispetto ai quesiti, correttezza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
22	Risposta più che sufficiente in termini di attinenza rispetto ai quesiti, correttezza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
21	Risposta sufficiente in termini di attinenza rispetto ai quesiti, correttezza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica
<21	Risposta non sufficiente in termini di attinenza rispetto ai quesiti, correttezza dei contenuti, completezza dell'esposizione, capacità di sintesi, chiarezza dell'esposizione utilizzo di appropriato linguaggio tecnico/amministrativo e capacità critica

Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del punteggio espresso in trentesimi